



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA


FAKULTAS MIPA



Kampus Ketintang Surabaya - 60231
Telp. (031) 8296427 Fax (031) 8296427
web site: www.fmipa.unesa.ac.id

STANDAR 06

SARANA DAN PRASANANA

PEMBELAJARAN

| | | |
|---|--|----------------------------|
|  | UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA | Kode/ No: STD-06-FMIPA |
| | STANDAR 06 SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN | Tanggal : 3 September 2022 |
| | | Revisi : 0 |
| | | Halaman : |

| | | | |
|---|---------------------|--|---------------------------|
| Penanggungjawab: | | Disahkan oleh: | |
|  | |  | |
| Nama | Dr. Masriyah, M.Pd. | Nama | Prof. Dr. Madlazim, M.Si. |
| Jabatan | Wakil Dekan II | Jabatan | Dekan FMIPA Unesa |

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| Definisi Istilah | Standar ini merupakan kriteria minimal tentang sarana dan prasarana sesuai kebutuhan isi dan proses pembelajaran dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan. Standar sarana antara lain: standar perabot, peralatan pendidikan, media pendidikan, buku, sarana teknologi informasi, olahraga dan berkesenian. Sementara standar prasarana antara lain: standar lahan, ruang kelas, perpustakaan, laboratorium, ruang pimpinan, ruang dosen, ruang tatausaha dan fasilitas umum. | | |
| Rasional | Permendikbud nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi Pasal 33-39 | | |

| ISI STANDAR | INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR | STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR | PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR |
|---|---|--|--|
| 1. Perguruan tinggi menyediakan sarana pembelajaran bagi program studi | Sarana pembelajaran yang disediakan di PT minimal terdiri atas perabot; b. peralatan pendidikan; c. media pendidikan; d. buku, buku elektronik, dan repositori; e. sarana teknologi informasi dan komunikasi; f. instrumentasi eksperimen; g. sarana olahraga; h. sarana berkesenian; i. sarana fasilitas umum; j. bahan habis pakai; dan k. sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan | Melakukan update data inventaris sarana pembelajaran dan melakukan monev dan audit sarana pembelajaran | Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan |
| 2. Perguruan tinggi menyediakan prasarana pembelajaran bagi program studi | Prasarana pembelajaran yang disediakan PT minimal terdiri atas a. lahan; b. ruang kelas; c. perpustakaan; d. laboratorium/studio/bengkel kerja/unit produksi; e. tempat berolahraga; f. ruang untuk | Melengkapi dokumen perencanaan dan pengembangan sarpras dan dokumen pengelolaan dan melakukan monev serta audit prasarana pembelajaran | Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan |

| ISI STANDAR | INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR | STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR | PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR |
|---|--|--|---|
| | berkesenian; g. ruang unit kegiatan mahasiswa; h. ruang pimpinan Perguruan Tinggi; i. ruang Dosen; j. ruang tata usaha; dan k. fasilitas umum (jalan, listrik, air, jaringan komunikasi, data) | | |
| 3. Perguruan tinggi memiliki sistem pengelolaan prasarana dan sarana Pembelajaran sesuai kebutuhan, dan dilakukan penyesuaian minimal setiap 4 tahun sekali. | Adanya dokumen pengelolaan prasarana dan sarana yang berisi kebijakan, peraturan, dan pedoman/panduan meliputi (Perencanaan, Pengadaan, Pengembangan dan Pencatatan, Penetapan penggunaan, Keamanan dan keselamatan penggunaan, dan Pemeliharaan/perbaikan/kebersihan), dan dilakukan penyesuaian minimal setiap 4 tahun sekali. | Melakukan pelatihan penyusunan/revitalisasi dokumen | Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan |
| 4. Perguruan Tinggi dilengkapi dengan prasarana dan sarana yang memadai, serta mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi, sesuai dengan aturan/syarat yang berlaku. | Adanya bukti sah Kepemilikan dan penggunaan lahan: a. Lahan milik sendiri b. Luas lahan > 5000m ² c. Lahan digunakan untuk kegiatan kependidikan | Melakukan update dokumen prasarana dan sarana untuk mengetahui dokumen yang belum sah atau belum tersedia. | Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan |
| | Adanya dokumen Rencana pengembangan prasarana dan | Melakukan update dokumen kepemilikan, pengelolaan prasarana dan sarana | Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan |

