



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
DIREKTORAT KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI**
Kampus Unesa 2, Jalan Kampus Lidah Wetan, Surabaya 60213
Telepon: +6231-99421834, 99421835, Faksimil: +6231 – 99424002
Email: mawal@unesa.ac.id Laman: www.simawa.unesa.ac.id

Nomor : B/138029/UN38.I.2/TU.00.11/2024 12 Desember 2024
Lamp. : 2 (dua) berkas
Perihal : Pengumuman Proposal Lolos Final Liga PKM Tahun 2024

**Yth. Wakil Dekan
Selingkung Universitas Negeri Surabaya**

Sehubungan telah ditutupnya pendaftaran Liga PKM Tahun 2024 pada tanggal 1 Oktober 2024 dan telah dilakukan penilaian oleh reviewer, berikut kami sampaikan dengan hormat daftar proposal lolos tahap semifinal poster Liga PKM Unesa tahun 2024 dan timeline terbaru (terlampir). Untuk proposal yang terpilih harap bergabung dengan grup whatsapp untuk memudahkan koordinasi: <https://unesa.me/grupsemifinalligapkmunesa24>.

Demikian atas perhatian dan kerja sama yang baik, kami ucapkan terima kasih.



Diandatangani secara elektronik oleh:
DIREKTUR KEMAHASISWAAN DAN ALUMNI
Dr. Muhamad Sholeh S.Pd., M.Pd.
NIP 197712252010121003
Pembina (IV/A)

Tembusan:

1. Rektor Unesa (sebagai laporan)
2. Wakil Rektor I Unesa



Timeline Liga PKM Unesa Tahun 2024



Daftar Proposal Lolos Tahap Semifinal Liga PKM Unesa Tahun 2024

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
1.	Wirda Azzura Liyana	PKM-RE	FMIPA	Perlu disesuaikan kembali	diperkuat gap analysis
2.	Nur Fidia Emilia	PKM-RE	FMIPA	Perlu disesuaikan kembali	Lebih baik diperkuat dengan uji in vivo dan in vitro
3.	Zefanya Putri Amelia Fo'eh	PKM-RE	FK	Tidak sesuai dengan Pedoman PKM RE	Sudah banyak riset yang dikembangkan, tidak ada state of the art yang di rujuk
4.	Revallina Putri Bodra	PKM-RE	FMIPA	Patuhi dan ikuti buku Pedoman PKM RE dalam menyusun proposal, termasuk ukuran spasi harus 1,15, luaran wajib PKM RE (berupa laporan kemajuan, laporan akhir, artikel ilmiah, dan akun media sosial) harus jelas, jumlah halaman tidak boleh melebihi batas maksimal 10 halaman (termasuk DAFTAR PUSTAKA), Format Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya dan jadwal kegiatan salah, format biodata dosen pembimbing salah, dstnya.	Rumusan masalah yang pertama tidak perlu ada. Dua rumusan masalah berikutnya perlu ditataulang rumusannya. Tujuan riset perlu direvisi juga karena rumusan masalahnya dirubah. Tema atau topik cukup kreatif dan sangat menarik sebagai sebuah PKM RE. Silakan diikuti buku Panduan PKM REnya.
5.	Rael putra trisna sandjaya	PKM-RE	FMIPA	Tidak sesuai dengan Pedoman PKM RE	State of the art belum ada, gap analysis belum ada
6.	Aditya Kurniawan	PKM-RE	FMIPA	Perlu disesuaikan kembali	State of the art belum ada, gap analysis belum ada; metode disesuaikan
7.	Indah Nur Elasari	PKM-RE	FMIPA	Lama waktu pelaksanaan PKM biasanya 3-4 bulan dan tandatangan tim pengusul dan dosen pembimbing pakai hasil cropping. Untuk biodata dosen pembimbing belum tuntas.	Tema atau topik sangat kreatif dan sangat menarik sebagai sebuah PKM RE. Proposal mengandung unsur noveltynya. Silakan sempurnakan dengan mengikuti buku Panduan PKM REnya.

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
8.	Septian Aulia Najwa	PKM-RE	FK	Tidak sesuai dengan Pedoman PKM RE	State of the art belum ada, gap analysis belum ada
9.	MIFTAH NUR MAGHFIROH	PKM-RE	FMIPA	Tidak sesuai dengan Pedoman PKM RE	State of the art belum ada, gap analysis belum ada
10.	Mutiara Putri Ayu Prameswari	PKM-RE	FIKK	Patuhi dan ikuti buku Pedoman PKM RE dalam menyusun proposal, termasuk ukuran spasi di DAFTAR ISI juga 1,15, besarnya anggaran Belmawa biasanya 6-10 juta (tidak boleh kurang dan tidak boleh lebih dari itu, lama kegiatan PKM biasanya 3-4 bulan, DAFTAR PUSTAKA disusun tidak mengikuti Harvard Style, tandatangan tim pengusul mahasiswa dan dosen pembimbing serta Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana tidak ada.	
11.	Achmad Amirul Mu'minin	PKM-VGK	Fakultas Teknik	-	-
12.	Nizar Alif Ramadhan	PKM-VGK	Teknik	-	ide bagus
13.	Muhammad Naufal Taris Subarkah	PKM-VGK	Fakultas Ilmu Pendidikan	Tinggal waktu pelaksanaan	lebih dikaitkan dengan sdgs, storyboard didetailkan lagi
14.	Athaya Qurrotul Aini	PKM-VGK	Ilmu Pendidikan	sesuaikan template	Perkaya Data Pendukung, Visualisasi Teknologi yang Lebih Jelas, Tambahkan Testimoni atau Pendapat Ahli, Rencanakan Keberlanjutan Proyek:

