



**DOKUMEN STANDAR OPERASIONAL
PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN VISI,
MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI
S2 PSIKOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
2025**

**FAKULTAS PSIKOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

DOKUMEN

PROGRAM STUDI S2 PSIKOLOGI

Program Studi : S2 Psikologi
Fakultas : Fakultas Psikologi (FPsi)
Universitas : Universitas Negeri Surabaya

Mengesahkan,

Dekan Fakultas Psikologi



Dr. Diana Rahmasari, S.Psi., M.Si., Psikolog

NIP. 197208171999032001

Koordinator Program Studi S2 Psikologi

Dr. Riza Noviana Khoirunnisa, S.Psi., M.Si

NIP. 198811162015042003

DOKUMEN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENYUSUNAN VISI, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI S2 PSIKOLOGI
FAKULTAS PSIKOLOGI, UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

1. TUJUAN

SOP ini dibuat untuk memastikan proses penyusunan, peninjauan, dan penetapan visi, misi, dan tujuan Program Studi S2 Psikologi dilaksanakan secara sistematis, partisipatif, dan sesuai standar mutu pendidikan tinggi.

2. RUANG LINGKUP

SOP ini berlaku untuk seluruh tahapan penyusunan dan evaluasi visi, misi, dan tujuan Program Studi S2 Psikologi Fakultas Psikologi UNESA.

3. DEFINISI

- Visi: Rumusan umum mengenai cita-cita jangka panjang Program Studi.
- Misi: Pernyataan tentang upaya untuk mewujudkan visi.
- Tujuan: Sasaran strategis yang ingin dicapai oleh Program Studi.

4. PIHAK TERLIBAT

- Tim Penyusun Program Studi S2 Psikologi
- Ketua Program Studi
- Fakultas Psikologi (UPPS)
- Pemangku Kepentingan Internal (dosen, mahasiswa)
- Pemangku Kepentingan Eksternal (alumni, pengguna lulusan, mitra)

5. TAHAPAN / ALUR PROSES

5.1. Penyusunan dan Revisi Visi Misi Prodi

No. Tahapan	Uraian Kegiatan	Pelaksana
1	Pembentukan Tim Penyusun Penunjukan tim penyusun oleh Ketua Prodi, disahkan oleh Dekan.	Ketua Prodi, Dekan
2	Analisis Konteks Kajian analisis internal (kekuatan, kelemahan) dan eksternal (peluang, tantangan) termasuk benchmarking dengan prodi sejenis di nasional/internasional.	Tim Penyusun
3	Perumusan Draft Awal Penyusunan draft awal visi, misi, dan tujuan berbasis hasil analisis dan benchmarking.	Tim Penyusun
4	Konsultasi Internal Forum diskusi dengan dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan.	Tim Penyusun
5	Konsultasi Eksternal Forum dengan alumni, mitra, pengguna lulusan, dan pakar eksternal.	Tim Penyusun
6	Penyempurnaan Draft Perbaiki draft berdasarkan masukan stakeholders.	Tim Penyusun
7	Rapat Finalisasi Pengesahan draft final visi, misi, dan tujuan oleh rapat program studi.	Tim Penyusun, Ketua Prodi
8	Persetujuan Dekan Draft final disetujui oleh Dekan Fakultas Psikologi.	Ketua Prodi, Dekan
9	Penetapan Resmi Visi, misi, dan tujuan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan.	Dekan Fakultas Psikologi
10	Sosialisasi dan Publikasi Penyebarluasan visi, misi, tujuan di lingkungan prodi dan website resmi.	Ketua Prodi, Tim IT Fakultas

5.2. Review dan Revisi Berkala

- Evaluasi visi, misi, dan tujuan dilakukan minimal setiap 5 tahun sekali atau sesuai kebutuhan.
- Proses review mengikuti tahapan yang sama seperti penyusunan awal.

6. DOKUMENTASI

- Berita acara rapat tim penyusun.
- Daftar hadir forum konsultasi.
- Draft-draft revisi visi, misi, dan tujuan.
- Surat Keputusan Dekan tentang Penetapan Visi Misi Tujuan.

7. PENGENDALIAN MUTU

- LPM (Lembaga Penjaminan Mutu) UNESA melakukan monitoring terhadap proses penyusunan dan review visi misi prodi.
- Hasil evaluasi menjadi dasar pengembangan berkelanjutan program studi.

8. PENUTUP

Dokumen SOP ini menjadi acuan resmi dalam penyusunan dan evaluasi visi, misi, serta tujuan Program Studi S2 Psikologi UNESA agar sesuai dengan arah pengembangan institusi dan tuntutan dunia kerja.