



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA


**FAKULTAS MIPA**

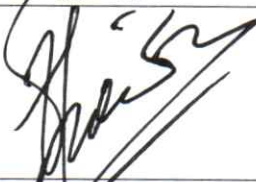

Kampus Ketintang Surabaya - 60231  
Telp. (031) 8296427 Fax (031) 8296427  
web site: www.fmipa.unesa.ac.id

---

---

# STANDAR 25 PENETAPAN VISI MISI

	UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA	Kode/ No: STD-25-FMIPA
	STANDAR 25 PENETAPAN VISI MISI	Tanggal : 3 September 2022
		Revisi : 0
		Halaman :

Penanggungjawab:		Disahkan oleh:	
			
Nama	Prof. Dr. Fida Rachmadiarti, M.Kes.	Nama	Prof. Dr. Madlazim, M.Si.
Jabatan	Wakil Dekan I	Jabatan	Dekan FMIPA Unesa

<b>Definisi Istilah</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Visi merupakan suatu pernyataan yang menggambarkan suatu keinginan yang ingin dicapai di masa depan dan mampu memotivasi semua civitas dalam mewujudkan visi tersebut</li> <li>Misi merupakan pernyataan bagaimana cara yang dilakukan untuk meraih apa yang diinginkan untuk mewujudkan visi</li> <li>Tujuan suatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka menengah atau pada akhir periode Rencana Strategis</li> <li>Sasaran kondisi yang akan dicapai secara nyata oleh unit organisasi dalam rumusan yang spesifik dan terukur</li> </ol>
<b>Rasional</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>UU No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi</li> <li>PP No 4 tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi</li> <li>Permenistekdikti Republik Indonesia No 79 tahun 2017 tentang Statuta Unesa</li> <li>Permenistekdikti nomor 15 tahun 2016 tentang OTK Unesa</li> </ol>

<b>ISI STANDAR</b>	<b>INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR</b>	<b>STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR</b>	<b>PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Fakultas dan jurusan memiliki Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran (VMTS) yang jelas dan realistis</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 Rumusan VMTS PT wajib menjadi acuan dalam pengembangan unit-unit selingkung PT, termasuk perumusan VMTS Fakultas dan Visi keilmuan Prodi.</li> <li>1.2 Rumusan visi keilmuan prodi minimal mencantumkan a) spesifikasi prodi, b) daya saing prodi, dan c) ditetapkan dalam rentang waktu tertentu.</li> </ol>	<p>Prodi melakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. evaluasi diri melalui analisis SWOT dan</li> <li>2. melakukan FGD dengan stakeholder internal dan eksternal dalam menentukan spesifikasi prodi, daya saing dan tonggak capaian VMTS.</li> </ol>	<p>Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, GPM, Kaprodi, UPM</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Fakultas memiliki rencana pengembangan jangka panjang (Renip), menengah (Renstra), dan pendek (Renop) yang memuat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 Fakultas memiliki Rencana Jangka Panjang, Menengah dan Jangka Pendek berdasarkan VMTS</li> </ol>	<p>Menyelenggarakan workshop penyusunan Renip, Renstra, dan Renop berdasarkan VMTS yang telah</p>	<p>Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Wakil Dekan Bidang</p>