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
15.	NARARYA ARRAFI MAHAMERU LAHUDDIEN	PKM-VGK	FT	Tidak perlu cover, cek kembali template, cek typo	Untuk memperkuat proposal, penting untuk menambah kejelasan aspek teknis alat, strategi produksi video yang lebih mendetail, dan rencana keberlanjutan produk. Dengan penyesuaian ini, Gen-B berpotensi menjadi alat yang signifikan dalam mitigasi bencana gempa bumi di Indonesia.
16.	DHABITAH MULYA AGUSTIN	PKM-VGK	Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	salah skim	Harusnya lebih ke KC
17.	Aulia Setya Prawitia	PKM-VGK	FMIPA	-	-
18.	VARELERA RAHMATYAS	PKM-VGK	VOKASI	lebih cocok ke KC	kembangkan ke PKM-KC
19.	Brilliant Yusuf Habibie	PKM-VGK	PSDKU Kampus 5 Unesa		ide bagus namun sudah banyak
20.	Bima Bramadhana Briliyansyah	PKM-VGK	Vokasi	lebih cocok ke KC	kembangkan ke PKM-KC
21.	Nuria Fatih Annisa	PKM-PM	Vokasi	Biaya belum sesuai peomanm	Masalah mitra belum nyambung dengan latar belakang terlalu jauh kalau se indonesia
22.	Riza Celomita Raphaela	PKM-PM	Ekonomika dan Bisnis	Berikan dokumentasi wawancara dengan mitra pada bab 1 dan bab2. Tampilkan apa perbedaan Edu Game Champion dengan Clash of Champion atau program serupa yang telah ada. Pada keberlanjutan program, bentuk struktur	

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				tim pengembang yang berasal dari tim pkm dan mitra.	
23.	Biworo Hadi Putra Wibowo	PKM-PM	Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	-	-
24.	Aisyah Cahyahanifia Mumtaza	PKM-PM	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Penulisan daftar pustala perlu dirapikan.	Ide bagus.
25.	Moch alfutu dinata	PKM-PM	hukum	Perhatikan sistematika penulisan pada panduan. Halaman pertama daftar isi, tidak perlu menyertakan cover. Tidak perlu ada halaman pengesahan. Perhatikan penggunaan font dan margin.	Berikan inovasi pembeda dengan program yang sudah ada. Karena bentuk pengabdianya berfokus pada penciptaan alatnya, berikan informasi tersebut pada judul. Selain itu, dijelaskan fitur yang ada pada alat di bab 3.
26.	Hanada Aimatun Niswa Muchtar	PKM-PM	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	-	gagasan sudah oke, hanya perlu penyempurnaan
27.	Elsa Yuliasmalika Putri	PKM-PM	Ekonomika dan Bisnis	Rapikan tata letaknya, sesuaikan dengan buku panduan.	Berikan teori pendukung antara masalah yang dihadapi mitra dengan solusi yang ditawarkan. Dijelaskan sasaran programnya pada semua jenis disabilitas atau hanya jenis tertentu saja. Karena setiap jenis memiliki pendekatan pembelajaran yang berbeda. Materi yang disajikan semua mata pelajaran atau hanya mapel tertentu? Visualisasikan rancangan AR nya. Berikan juga rencana keberlanjutan program.

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
28.	Izaz Tsany Rismawan	PKM-PM	Direktorat Kampus Unesa 5	-	Ide yang menarik! Namun, diberikan spesifikasi tujuan program, apakah seluruh siswa SLB atau pada kelas tertentu. Perlu adanya perhatian dalam penggunaan diksi. Penggunaan kata tunarungu sudah tidak diperkenankan.
29.	Meizha Nadzwa Riyadi Putri	PKM-PM	Kedokteran	-	gagasan cukup oke
30.	Septian Adi Nugroho	PKM-PM	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	-	gagasan sudah oke, hanya perlu penyempurnaan
31.	Fachur Cholid Armansyah	PKM -PI	Fakultas Teknik	Cek Ulang sesuai pedoman untuk pemantapan	Perlu ada tambahan teknologi seperti IoT dan atau Ai
32.	Ananda Zahra Agustina	PKM -PI	FEB	- Format anggaran tidak sesuai panduam - Jadwal kegiatan kurang rinci	-Luaran tidak sesuai panduan Baca buku panduan sebeum menyusun proposal
33.	Nur Rohmat Sapto Utomo	PKM -PI	Fakultas Vokasi	- Surat pernyataan seharusnya menggunakan materai	- Target luaran tidak sesuai panduan - Metode pelaksanaan kurang rinci - Jumlah anggaran tidak sesuai panduan - Jadwal pelaksanaan kurang rinci
34.	Nurdin Ali Hasan	PKM -PI	FEB	- Baca buku panduan sebelum menyusun proposal. Sistematika penulisan tidak sesuai panduan, bedakan skema PKM-PI dengan PKM-PM - Tidak ada surat pernyataan kerjasama dengan mitra	- Kreativitas kurang, - Latar belakang kurang data pendukung - Seharusnya tinjauan pustaka bukan gambaran umum mitra

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
35.	Rendy Syahputra Riyadi	PKM -PI	Kampus Unesa 5	<p>Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: * TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. * Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. * Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. * Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang</p>	<p>Ide menarik, namun konsep program ini memiliki beberapa kekurangan, antara lain kurangnya perbandingan dengan teknologi irigasi otomatis yang sudah ada di pasar, sehingga sulit untuk menilai keunggulan solusi ini. Selain itu, tidak ada pengukuran baseline yang jelas terkait pemborosan air, waktu, dan tenaga kerja sebelum penerapan teknologi, serta indikator dampak kuantitatif dan kualitatif yang lebih terperinci. Evaluasi pasca-penerapan dan pemeliharaan sistem juga perlu dijelaskan lebih rinci agar petani dapat mengelola dan memperbaiki sistem dengan mandiri. Untuk perbaikan, disarankan untuk melakukan analisis komparatif dengan solusi serupa yang ada, menyusun metrik baseline yang jelas, serta merancang rencana pemeliharaan dan evaluasi yang berkelanjutan untuk memastikan keberlanjutan dan efisiensi jangka panjang teknologi yang diterapkan.</p>