| ISI STANDAR | INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR | STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR | PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR |
|-------------|---|---|---|
| | <p>sarana yang didukung oleh dana yang memadai</p> <p>Adanya dokumen kepemilikan, pemeliharaan, pengelolaan barang/ petunjuk penggunaan bahwa Program Studi memiliki sarana pembelajaran, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> perabot; peralatan pendidikan; media pendidikan; buku, buku elektronik, dan repositori; sarana teknologi informasi dan komunikasi; instrUMENTASI eksperimen/ alat laboran; sarana olahraga; sarana berkesenian; sarana fasilitas umum; bahan habis pakai; dan sarana pemeliharaan, keselamatan, dan keamanan kerja <p>Adanya penetapan Jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana pembelajaran berdasarkan rasio penggunaan sarana sesuai dengan karakteristik metode dan bentuk pembelajaran, serta harus</p> | <p>Melakukan Sosialisasi & Workshop prosedur pemanfaatan (ruang, barang).</p> <p>Melakukan update secara berkala dokumen sarana pembelajaran (inventaris alat, pemeliharaan, pengelolaan, perencanaan dan pengembangan)</p> | <p>Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Ketua Jurusan/ Ka prodi</p> <p>Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan, Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Ketua Jurusan/ Kaprodi</p> |

| ISI STANDAR | INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR | STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR | PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR |
|---|---|---|--|
| | <p>menjamin terselenggaranya proses pembelajaran dan pelayanan administrasi akademik</p> <p>Tersedianya koleksi perpustakaan, aksesibilitas termasuk ketersediaan dan kemudahan akses e-library yang memadai berdasarkan kualifikasi Unggul Untuk setiap bahan pustaka berikut.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Buku teks b. Jurnal internasional c. Jurnal nasional terakreditasi d. Prosiding <p>Yang sangat memadai berdasarkan kualifikasi Unggul APT</p> | <p>Benchmarking</p> <p>Magang tenaga pustakawan</p> <p>Melengkapi fasilitas layanan perpustakaan meliputi Digital Library, Integrated OPAC, E-Journal Unesa, E-Book Unesa</p> | <p>Wakil Rektor Bidang Akademik</p> |
| | <p>Adanya akses keperustakaan di luar PT atau sumber pustaka lainnya seperti jurnal nasional dan internasional yang memadai sebagai kualifikasi Akreditasi A.</p> | <p>Melakukan kerjasama antar perpustakaan, Hak Akses Jurnal Nasional, Hak Akses Jurnal Internasional</p> <p>Melengkapi fasilitas layanan perpustakaan</p> | <p>Wakil Rektor Bidang Akademik</p> |
| <p>5. Perguruan Tinggi dilengkapi dengan prasarana yang memadai dengan kualifikasi akreditasi A</p> | <p>Ada ruang kerja dosen minimal 4 m²/dosen dilengkapi dengan fasilitas yang memadai</p> | <p>Melakukan update rencana perbaikan dan pengembangan, menyusun RBA</p> | <p>Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan</p> |

| ISI STANDAR | INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR | STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR | PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR |
|-------------|---|-----------------------------|---|
| | <p>Ada ruang untuk sidang skripsi minimal 16 m²/mahasiswa</p> <p>Ada ruang kelas minimal 2 m²/mahasiswa dan dilengkapi dengan sarana belajar yang mencukupi serta dapat digunakan setiap hari (minimal 20 jam per minggu)</p> <p>Ada ruang kerja pimpinan minimal 15 m²/orang dilengkapi dengan fasilitas yang memadai</p> <p>Ada ruang administrasi kantor minimal 4 m²/orang dilengkapi dengan fasilitas yang memadai</p> <p>Ada ruang rapat dosen minimal 120 m²dilengkapi dengan fasilitas yang memadai</p> <p>Ada bukti dokumen ruang laboratorium, studio, ruangbaca, kebun percobaan/ praktek dilengkapi dengan peralatan dan bahan habis dengan jumlah yang memadai dan bermutu baik dapat digunakan setiap hari</p> <p>Adanya bukti dokumen prasarana penunjang (tempat olah raga, ruang himpunan mahasiswa, ruang kesehatan, ruangibadah, kantin, toilet) yang</p> | | <p>Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan</p> <p>Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan</p> |

| ISI STANDAR | INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR | STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR | PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR |
|-------------|--|-----------------------------|---|
| | <p>memadai dan mutunya sangat baik untuk memenuhi kebutuhan mahasiswa.</p> <p>Adanya bukti dokumen prodi memiliki prasarana pembelajaran yang nyaman dan sehat (34.1), terdiri atas:</p> <ol style="list-style-type: none"> lahan; ruang kelas; perpustakaan; laboratorium/studio/bengkel kerja/ unit produksi; tempat berolahraga; ruang untuk kesenian; ruang unit kegiatan mahasiswa; ruang pimpinan; ruang dosen; ruang tata usaha; dan fasilitas umum <p>Fasilitas umum pada Prodi sebagai bentuk prasarana pembelajaran, meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> jalan; air; listrik; jaringan komunikasi suara; dan data | | |