ISI STANDAR	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR	PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR
<p>indikator kinerja dan targetnya untuk mengukur ketercapaian tujuan strategis yang telah ditetapkan.</p>	<p>2.2 Ada kelengkapan dan tujuan yang berorientasi pada hasil Renip, Renstra, and Renop PT</p> <p>2.3 Kelengkapan Isi Dokumen Renstra harus mengacu pada: a) Renstra tingkat di atasnya, b) selaras dengan kontrak kinerja, c) selaras dengan tupoksi, d) menggambarkan <i>core business</i>, e) menggambarkan isu strategis yang berkembang di daerah, f) menggambarkan hubungan kausalitas dan g) mengacu pada praktik-praktik baik.</p> <p>2.4 Indikator capaian Renstra harus memenuhi kriteria ukuran keberhasilan</p> <p>2.5 Target kinerja yang ditetapkan harus memenuhi kriteria sebagai berikut: mampu menggambarkan tingkatan tertentu yang seharusnya dicapai; selaras dengan Renstra di atasnya, SMART, berdasar basis data yang memadai, berdasar argumen dan perhitungan yang logis.</p> <p>2.6 Dokumen Renstra digunakan sebagai acuan penyusunan</p>	<p>ditetapkan dan hasil analisis SWOT.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penetapan indikator dan target kinerja didasarkan pada standar PT yang terkait dengan masing-masing tujuan dan sasaran strategis</li> <li>• Menggunakan Renstra di atasnya, kontrak kinerja, tupoksi, <i>core business</i>, <i>issue</i> strategis local dan praktik baik sebagai dasar penyusunan Renstra.</li> <li>• Menetapkan Indikator ukuran keberhasilan berdasar prinsip SMART (<i>specific, measurable, achievable, relevant, time-bound</i>), cukup dari segi jumlah, ukuran</li> <li>• Keberhasilan harus cukup mengindikasikan ketercapaian tujuan, sasaran dan hasil program.</li> <li>• Mendapatkan data base yang benar, sebagai dasar argumentasi dan perhitungan yang logis.</li> <li>• Menyusun Renop yang</li> </ul>	<p>Kemahasiswaan dan Alumni, GPM, Kaprodi, UPM</p>



ISI STANDAR	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR	PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR
	<p>Dokumen Rencana Kerja Tahunan dengan ketentuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Renip, Renstra dan Renop telah dipublikasikan</li> <li>Ketercapaian Renstra dimonitor dan dievaluasi ketercapaiannya</li> <li>Menetapkan target kinerja sesuai dengan standar PT, selaras dengan Renstra pada tingkat di atasnya</li> </ol>	<p>selaras dengan Renstra dan hasil evaluasi diri tahun yang telah berjalan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Publikasi dokumen Renip, Renstra dan Renop keseluruhan civitas</li> <li>Melakukan audit kinerja pimpinan untuk mengukur capaian target indikator dalam tujuan strategis</li> <li>Melakukan pengumpulan data hasil kinerja secara berkala, pengukuran kinerja secara berjenjang</li> <li>Mengidentifikasi akar penyebab terjadinya ketidaksesuaian</li> <li>Menindaklanjuti hasil identifikasi terhadap ketidaksesuaian</li> <li>Mengidentifikasi hasil perbaikan dari proses tindak lanjut</li> </ul>	
	<p>Dokumen Renstra direview secara berkala dan ditetapkan perbaikan peningkatan inovasi dalam usaha pencapaian VMITS</p>	<p>Melakukan proses <i>review</i> dan menetapkan perbaikan yang menunjukkan inovasi</p>	<p>Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Wakil Dekan Bidang</p>

ISI STANDAR	INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR	STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR	PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR
3. VMTS fakultas dipahami dengan baik oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. VMTS fakultas telah dicantumkan dalam berbagai dokumen akademik, antara lain Renip, Renstra, Renop serta pedoman akademik sebagai dasar pengembangan perencanaan jangka</li> <li>2. VMTS yang disosialisasikan melalui berbagai pedoman akademik dan media sebagai bentuk sosialisasi</li> <li>3. Analisis Tingkat keterpahaman VMTS diukur dengan metode survei keterpahaman VMTS secara berkelanjutan</li> </ol>	<p>Pencantuman VMTS pada dokumen Renip, Renstra, Renop, dan pedoman akademik</p> <p>Pencantuman dalam dokumen pedoman akademik, dokumen kurikulum, profil prodi, <i>website</i>, <i>banner</i> dan media lainnya</p> <p>Melakukan survei keterpahaman VMTS</p>	<p>Kemahasiswaan dan Alumni, GPM, Kaprodi, UPM</p> <p>Dekan, Wakil Dekan Bidang Akademik, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Alumni, GPM, Kaprodi, UPM</p>

**REFERENSI:**

1. Ristekdikti, 2019. Evaluasi Mandiri Akuntabilitas Kinerja. <http://siakunlap.ristekdikti.go.id>
2. Peraturan BAN PT Nomor 59 Tahun 2018 tentang IAPT 3.0 dan IAPS 4.0