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.	
36.	Naufal Aria Dzaki	PKM -PI	Fakultas Vokasi	<ul style="list-style-type: none"> - Terdapat halaman judul - Spasi tidak 1,15 - Jumlah halaman lebih dari 10 halaman - Format jadwal kegiatan dan anggaran tidak sesuai panduan - Biodata data anggota dan dosen pembimbing tidak lengkap (belum ditandataangani) - Tidak ada Surat pernyataan kerjasama dengan mitra 	<p>Latar belakang kurang Target luaran tidak sesuai panduan Tinjauan pustaka tidak ada (dalam PKM-PI bukan Gambaran Umum) -Metode pelaksanaan tidak sesuai skema PKM-PI Jumlah anggaran tidak sesuai panduan Jadwal pelaksanaan kurang rinci</p> <p>CATATAN: Baca panduan sebelum menyusun proposal PKM</p>
37.	Miftahul Jannah	PKM -PI	Direktorat Kampus Unesa 5	Tidak perlu foot note	Ide IPTEKS belum nampak, dan pengolahan pupuk organik cair sudah biasa
38.	Aulia syifa' febriansyah	PKM -PI	Ilmu pendidikan	<p>Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: * TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. * Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku</p>	<p>Proposal PKM-PI ini memiliki beberapa kekurangan utama yang perlu diperbaiki untuk memenuhi panduan PKM-PI 2024. Pertama, judul proposal masih kurang spesifik dalam menyebut teknologi yang diterapkan sehingga solusi berbasis IPTEK tidak tergambar dengan jelas. Di bagian pendahuluan, identitas lengkap UMKM mitra, termasuk alamat dan lokasi, belum dicantumkan, padahal ini penting untuk memberikan konteks yang jelas. Tinjauan pustaka perlu diperluas dengan lebih banyak literatur yang mendukung teknologi spesifik yang diusulkan serta analisis dampaknya pada bisnis, sesuai dengan pedoman. Rincian dalam metode pelaksanaan masih kurang mendetail, khususnya mengenai langkah-langkah penerapan teknologi dan indikator keberhasilan pada setiap tahap. Anggaran juga memerlukan justifikasi yang lebih transparan, terutama terkait biaya publikasi dan promosi digital yang diusulkan. Jadwal kegiatan hanya disajikan dalam bentuk garis besar, tanpa visualisasi bar chart, yang sebenarnya direkomendasikan dalam panduan untuk</p>

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>panduan. * Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. * Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.</p>	<p>memperjelas alur waktu kegiatan. Terakhir, lampiran wajib seperti surat pernyataan mitra dan biodata tim tampaknya belum disertakan, yang merupakan bagian penting untuk melengkapi dokumen sesuai persyaratan panduan.</p>
39.	Muhammad Rizky	PKM -PI	Fakultas Bahasa dan Seni	Cover tidak perlu, Jenis font masih banyak yang belum sama dan belum memenuhi ketentuan	Ide perlu spesifik pada Mitra berorientasi profit
40.	Nadia Anike Putri	PKM -PI	Ilmu Pendidikan	<p>Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: * TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. *</p>	<p>Judul kurang menarik dan kurang spesifik dalam menyoroti solusi IPTEK yang ditawarkan. Pendahuluan sudah baik, tetapi identitas mitra masih perlu dilengkapi. Tinjauan pustaka dapat diperkuat dengan literatur yang lebih mendalam terkait teknologi digital untuk UMKM pangan. Metode pelaksanaan mencakup tahapan penting namun kurang detail mengenai langkah-langkah dan indikator keberhasilan. Selain itu, solusi yang hanya berfokus pada pendampingan online sangat tidak disarankan karena cenderung kurang efektif dalam memberikan dampak langsung yang signifikan dan berkelanjutan bagi mitra. Pendampingan yang efektif biasanya</p>

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. * Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. * Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.</p>	<p>memerlukan pendekatan langsung yang lebih komprehensif, seperti pelatihan tatap muka, implementasi teknologi langsung di lokasi, dan pemantauan berkala untuk memastikan pemahaman serta kemampuan mitra dalam menerapkan strategi yang diajarkan. Justifikasi anggaran juga perlu diperjelas, dan jadwal sebaiknya disajikan dalam bar chart untuk memudahkan pemahaman.</p>
41.	David Bontha	PKM-KI	Teknik	<p>Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan</p>	<p>Konsep dan ide menarik, namun harus ingat lagi bahwa jika KI maka gagasan atau ide yang basisnya solusi problematika dalam bentuk PRODUK PENUH yang fungsional dan siap untuk dioperasikan dan dikomersialisasikan, kemudian pastikan kembali target pengguna spesifik (bukan mitra). Jangan lupa lengkapi gambar desain, alur pengembangan pembuatan alat, kemudian cara kerja alat, dan cara penggunaannya OK ^____^.</p>

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.</p>	
42.	Radin Annisa Salsabilla	PKM-KI	Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	<p>Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan,</p>	<p>Konsep dan ide menarik, namun jika baru akan membuat dalam bentuk prototipe maka lebih tepat ke KC. Jika mau beralih ke KC, maka pada bagian pendahuluan perlu Identifikasi permasalahan dan inspirasi yang lebih jelas berdasarkan data. Kemudian, jelaskan permasalahan yang ingin diselesaikan atau kebutuhan yang ingin dipenuhi dengan produk atau jasa yang akan dikembangkan.</p>

