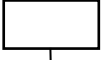
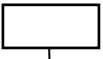
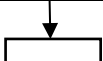


 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS HUKUM	NOMOR SOP	SOP-FH.15
	TGL. PEMBUATAN	08 JULI 2025
	TGL. REVISI	25 SEPT 2025
	TGL. AKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 Dekan Fakultas Hukum Arinto Nugroho, S.H., S.Pd., M.H. NIP 198101032005011002
	NAMA SOP	PENYUSUNAN PERANGKAT PEMBELAJARAN
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 5. PERMENDIKBUDRISTEK Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 6. PERMENPAN Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	1. Koordinator Program Studi Selingkung Fakultas Hukum 2. Dosen Fakultas Hukum 3. Tim Mata kuliah Serumpun 4. Unit Pejaminan Mutu (UPM) Prodi Selingkung Fakultas Hukum	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
1. Pedoman Standar Mutu Program Pendidikan Sarjana Unesa tahun 2023 2. Pedoman Standar Mutu Program Magister Pascasarjana tahun 2022 3. Buku Pedoman Akademik Unesa	1. Rencana Pembelajaran Semester (RPS) mata kuliah 2. Referensi Pembelajaran 3. Komputer 4. Jaringan Internet	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila terdapat perkembangan keilmuan , RPS dapat diperbaiki	Disimpan sebagai data elektronik dalam Siakadu dan arsip	

DIAGRAM ALIR SOP

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Dosen	UPM	Tim Keilmuan Serumpun	Koorprodi	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai								
2	Menyiapkan materi dan referensi mata kuliah yang diampu					Materi dan reference	1 hari	Materi dan reference	
3	Menyusun draft RPS OBE di sistem berdasarkan instruksi kerja yang ditetapkan					Komputer	2 minggu	RPS disistem	
4	Mengajukan draft RPS OBE yang telah disusun ke UPM					Komputer	1 jam	RPS disistem	
5	UPM Menyampaikan draft RPS ke Tim Rumpun Keilmuan					Komputer	1 jam	RPS disistem	
6	Tim melakukan Review terhadap kesesuaian RPS yang telah disusun oleh dosen pengampu		Tidak sesuai			Komputer	1 minggu	RPS sudah direview	
7	Tim menyampaikan hasil review ke UPM					Komputer	1 jam	RPS sudah direview	
8	UPM memvalidasi draft RPS dengan menandatangani/mence ntang RPS tersebut disistem					Komputer	1 jam	RPS sudah tervalida si	
9	UPM memberikan RPS ke Koorprodi					Komputer	1 jam	RPS sudah tervalida si	

10	Koorprodi menandatangani/mencentang RPS tersebut disistem dan menyerahkan kembali ke UPM		<pre> graph TD In(()) --> Box1[] Box1 --> Out(()) </pre>		Komputer	1 jam	RPS sudah ditandatangani Koorprodi	
11	UPM menyimpan sebagai Arsip		<pre> graph TD In(()) --> Box2[] Box2 --> Out(()) </pre>		Komputer	1 jam	RPS sudah ditandatangani Koorprodi	
12	Selesai		<pre> graph TD In(()) --> Box3[] </pre>					