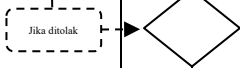


 KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA FAKULTAS HUKUM	NOMOR SOP	SOP-FH.22
	TGL. PEMBUATAN	08 JULI 2025
	TGL. REVISI	25 SEPT 2025
	TGL. AKTIF	
	DISAHKAN OLEH	 Dekan Fakultas Hukum Arinto Nugroho, S.H., S.Pd., M.H. NIP. 198101032005011002
	NAMA SOP	PENGAJUAN DANA KEGIATAN DOSEN
DASAR HUKUM:	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara No 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan 2. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi 3. Peraturan Rektor Universitas Negeri Surabaya Nomor 59 Tahun 2022 tentang Sistem Penjaminan Mutu Universitas Negeri Surabaya	1. Dekan Fakultas Hukum 2. Wakil Dekan 1 Fakultas Hukum 3. BPP Fakultas Hukum 4. Dosen Fakultas Hukum	
KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN:	
1. Standar Mutu Program Sarjana Tahun 2023 2. Buku Pedoman Akademik Unesa 2024/2025	1. Bukti Pendaftaran Pelatihan Kompetensi/Seminar/Publikasi Artikel 2. Bukti LoA 3. Bukti Pembayaran 4. Komputer 5. Internet	
PERINGATAN:	PENCATATAN DAN PENDATAAN:	
Apabila ada ketidaksesuaian waktu, maka kegiatan berikutnya akan tertunda	Disimpan sebagai data elektronik dalam website GPM FH	

DIAGRAM ALIR SOP

No	Kegiatan	Mutu Baku			Ket		
		Dosen	Dekan	BPP FH	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mulai						
2	Dosen mengajukan permohonan dana kegiatan				Berkas pengajuan (Bukti pendaftaran, LoA, bukti pembayaran Komputer)	1 hari	
3	Dekan meng-acc berkas pengajuan dana				- Komputer - Berkas pengajuan	3 hari	- Acc pengajuan dana dari dekan - Surat disposisi
4	Dekan memberikan disposisi pada BPP				- komputer - surat disposisi	1 hari	
5	BPP menerima surat disposisi dari Dekan					1 hari	Pencairan dana
6	Dosen menerima pencairan dana					5 hari	
7	Selesai						