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>mencakup: TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.</p>	<p>Selanjutnya, sebutkan sumber inspirasi, apakah dari riset atau produk yang sudah, pengembangan atau Penyempurnaan Produk: Jika mengembangkan produk yang sudah ada, jelaskan target pengembangan, aspek yang akan disempurnakan, dan justifikasi ilmiah atau ekonominya. Jika produk baru, uraikan target fungsional dan desain yang akan dikembangkan pada pendahuluan. Inovasi dan Keterbaruan Produk: Fokus pada modifikasi atau inovasi yang akan dilakukan pada produk, serta keterbaruan yang membedakan produk ini dari yang sudah ada di pasar. Luaran yang Ditargetkan: Sebutkan hasil atau luaran yang ingin dicapai, seperti prototipe yang berfungsi atau produk yang siap dipasarkan. Manfaat Produk: Jelaskan manfaat produk baik dari sisi sosial, ekonomi, maupun teknologi yang dapat diberikan kepada masyarakat atau pasar. Kemudian, pada bagian bab 2 diawali dengan menyajikan sajian 2.1 Produk atau alat sejenis, Kemudian 2.2 menyajikan 3 atau 5 produk yang sudah ada sebelumnya berasal dari referensi ilmiah artikel (jurnal), prosiding, skripsi, tesis, disertai, dan lainnya yang menyajikan gambar, spesifikasi, solusi, dan manfaat produk sebelumnya dengan produk yang akan dibuat sebaiknya dalam bentuk tabel. 2.3, 2.4, 2.5 dst dapat menyajikan informasi atau referensi ilmiah lainnya yang relevan dan terkait langsung dengan produk yang akan dibuat.</p>
43.	Puspita Triawangi Putri	PKM-KI	Kedokteran	<p>Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan</p>	<p>Konsep dan ide menarik,, skimnya K yah bukan KI... Namun,, banyak yang perlu direvisi khususnya bagian pendahuluan. Pada bagian pendahuluan 1.1 Latar belakang: sajian alasan yang mendasari pembuatan produk,</p>

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.</p>	<p>kemudian dilanjutkan dengan hasil analisis pasar (lakukan mini survey atau bs pakai data sekunder) terkait ide produk yang akan dipasarkan</p> <p>1.2 Kompetitor tampilkan keunikan, jenis, dan spesifikasi teknis komoditas yang akan dibuat dengan memaparkan perbedaan dan keunggulan produk PKM-K dibanding dengan produk-produk sejenis yang sudah ada. Sajikan dalam bentuk tabel disertai dengan gambar.</p> <p>1.3 Segmen pasar: Karakteristik pasar sasaran (calon konsumen) harus diungkapkan keberadaan dan sebarannya. Bagian ini juga menyajikan tujuan, manfaat.</p> <p>1.4 Luaran</p>
44.	Belgis Naura mumtazah	PKM-KI	Vokasi	Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan	Konsep dan ide menarik,, tetapi... jika baru akan membuat prototipe maka skim KC, namun jika sdh bs langsung digunakan oleh mitra

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.</p>	<p>maka PI, dan jika gagasan atau ide yang basisnya solusi problematika dalam bentuk PRODUK PENUH yang fungsional dan siap untuk dioperasikan dan dikomersialisasikan maka tetap di KI. Sudah bisa melakukan self assessment cocok di mana yah..</p>

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
45.	Habibah Az Zahrah	PKM-KI	Kedokteran	<p>Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang</p>	Konsep dan ide menarik, tetapi lebih tepat jika ke RE

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.	
46.	sekar erfianti	PKM-KI	fikk	<ul style="list-style-type: none"> • Surat pernyataan seharusnya menggunakan materai • Lampiran 5 belum ada • Tata letak penulisan diperhatikan lagi 	<ul style="list-style-type: none"> • Target luaran tidak sesuai panduan • Metode pelaksanaan kurang rinci • Jumlah anggaran tidak sesuai panduan • Jadwal pelaksanaan kurang rinci
47.	Anindya Maritza Inas	PKM-KI	Kampus 5 UNESA Magetan	<ul style="list-style-type: none"> - Seharusnya tidak ada halaman judul - Tata tulis kurang baik - Spasi tidak konsisten 1,15 - Margin tidak sesuai buku panduan - Tidak ada nomor halaman 	Baca panduan dengan cermat sebelum menyusun proposal, ketahui aturan dan taati aturannya sesuai skema PKM yang anda pilih untuk menghasilkan proposal PKM yang baik
48.	Nobel Harum Hikmah Fajar	PKM-KI	Vokasi	<p>Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal</p>	<p>Konsep dan ide menarik.. tapi lebih tepat ke PKMKC jika baru sekedar akan membuat prototipe... Jika beralih ke KC maka pada bagian pendahuluan perlu Identifikasi permasalahan dan inspirasi yang lebih jelas berdasarakan data. Kemudian, jelaskan permasalahan yang ingin diselesaikan atau kebutuhan yang ingin dipenuhi dengan produk atau jasa yang akan dikembangkan. Selanjutnya, sebutkan sumber inspirasi, apakah dari riset atau produk yang sudah, pengembangan atau Penyempurnaan Produk: Jika mengembangkan produk yang sudah ada, jelaskan target pengembangan, aspek yang akan disempurnakan, dan justifikasi ilmiah atau ekonominya. Jika produk baru, uraikan target fungsional dan desain yang akan dikembangkan pada pendahuluan. Inovasi dan Keterbaruan Produk: Fokus pada modifikasi atau inovasi yang akan dilakukan pada produk, serta keterbaruan yang membedakan produk ini dari yang sudah ada di pasar. Luaran yang Ditargetkan: Sebutkan hasil atau luaran yang ingin dicapai, seperti prototipe yang berfungsi atau produk yang siap dipasarkan. Manfaat Produk: Jelaskan manfaat produk baik dari sisi sosial, ekonomi, maupun teknologi yang dapat diberikan kepada masyarakat atau pasar. Kemudian, pada bagian bab 2 diawali dengan menyajikan sajian 2.1 Produk atau alat sejenis, Kemudian 2.2</p>

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.	menyajikan 3 atau 5 produk yang sudah ada sebelumnya berasal dari referensi ilmiah artikel (jurnal), prosiding, skripsi, tesis, disertai, dan lainnya yang menyajikan gambar, spesifikasi, solusi, dan manfaat produk sebelumnya dengan produk yang akan dibuat sebaiknya dalam bentuk tabel. 2.3, 2.4, 2.5 dst dapat menyajikan informasi atau referensi ilmiah lainnya yang relevan dan terkait langsung dengan produk yang akan dibuat.
49.	Keisha Aulia F	PKM-KI	FIKK	<ul style="list-style-type: none"> • Tata tulis banyak yang salah • Letak nomor halaman inti dst. salah • Format tidak sesuai panduan • Lebih 10 halaman • Dokumen lampiran tidak lengkap 	<ul style="list-style-type: none"> • Tata tulis banyak yang salah • Letak nomor halaman inti dst. salah • Format tidak sesuai panduan • Lebih 10 halaman • Dokumen lampiran tidak lengkap
50.	Rafi Baihaqi Al Fairuz	PKM-KI	Kedokteran	Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan	Konsep dan ide menarik tapi lebih tepat ke RE

