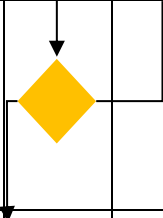
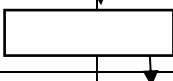


 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS HUKUM	NOMOR SOP	SOP-FH.13
	TGL. PEMBUATAN	08 JULI 2025
	TGL. REVISI	25 SEPT 2025
	TGL. AKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 Dekan Fakultas Hukum Arinto Nugroho, S.H., S.Pd., M.H. NIP.198101032005011002
DASAR HUKUM:	NAMA SOP	PENGLOLAAN JURNAL FAKULTAS
1. UU Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional 2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 4. Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) 5. PERMENDIKBUDRISTEK Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 6. PERMENPAN Nomor 35 tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan	KUALIFIKASI PELAKSANA	1. Pengelola Jurnal 2. Reviewer 3. Mitra bestari 4. Author
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
1. Pedoman Standar Mutu Program Sarjana Tahun 2023 2. Buku Pedoman Akademik Unesa	1. Manuscript Artikel 2. Komputer 3. Jaringan Internet	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila terdapat perkembangan keilmuan , dapat dilakukan perubahan pada SOP	Disimpan sebagai data elektronik dalam Siakadu dan arsip GPM	

DIAGRAM ALIR SOP

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Tim Pengelola Jurnal (TPJ)	Editor	Author	Reviewer	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mulai								
2	Author melakukan registrasi ke website OJS Jurnal					Komputer OJS Web jurnal	1 hari	Artikel / paper dari penulis	
3	Author melakukan submission melalui OJS					Komputer OJS Web jurnal	1 hari	Artikel / paper dari penulis	
4	Editorial jurnal akan melaksanakan cek kesesuaian format artikel dan scope jika ditolak maka artikel dikembalikan ke author			Jika artikel ditolak		Instrumen kesesuaian format	1 minggu	Dokumen instrumen penilaian	
5	Editor jurnal mengajukan permohonan ke reviewer untuk dilakukan proses re-view					Email permohonan blind reviewer	3 hari	Bukti korespondensi	
6	blind reviewer melakukan review pada artikel					Format penilaian reviewer	2 minggu	Form hasil review yang telah diisi	

7	hasil blind reviewer di serahkan ke editorial (diserahkan ke author jika ada revisi dari reviewer untuk diperbaiki, atau diberikan LoA jika sudah tidak ada revisi)				Komputer OJS Web jurnal	1 bulan	LoA. Artikel yang direview	
8	Cek plagiasi oleh Editor				Komputer Bukti plagiasi	2 minggu	Artikel yang lolos uji plagiasi	
9	Create issue, Publikasi terbitan secara online / print				Komputer OJS Web jurnal	1 hari	Update Web jurnal	
10	Selesai							

Catatan

1. No 3 tambh scope pengumuman artikel ditolak atau diterima (jika ditolak, artikel dikembalikan ke author)
2. No 4 cek plagiasi di akhir . dilakukan oleh tim pengelola jurnal, ketentuan 25% maks
3. No 5 blind review oleh reviewer. output berupa form hasil review yang telah diisi (membuat intrument penilaian artikel)
4. No 6 hasil blind reviewer di serahkan ke editorial (diserahkan ke author jika ada revisi dari reviewer untuk diperbaiki, atau diberikan LoA jika sudah tidak ada revisi)