| ISI STANDAR | INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR | STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR | PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR |
|-------------|---|-----------------------------|---|
| | <p>Adanya fasilitas khusus secara operasional dalam pembelajaran yang memadai, layak, dan nyaman digunakan yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> a) bangku dan meja b) papan c) LCD d) Listrik e) Ac/kipas angin/ventilasi yang cukup f) Media pembelajaran g) Handout/petunjuk kegiatan yang tersedia pada seluruh mata kuliah h) Bahan bacaan buku di prodi yang meliputi dua jurnal nasional, tiga jurnal internasional yang dimiliki dan berlangganan secara kontinyu, dan ratio buku yang dimiliki diatas 500 buku terupdate 10 tahun terakhir <p>Bangunan perguruan tinggi harus memiliki standar kualitas minimal kelas A atau setara</p> <p>Bangunan perguruan tinggi harus memenuhi persyaratan keselamatan, kesehatan,</p> | | |

| ISI STANDAR | INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR | STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR | PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR |
|--|---|--|--|
| | kenyamanan, dan keamanan, serta dilengkapi dengan instalasi listrik yang berdaya memadai dan instalasi, baik limbah domestik maupun limbah khusus, apabila diperlukan) | | |
| 6. Perguruan Tinggi dan Prodi memfasilitasi sarana dan prasarana bagi mahasiswa berkebutuhan khusus sesuai dengan aturan yang ada, dan dilakukan penyesuaian setiap kurun waktu tertentu | <p>Standar kualitas bangunan perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2) didasarkan pada peraturan menteri yang menangani urusan pemerintahan di bidang pekerjaan umum.</p> <p>Prodi memiliki pedoman mengenai sarana dan prasarana bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus sebagaimana yang ditetapkan oleh Direktur Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan</p> <p>Perguruan tinggi memiliki sarana dan prasarana bagi mahasiswa yang berkebutuhan khusus meliputi:</p> <p>a. Pelabelan dengan tulisan Braille dan informasi dalam bentuk suara;</p> | <p>Mengecek standar kualitas bangunan perguruan tinggi dengan bangunan dengan menggendeng ahli</p> <p>Benchmarking</p> <p>Memberikan fasilitas yang telah di anggarkan melalui RBA</p> | <p>Ketua jurusan/ Kaprodi</p> <p>Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan</p> |

| ISI STANDAR | INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR | STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR | PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR |
|--|--|---|--|
| 7. Perguruan Tinggi memiliki Sistem Informasi yang memadai sesuai kebutuhan dalam melayani seluruh civitas akademika | PT memiliki fasilitas system informasi yang memadai, diantaranya: (1) Komputer yang terhubung dengan jaringan luas/ internet, (2) Software yang berlisensi dengan jumlah yang memadai. (3) Fasilitas e-learning yang digunakan secara baik, (4) Akses on-line ke koleksi perpustakaan. | Benchmarking Menyediakan komputer, wifi, system informasi berupa SSO Unesa meliputi Akademi, Kepegawaian, Umum, Kemahasiswaan, Kerjasama dan Alumni seperti vlearning, lobby perpus, SIMLPPM | Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan |
| | Ketersediaan Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan dalam administrasi yang meliputi: | | Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan, Ketua jurusan/ kaprodi |

| ISI STANDAR | INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR | STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR | PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR |
|--|---|--|---|
| | (1) Komputer yang terhubung dengan jaringan luas/ internet (2) Software basis data yang memadai. (3) Akses terhadap data yang relevan dan sangat cepat. | | Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan PPTI |
| | Prodi mempunyai akses internet yang memadai dengan ratio jumlah layanan civitas akademika yang dibuktikan oleh respon pengguna layanan | Melakukan fasilitas wifi dan melakukan survey kecukupan bandwidth Menyusun perencanaan pengembangan bandwidth melalui RBA | Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan PPTI |
| 8. Perguruan Tinggi memiliki blueprint pengembangan, pengelolaan dan pemanfaatan sistem informasi, yang terdokumentasi dengan baik | Ketersediaan blueprint pengembangan pengelolaan dan pemanfaatan system informasi dari sarana prasarana yang mencakupi, unit pengelola, system aliran data dan otonomi akses data, dan system disaster recovery yang dapat digunakan dengan baik | Melakukan upgrade dokumen pengembangan pengelolaan dan pemanfaatan system informasi dari sarana prasarana | |
| 9. Penjaminan Mutu melakukan evaluasi capaian kinerja keterlaksanaan peningkatan layanan sarana prasarana pembelajaran | Adanya analisis keberhasilan ketercapaian standar yang mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan, faktor penghambat ketercapaian standar dan deskripsi singkat tindak lanjut | Melakukan audit layanan sarana prasarana pembelajaran secara kontinu | PPM |

| ISI STANDAR | INDIKATOR PENCAPAIAN STANDAR | STRATEGI PENCAPAIAN STANDAR | PIHAK YANG TERLIBAT DALAM PEMENUHAN STANDAR |
|-------------|---|-----------------------------|---|
| | Adanya respon pengguna sarana prasarana pembelajaran di prodi | | |

REFERENSI:

- a. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi
- b. Pedoman Pengelolaan Barang dan Jasa