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.</p>	
51.	Raihan Niko Alamsyah	PKM-KC	Vokasi	<p>Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata.</p>	<p>Konsep dan ide menarik.. tetapi pada bagian pendahuluan perlu Identifikasi permasalahan dan inspirasi yang lebih jelas berdasarkan data. Kemudian, jelaskan permasalahan yang ingin diselesaikan atau kebutuhan yang ingin dipenuhi dengan produk atau jasa yang akan dikembangkan. Selanjutnya, sebutkan sumber inspirasi, apakah dari riset atau produk yang sudah, pengembangan atau Penyempurnaan Produk: Jika mengembangkan produk yang sudah ada, jelaskan target pengembangan, aspek yang akan disempurnakan, dan justifikasi ilmiah atau ekonominya. Jika produk baru, uraikan target fungsional dan desain yang akan dikembangkan pada pendahuluan. Inovasi dan</p>

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.</p>	<p>Keterbaruan Produk: Fokus pada modifikasi atau inovasi yang akan dilakukan pada produk, serta keterbaruan yang membedakan produk ini dari yang sudah ada di pasar. Luaran yang Ditargetkan: Sebutkan hasil atau luaran yang ingin dicapai, seperti prototipe yang berfungsi atau produk yang siap dipasarkan. Manfaat Produk: Jelaskan manfaat produk baik dari sisi sosial, ekonomi, maupun teknologi yang dapat diberikan kepada masyarakat atau pasar. Kemudian, pada bagian bab 2 diawali dengan menyajikan sajian 2.1 Produk atau alat sejenis, Kemudian 2.2 menyajikan 3 atau 5 produk yang sudah ada sebelumnya berasal dari referensi ilmiah artikel (jurnal), prosiding, skripsi, tesis, disertai, dan lainnya yang menyajikan gambar, spesifikasi, solusi, dan manfaat produk sebelumnya dengan produk yang akan dibuat sebaiknya dalam bentuk tabel. 2.3, 2.4, 2.5 dst dapat menyajikan informasi atau referensi ilmiah lainnya yang relevan dan terkait langsung dengan produk yang akan dibuat.</p>
52.	Jalaludin Achmad Akbar	PKM-KC	VOKASI	<p>Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan</p>	<p>Konsep dan ide menarik.. tetapi pada bagian pendahuluan perlu Identifikasi permasalahan dan inspirasi yang lebih jelas berdsasarkan data. Kemudian, jelaskan permasalahan yang ingin diselesaikan atau kebutuhan yang ingin dipenuhi dengan produk atau jasa yang akan dikembangkan. Selanjutnya, sebutkan sumber inspirasi, apakah dari riset atau produk yang sudah, pengembangan atau Penyempurnaan Produk: Jika mengembangkan produk yang sudah ada, jelaskan target pengembangan, aspek yang akan disempurnakan, dan justifikasi</p>

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.</p>	<p>ilmiah atau ekonominya. Jika produk baru, uraikan target fungsional dan desain yang akan dikembangkan pada pendahuluan. Inovasi dan Keterbaruan Produk: Fokus pada modifikasi atau inovasi yang akan dilakukan pada produk, serta keterbaruan yang membedakan produk ini dari yang sudah ada di pasar. Luaran yang Ditargetkan: Sebutkan hasil atau luaran yang ingin dicapai, seperti prototipe yang berfungsi atau produk yang siap dipasarkan. Manfaat Produk: Jelaskan manfaat produk baik dari sisi sosial, ekonomi, maupun teknologi yang dapat diberikan kepada masyarakat atau pasar. Kemudian, pada bagian bab 2 diawali dengan menyajikan sajian 2.1 Produk atau alat sejenis, Kemudian 2.2 menyajikan 3 atau 5 produk yang sudah ada sebelumnya berasal dari referensi ilmiah artikel (jurnal), prosiding, skripsi, tesis, disertai, dan lainnya yang menyajikan gambar, spesifikasi, solusi, dan manfaat produk sebelumnya dengan produk yang akan dibuat sebaiknya dalam bentuk tabel. 2.3, 2.4, 2.5 dst dapat menyajikan informasi atau referensi ilmiah lainnya yang relevan dan terkait langsung dengan produk yang akan dibuat.</p>
53.	Bagus Maulana Rizki	PKM-KC	Fakultas Vokasi	Cek Ulang sesuai pedoman untuk pemantapan, font halaman belum sesuai	Tajamkan kembali dengan referensi terbaru agar bisa layak submit
54.	Muhammad Rian Gadi Pratama	PKM-KC	Vokasi	Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan	Konsep dan ide menarik.. tetapi pada bagian pendahuluan perlu Identifikasi permasalahan dan inspirasi yang lebih jelas berdasarkan data. Kemudian, jelaskan permasalahan yang ingin diselesaikan atau

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.</p>	<p>kebutuhan yang ingin dipenuhi dengan produk atau jasa yang akan dikembangkan. Selanjutnya, sebutkan sumber inspirasi, apakah dari riset atau produk yang sudah, pengembangan atau Penyempurnaan Produk: Jika mengembangkan produk yang sudah ada, jelaskan target pengembangan, aspek yang akan disempurnakan, dan justifikasi ilmiah atau ekonominya. Jika produk baru, uraikan target fungsional dan desain yang akan dikembangkan pada pendahuluan. Inovasi dan Keterbaruan Produk: Fokus pada modifikasi atau inovasi yang akan dilakukan pada produk, serta keterbaruan yang membedakan produk ini dari yang sudah ada di pasar. Luaran yang Ditargetkan: Sebutkan hasil atau luaran yang ingin dicapai, seperti prototipe yang berfungsi atau produk yang siap dipasarkan. Manfaat Produk: Jelaskan manfaat produk baik dari sisi sosial, ekonomi, maupun teknologi yang dapat diberikan kepada masyarakat atau pasar. Kemudian, pada bagian bab 2 diawali dengan menyajikan sajian 2.1 Produk atau alat sejenis, Kemudian 2.2 menyajikan 3 atau 5 produk yang sudah ada sebelumnya berasal dari referensi ilmiah artikel (jurnal), prosiding, skripsi, tesis, disertai, dan lainnya yang menyajikan gambar, spesifikasi, solusi, dan manfaat produk sebelumnya dengan produk yang akan dibuat sebaiknya dalam bentuk tabel. 2.3, 2.4, 2.5 dst dapat menyajikan informasi atau referensi ilmiah lainnya yang relevan dan terkait langsung dengan produk yang akan dibuat.</p>

