

# **UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**



## **STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENERIMAAN MAHASISWA ASING**

**Kantor Urusan Internasional  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

**WAKIL REKTOR BIDANG PERENCANAAN DAN KERJASAMA  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b>
	<b>STNDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>
	<b>PENERIMAAN MAHASISWA ASING</b>

## 1.0. TUJUAN

Standar operasional prosedur ini bertujuan sebagai acuan pelaksanaan penerimaan mahasiswa asing yang akan belajar di Unesa, serta sebagai pedoman untuk memastikan pelayanan yang diberikan kepada mahasiswa luar negeri memiliki kesesuaian.

## 2.0. RUANG LINGKUP

Standar operasional prosedur ini menjelaskan proses meliputi tata cara pendaftaran program belajar, persiapan dokumen keimigrasian, pembayaran biaya belajar, dan tes penempatan jenjang belajar.

## 3.0. REFERENSI

- 3.1. UU RI No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 3.2. Permenkeu RI No. 92/PMK.05/2011 tentang Rencana Bisnis dan Anggaran Serta Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum
- 3.3. Permenristekdikti RI No. 15 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Surabaya

## 4.0. DEFINISI

N/A

## 5.0. KETENTUAN

- 5.1. Mahasiswa asing mendapatkan kemudahan akses untuk belajar di Unesa.
- 5.2. Sistem penerimaan mahasiswa asing dilakukan secara efektif, efisien, dan transparan.
- 5.3. Pendaftaran dan penerimaan mahasiswa asing dilakukan secara kelembagaan.

## 6.0. RINCIAN PROSEDUR

### A. Prosedur Untuk Mahasiswa Yang Mengambil Program Bergelar

1. Unesa melalui Humas Unesa dan KUI Unesa mempromosikan dan menginformasikan melalui website, brosur, dan pameran program penerimaan mahasiswa asing di Unesa.
2. Mahasiswa asing membuka laman KUI Unesa di [www.kui.unesa.ac.id](http://www.kui.unesa.ac.id).
3. Mahasiswa asing mengajukan permohonan pendaftaran sebagai mahasiswa di Unesa melalui email di [international\\_office@unesa.ac.id](mailto:international_office@unesa.ac.id).



## UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

### STNDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

## PENERIMAAN MAHASISWA ASING

4. Mahasiswa asing akan mendapatkan balasan dari administrator berisi tentang tata cara melakukan pendaftaran sebagai mahasiswa asing di Unesa.
5. Mahasiswa asing menentukan program studi yang diminati.
6. Mahasiswa asing melakukan pembayaran formulir di bank BTN dengan dibantu oleh staf KUI Unesa
7. Mahasiswa asing akan mendapatkan nomor token untuk melakukan pendaftaran online di <http://sipenmaru.unesa.ac.id>
8. Mahasiswa asing mengikuti tes seleksi penerimaan mahasiswa baru.
9. BAKPK mengeluarkan surat keterangan yang berisi pernyataan bahwa mahasiswa asing tersebut Lulus/Gagal untuk berkuliah di Unesa ditujukan ke KUI Unesa.
10. KUI mengeluarkan Letter of Acceptance (LoA) / Letter of Regret yang ditanda tangani Wakil Rektor Bidang Akademik untuk mahasiswa asing.
11. KUI mengirimkan LoA kepada mahasiswa asing sebagai persyaratan pengurusan visa mahasiswa asing tersebut di negara asal mahasiswa.
12. Mahasiswa asing yang dinyatakan diterima, melakukan pembayaran biaya studi di Unesa dengan mekanisme transfer bank yang ditujukan ke rekening Rektor Unesa.
13. Mahasiswa asing mengumpulkan berkas yang berkaitan dengan keimigrasian melalui email KUI Unesa: [international\\_office@unesa.ac.id](mailto:international_office@unesa.ac.id).
14. Mahasiswa asing mengikuti program pembelajaran di Unesa

#### **B. Prosedur Untuk Mahasiswa Yang Mengambil Program Non Gelar**

1. Unesa melalui Humas Unesa dan KUI Unesa mempromosikan dan menginformasikan melalui website, brosur, dan pameran program penerimaan mahasiswa asing di Unesa.
2. Mahasiswa asing membuka laman KUI Unesa di [www.kui.unesa.ac.id](http://www.kui.unesa.ac.id).
3. Mahasiswa asing mengajukan permohonan pendaftaran sebagai mahasiswa asing program non gelar di Unesa melalui email di [international\\_office@unesa.ac.id](mailto:international_office@unesa.ac.id).
4. Mahasiswa asing akan mendapatkan balasan dari administrator berisi tentang tatacara pendaftaran sebagai mahasiswa asing program non gelar di Unesa.
5. Mahasiswa asing menentukan program studi yang diminati
6. Mahasiswa asing mengumpulkan aplikasi pendaftaran sebagai mahasiswa asing program non gelar melalui email KUI Unesa: [international\\_office@unesa.ac.id](mailto:international_office@unesa.ac.id).
7. KUI Unesa mengirimkan berkas pendaftaran mahasiswa asing ke program studi yang dipilih pelamar untuk memasuki tahap verifikasi berkas.

	<b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b>
	<b>STNDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)</b>
	<b>PENERIMAAN MAHASISWA ASING</b>

8. Program studi mengeluarkan surat keterangan yang berisi berkas permohonan pendaftaran mahasiswa asing tersebut untuk mengikuti program non gelar di Unesa Diterima/Ditolak ditujukan ke KUI Unesa.
9. KUI mengeluarkan Letter of Acceptance (LoA) / Letter of Regret yang ditandatangani Wakil Rektor Bidang Akademik untuk mahasiswa asing.
10. KUI mengirimkan LoA kepada mahasiswa asing sebagai persyaratan pengurusan visa mahasiswa asing tersebut di negara asal mahasiswa.
11. Mahasiswa asing yang dinyatakan diterima, melakukan pembayaran biaya studi di Unesa.
12. Mahasiswa asing mengikuti tes penilaian penempatan.
13. Mahasiswa asing mengikuti program pembelajaran di Unesa