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
55.	Zidni Naufal Fadhil	PKM-KC	Kampus Unesa 5	- Tata tulisnya tidak baik - Sistematikanya kurang sesuai panduan	Kreativitas cukup menarik - Untuk hasil yang lebih baik, baca panduan dengan cermat sebelum menyusun proposal, ketahui aturan dan taati aturannya sesuai skema PKM yang anda pilih
56.	Yudha Bima Herlambang	PKM-KC	Fakultas Teknik	Cek Ulang sesuai pedoman untuk pemantapan	Tambahkan referensi terkini dikarenakan teknologi tersebut hampir sudah banyak sampai ada keterbaruan idenya
57.	Febiana Dinda Puspita	PKM-KC	Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam	- Salah skema, seharusnya pada skema PKM-Riset - Tata letak nomor halaman daftar isi salah - Dokumen lampiran lengkap	Baca panduan dengan cermat sebelum menyusun proposal, ketahui aturan dan taati aturannya sesuai skema PKM yang anda pilih
58.	Fata Ilma Murtiyoko	PKM-KC	Vokasi	Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi, pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal	Konsep dan ide menarik.. tetapi pada bagian pendahuluan perlu Identifikasi permasalahan dan inspirasi yang lebih jelas berdasarkan data. Kemudian, jelaskan permasalahan yang ingin diselesaikan atau kebutuhan yang ingin dipenuhi dengan produk atau jasa yang akan dikembangkan. Selanjutnya, sebutkan sumber inspirasi, apakah dari riset atau produk yang sudah, pengembangan atau Penyempurnaan Produk: Jika mengembangkan produk yang sudah ada, jelaskan target pengembangan, aspek yang akan disempurnakan, dan justifikasi ilmiah atau ekonominya. Jika produk baru, uraikan target fungsional dan desain yang akan dikembangkan pada pendahuluan. Inovasi dan Keterbaruan Produk: Fokus pada modifikasi atau inovasi yang akan dilakukan pada produk, serta keterbaruan yang membedakan produk ini dari yang sudah ada di pasar. Luaran yang Ditargetkan: Sebutkan hasil atau luaran yang ingin dicapai, seperti prototipe yang berfungsi atau produk yang siap dipasarkan. Manfaat Produk: Jelaskan manfaat produk baik dari sisi sosial, ekonomi, maupun teknologi yang dapat diberikan kepada masyarakat atau pasar. Kemudian, pada bagian bab 2 diawali dengan menyajikan sajian 2.1 Produk atau alat sejenis, Kemudian 2.2 menyajikan 3 atau 5 produk yang sudah ada sebelumnya berasal dari referensi ilmiah artikel (jurnal), prosiding,

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.	skripsi, tesis, disertai, dan lainnya yang menyajikan gambar, spesifikasi, solusi, dan manfaat produk sebelumnya dengan produk yang akan dibuat sebaiknya dalam bentuk tabel. 2.3, 2.4, 2.5 dst dapat menyajikan informasi atau referensi ilmiah lainnya yang relevan dan terkait langsung dengan produk yang akan dibuat.
59.	Putrawin Adha Muzakki	PKM-KC	Vokasi	Mohon mengikuti template proposal yang telah kami sediakan, tolong jangan membuat template sesuai keinginan sendiri. Sistematika Penulisan Proposal: Proposal harus disusun sesuai dengan pedoman yang ditetapkan, mencakup: TANPA COVER, dan Judul: Tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan maksimal terdiri dari 20 kata. Format Penulisan: Menggunakan huruf Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,15 spasi, ukuran kertas A4, margin kiri 4 cm, dan margin kanan, atas, serta bawah masing-masing 3 cm. Luaran: bisa langsung copas dari buku panduan. Struktur Proposal: Terdiri dari halaman sampul, pengesahan, daftar isi,	Konsep dan ide menarik,, tetapi... jika baru akan membuat prototipe maka skim KC, namun jika sdh bs langsung digunakan oleh mitra maka PI, dan jika gagasan atau ide yang basisnya solusi problematika dalam bentuk PRODUK PENUH yang fungsional dan siap untuk dioperasikan dan dikomersialisasikan maka KI. Jika ingin istikomah di KC, maka pada bagian pendahuluan perlu Identifikasi permasalahan dan inspirasi yang lebih jelas berdsasarkan data. Kemudian, jelaskan permasalahan yang ingin diselesaikan atau kebutuhan yang ingin dipenuhi dengan produk atau jasa yang akan dikembangkan. Selanjutnya, sebutkan sumber inspirasi, apakah dari riset atau produk yang sudah, pengembangan atau Penyempurnaan Produk: Jika mengembangkan produk yang sudah ada, jelaskan target pengembangan, aspek yang akan disempurnakan, dan justifikasi ilmiah atau ekonominya. Jika produk baru, uraikan target fungsional dan desain yang akan dikembangkan pada pendahuluan. Inovasi dan Keterbaruan Produk: Fokus pada modifikasi atau inovasi yang akan dilakukan pada produk, serta keterbaruan yang membedakan produk ini dari yang sudah ada di pasar. Luaran yang Ditargetkan: Sebutkan

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>pendahuluan, tinjauan pustaka, metode pelaksanaan, anggaran biaya, jadwal kegiatan, daftar pustaka, dan lampiran-lampiran yang relevan. Penomoran halaman: Halaman awal seperti judul, pengesahan, dan daftar isi menggunakan angka romawi kecil (i, ii, iii, dst.) yang ditempatkan di pojok kanan bawah. Bagian utama, seperti pendahuluan dan metode, menggunakan angka Arab (1, 2, 3, dst.) dengan nomor halaman diletakkan di pojok kanan atas. Halaman lampiran melanjutkan penomoran angka Arab dari bagian utama dengan posisi yang sama di kanan atas. Ukuran font nomor halaman Times New Roman 12.</p>	<p>hasil atau luaran yang ingin dicapai, seperti prototipe yang berfungsi atau produk yang siap dipasarkan. Manfaat Produk: Jelaskan manfaat produk baik dari sisi sosial, ekonomi, maupun teknologi yang dapat diberikan kepada masyarakat atau pasar. Kemudian, pada bagian bab 2 diawali dengan menyajikan sajian 2.1 Produk atau alat sejenis, Kemudian 2.2 menyajikan 3 atau 5 produk yang sudah ada sebelumnya berasal dari referensi ilmiah artikel (jurnal), prosiding, skripsi, tesis, disertai, dan lainnya yang menyajikan gambar, spesifikasi, solusi, dan manfaat produk sebelumnya dengan produk yang akan dibuat sebaiknya dalam bentuk tabel. 2.3, 2.4, 2.5 dst dapat menyajikan informasi atau referensi ilmiah lainnya yang relevan dan terkait langsung dengan produk yang akan dibuat.</p>
60.	MUCHAMMAD FARDIN ALIFI	PKM-KC	Vokasi	<ul style="list-style-type: none"> - Letak nomor halaman bagian inti proposal dan sterusnya salah - Penulisan proposal tidak sesuai aturan dalam buku panduan, jumlah halaman melampaui batas maksimal 10 halaman 	Baca panduan dengan cermat sebelum menyusun proposal, ketahui aturan dan taati aturannya sesuai skema PKM yang anda pilih untuk menghasilkan proposal yang baik
61.	Puja Aqdamuyasyaro Permata Sari	PKM-RSH	Fakultas Hukum	-	-
62.	Siska Oktaviani	PKM-RSH	Fakultas Hukum	Perhatikan pedoman	Topik cukup menarik dan diekslore lagi
63.	Ayunimas Puspitasari	PKM-RSH	Fakultas Hukum		Topik cukup menarik dan diekslore lagi

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
64.	Muhammad Fadil Febriyanto	PKM-RSH	Ekonomika dan bisnis	lengkap, sesuai ketentuan.	perlu ditegaskan apa yang dapat diperoleh dari penelitian ini.
65.	Raditya Budi Prianugraha	PKM-RSH	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Format penulisan sudah bagus dan sesuai panduan.	Tulisan sudah cukup tajam namun masih belum terbayang bagaimana metode observasi dapat dilakukan untuk menggali data.
66.	Ahmad Fikri Abdullah	PKM-RSH	EKONOMI KA DAN BISNIS	Penomoran halaman tidak sesuai. Penulisan jumlah anggaran tidak sesuai ketentuan. Penjadwalan kurang rinci. CV tidak diisi dan ditandatangani. Lampiran tidak dilengkapi. sajian skema penelitian tidak terbaca	Sumber pada Daftar Pustaka kurang bagus dan tidak memuat semua sumber kutipan. dukungan data diperlukan dalam deskripsi fenomena yang dikaji. sajian skema penelitian tidak terbaca
67.	Aretha Salsabila Andani	PKM-RSH	Ekonomika dan Bisnis	lengkap, sesuai ketentuan administrasi	Latar belakang cenderung mengarah ke ide pelatihan. ini bukan untuk skema PKM-RSH. Hal ini ditegaskan lagi di bagian metode penelitian yang dikemukakan akan mengukur dampak pelatihan.
68.	Juliana Bulan Pertiwi	PKM-RSH	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik	Format penulisan masih ada cover.	-
69.	Diva Asriyanti	PKM-RSH	Ilmu sosial dan ilmu politik	-	-
70.	Etha Faranindya Milhana	PKM-RSH	Ilmu Sosial dan Ilmu politik	-	-

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
71.	Kharisma Agustina	PKM-K	Ekonomika dan Bisnis	<p>1. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi.</p> <p>2. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman.</p> <p>3. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2,3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.</p> <p>Isi utama proposal ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <p>1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12;</p> <p>2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan;</p> <p>3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.</p>	<p>1. Analisis peluang pasar belum diperkuat dengan data primer maupun sekunder, sehingga potensi dan dukungan pasar tidak tergambar secara komprehensif dalam proposal.</p> <p>2. Mohon dijelaskan lebih rinci keunggulan produk yang membedakan dengan produk lain di pasar, sehingga value atau nilai tambah dari usaha ini dapat terlihat lebih jelas.</p> <p>3. Rancangan usaha perlu dijelaskan lebih rinci, termasuk strategi pemasaran, operasional, dan distribusi untuk menunjukkan bagaimana usaha ini akan dijalankan secara nyata dan efektif.</p> <p>4. Mohon perjelas potensi perolehan profit dalam jangka pendek maupun jangka panjang, dengan proyeksi yang didukung oleh data atau asumsi pasar yang relevan.</p> <p>5. Keberlanjutan usaha perlu dianalisis lebih mendalam, terutama terkait dukungan sumber daya dan stabilitas peluang pasar agar bisnis ini dapat berjalan dalam jangka panjang.</p> <p>6. Mohon sertakan penjadwalan kegiatan yang lebih detail, dengan pembagian waktu yang realistis agar setiap tahapan dapat berjalan sesuai rencana.</p> <p>7. Anggaran perlu disusun lebih rinci dan peruntukannya harus jelas agar setiap alokasi dana dapat dipertanggungjawabkan dengan baik</p>
72.	Boby Dwi Januarta	PKM-K	Fakultas Bahasa dan Seni	<p>1. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi.</p> <p>2. Halaman inti adalah halaman</p>	<p>1. Analisis peluang pasar belum diperkuat dengan data primer maupun sekunder, sehingga potensi dan dukungan pasar tidak tergambar secara komprehensif dalam proposal.</p> <p>2. Mohon perjelas potensi perolehan profit dalam jangka pendek maupun jangka panjang, dengan proyeksi yang didukung oleh data atau asumsi pasar yang relevan.</p>

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman.</p> <p>3. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2,3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.</p> <p>Isi utama proposal ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12; 2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan; 3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. 	<p>3. Keberlanjutan usaha perlu dianalisis lebih mendalam, terutama terkait dukungan sumber daya dan stabilitas peluang pasar agar bisnis ini dapat berjalan dalam jangka panjang.</p>
73.	Muhammad Alif Irwansyah	PKM-K	Fakultas Ekonomika Dan Bisnis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. 2. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. 3. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis peluang pasar belum diperkuat dengan data primer maupun sekunder, sehingga potensi dan dukungan pasar tidak tergambarkan secara komprehensif dalam proposal. 2. Mohon dijelaskan lebih rinci keunggulan produk yang membedakan dengan produk lain di pasar, sehingga value atau nilai tambah dari usaha ini dapat terlihat lebih jelas. 3. Rancangan usaha perlu dijelaskan lebih rinci, termasuk strategi pemasaran, operasional, dan distribusi untuk menunjukkan bagaimana usaha ini akan dijalankan secara nyata dan efektif. 4. Mohon perjelas potensi perolehan profit dalam jangka pendek maupun jangka panjang, dengan proyeksi yang didukung oleh data atau asumsi pasar yang relevan.

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>2,3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan.</p> <p>Isi utama proposal ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12; 2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan; 3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. 	<p>5. Keberlanjutan usaha perlu dianalisis lebih mendalam, terutama terkait dukungan sumber daya dan stabilitas peluang pasar agar bisnis ini dapat berjalan dalam jangka panjang.</p> <p>6. Mohon sertakan penjadwalan kegiatan yang lebih detail, dengan pembagian waktu yang realistis agar setiap tahapan dapat berjalan sesuai rencana.</p> <p>7. Anggaran perlu disusun lebih rinci dan peruntukannya harus jelas agar setiap alokasi dana dapat dipertanggungjawabkan dengan baik</p>
74.	Sri Lestari	PKM-K	Kampus Unesa 5	rapikan lagi sistematika sesuai pedoman	ide menarik, perlu dirasionalisasikan
75.	Zidna Rizkial Khusna	PKM-K	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. 2. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. 3. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2,3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis peluang pasar belum diperkuat dengan data primer maupun sekunder, sehingga potensi dan dukungan pasar tidak tergambarkan secara komprehensif dalam proposal. 2. Mohon dijelaskan lebih rinci keunggulan produk yang membedakan dengan produk lain di pasar, sehingga value atau nilai tambah dari usaha ini dapat terlihat lebih jelas. 3. Rancangan usaha perlu dijelaskan lebih rinci, termasuk strategi pemasaran, operasional, dan distribusi untuk menunjukkan bagaimana usaha ini akan dijalankan secara nyata dan efektif. 4. Mohon perjelas potensi perolehan profit dalam jangka pendek maupun jangka panjang, dengan proyeksi yang didukung oleh data atau asumsi pasar yang relevan. 5. Keberlanjutan usaha perlu dianalisis lebih mendalam, terutama

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				<p>Isi utama proposal ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12; 2. Teks paragraf menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan; 3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm. 	terkait dukungan sumber daya dan stabilitas peluang pasar agar bisnis ini dapat berjalan dalam jangka panjang.
76.	Dwi Yayuk Varianti	PKM-K	Fakultas Ekonomika dan Bisnis	<ol style="list-style-type: none"> 1. Halaman daftar isi diberi nomor halaman dengan huruf: i, ii, iii, ..., yang diletakkan pada sudut kanan bawah. Penomoran halaman i dimulai dari Daftar Isi. 2. Halaman inti adalah halaman proposal yang memuat Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka. Halaman inti memuat maksimum 10 (sepuluh) halaman. 3. Halaman inti dan lampiran diberi nomor halaman dengan angka arab: 1, 2,3, ..., yang diletakkan pada sudut kanan atas. Penomoran halaman 1 (satu) dimulai dari Bab Pendahuluan. <p>Isi utama proposal ditulis dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tipe huruf menggunakan Times New Roman ukuran 12; 2. Teks paragraf menggunakan jarak 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analisis peluang pasar belum diperkuat dengan data primer maupun sekunder, sehingga potensi dan dukungan pasar tidak tergambarkan secara komprehensif dalam proposal. 2. Mohon dijelaskan lebih rinci keunggulan produk yang membedakan dengan produk lain di pasar, sehingga value atau nilai tambah dari usaha ini dapat terlihat lebih jelas. 3. Rancangan usaha perlu dijelaskan lebih rinci, termasuk strategi pemasaran, operasional, dan distribusi untuk menunjukkan bagaimana usaha ini akan dijalankan secara nyata dan efektif. 4. Mohon perjelas potensi perolehan profit dalam jangka pendek maupun jangka panjang, dengan proyeksi yang didukung oleh data atau asumsi pasar yang relevan. 5. Keberlanjutan usaha perlu dianalisis lebih mendalam, terutama terkait dukungan sumber daya dan stabilitas peluang pasar agar bisnis ini dapat berjalan dalam jangka panjang.

No.	Nama	Skim	Fakultas	Komentar Administratif	Komentar Substantif
				baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan; 3. Layout menggunakan ukuran kertas A-4, satu kolom, margin kiri 4 cm, margin kanan, atas, dan bawah masing-masing 3 cm.	
77.	Izha Valensy	PKM-K	Kampus 5 Unesa		
78.	Ulfah Nur Azizzah	PKM-K	Kampus 5 UNESA		
79.	Sayyidina Asmarani	PKM-K	Kampus 5 Unesa		
80.	Yohannis Hergianti Maharaja	PKM-K	FMIPA		