

Beasiswa Sainstek Kemenristekdikti 2018



**Direktorat Kualifikasi Sumber Daya Manusia
Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti
Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi**

Gedung D Lantai 4, Jl. Jenderal Sudirman,
Pintu Satu Senayan, Jakarta, 10270
Telp. 021-57946100, Faks. 021-57946052
Laman: <http://sumberdaya.ristekdikti.go.id/>



DAFTAR ISI

PROGRAM GELAR	1
1. Latar Belakang	1
2. Landasan Hukum	2
3. Bidang Studi.....	3
4. Tujuan dan Sasaran.....	5
5. Persyaratan dan Mekanisme Pendaftaran	5
6. Sistem Seleksi.....	7
6.1 Seleksi Administrasi	7
6.2 Seleksi Proposal/Esai.....	7
6.3 Seleksi Akademik.....	8
7. Pelaksanaan Kegiatan	10
7.1 Hak Pegawai Pelajar	10
7.2 Kewajiban Pegawai Pelajar	11
7.3 Sanksi	12
8. Monitoring dan Evaluasi	12
PROGRAM PENDUKUNG	14
1. Latar Belakang	Error! Bookmark not defined.
2. Mekanisme dan Persyaratan Pendaftaran	14

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Formulir aplikasi Program Beasiswa Sainstek	17
Lampiran 2. Format proposal riset untuk pendaftar S3.....	19
Lampiran 3. Format esai pendek untuk pendaftar S2	22
Lampiran 4. Surat persetujuan mengikuti seleksi program beasiswa	23
Lampiran 5. Laporan studi semester.....	24
Lampiran 6. Laporan akhir studi	27
Lampiran 7. Daftar calon pegawai pelajar program gelar	28
Lampiran 8. Formulir aplikasi program pendukung.....	29
Lampiran 9. Template laporan seminar/konferensi	31

PROGRAM GELAR

1. LATAR BELAKANG

Peningkatan kesejahteraan bangsa merupakan prioritas utama untuk meningkatkan kesejahteraan rakyat melalui pembangunan ekonomi yang berlandaskan keunggulan daya saing, pengelolaan sumber daya, dan peningkatan sumber daya manusia. Program Pemerintah Indonesia sejak Repelita IV yang dimulai tahun 1983 telah memprioritaskan pengembangan di bidang Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (Iptek) melalui program beasiswa. Program pengembangan SDM yang pertama untuk Iptek mulai direalisasikan pada April 1986, melalui program *Overseas Fellowship Program* (OFP) yang sumber dananya diperoleh Pemerintah Indonesia dari APBN dan *World Bank* (WB) melalui surat No. 2599-ND. Program OFP ini berakhir pada Februari 1992. Program pengembangan SDM yang kedua yaitu *Science and Technology Manpower Development Program* (STMDP) yang sumber dananya diperoleh Pemerintah Indonesia dari APBN dan *Overseas Economic Cooperation Fund* (OECF) melalui surat No.IP-342. Program STMDP dimulai pada Desember 1988 dan berakhir pada November 1997. Program pengembangan Saintek ketiga dimulai tahun 1990 dengan nama *Science and Technology for Industrial Development* (STAID). Program ini memperoleh dana dari WB dan OECF. Program STAID tersebut merupakan salah satu komponen Proyek Pengembangan Sumber Daya Manusia Profesional (*Professional Human Resource Development Project / PHRDP*) yang salah satu komponennya adalah program beasiswa, baik luar negeri maupun dalam negeri. Program-program tersebut telah menghasilkan ratusan doktor dalam bidang sains dan perekayasaan tetapi terhenti pascakrisis moneter 1998 yang lalu.

Menyadari bahwa kekuatan daya saing iptek bangsa Indonesia relatif masih lebih rendah dibandingkan dengan bangsa-bangsa lain di dunia maka dipandang penting untuk kembali meningkatkan kualitas SDM Iptek bangsa ini. Program pengembangan Sains dan teknologi perlu dilakukan sejalan dengan upaya peningkatan kapasitas dan kapabilitas institusi riset terhadap luaran hasil riset dan pemanfaatannya di kalangan masyarakat. Pada tahun 2003 Kementerian Riset dan Teknologi (Kemenristek) telah mengambil inisiatif mengembangkan Program Beasiswa SDM Iptek Kemenristek yang secara spesifik ditujukan untuk meningkatkan kualitas sumber daya para peneliti dan karyawan di lingkungan institusi riset.

Program Beasiswa Kemenristekdikti ini memprioritaskan pemanfaatan sarana laboratorium yang ada di masing-masing lembaga riset. Selain itu, dalam melakukan kegiatan penelitian ilmiah harus memanfaatkan profesor riset atau para doktor yang ada di lembaga litbang Pemerintah. Hal

tersebut dimaksudkan untuk membangun sinergi kegiatan riset dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi di setiap lembaga litbang.

Untuk mewujudkan tujuan tersebut, telah ditetapkan Keputusan Menristek No.77/M/Kp/IX/2003 tanggal 8 September 2003 tentang Pembentukan Penyelenggara Program Pendidikan Pascasarjana di PUSPIPTEK Serpong. Ini merupakan tindak lanjut dari ditandatanganinya kerjasama antara Kementerian Negara Riset dan Teknologi dan Departemen Pendidikan Nasional No.15/KEMENRISTEK/IX/2003 tanggal 8 Agustus 2003 tentang Pemanfaatan Sumber Daya Iptek di Pusat Iptek Serpong untuk Mendukung Penyelenggaraan Program Pascasarjana di Perguruan Tinggi.

Program Beasiswa SDM Iptek Kemenristekdikti yang telah dimulai sejak tahun 2011 merupakan instrumen untuk melakukan fasilitasi dan koordinasi dalam rangka mendukung penguatan SINas dan SIDa. Pada awalnya, dengan diterbitkannya Peraturan Menteri Negara Riset dan Teknologi No.01/M/PER/VI/2009 tentang Pemberian Beasiswa Program Pascasarjana Kementerian Riset dan Teknologi membatasi pemberian beasiswa hanya kepada para peneliti yang berada di lingkungan Kemenristek dan LPNK-Ristek dan tidak dijelaskan jenis program yang dapat dilaksanakan. Selanjutnya, untuk memfasilitasi terlaksananya Program Penguatan SINas dan MP3EI pada saat itu, telah terbit Peraturan Menteri Negara Riset dan Teknologi Republik Indonesia No.03/M/PER/V/2011 yang kemudian direvisi melalui Peraturan Menteri Negara Riset dan Teknologi RI No.7 tahun 2012 tentang Program Pemberian Beasiswa SDM Iptek Kementerian Riset dan Teknologi. Keseluruhan Peraturan tersebut menjadikan program beasiswa ini lebih optimal dalam mendukung penguatan SINas dengan memberikan kesempatan yang lebih luas kepada para peneliti di lembaga litbang daerah, industri, dan perguruan tinggi dengan syarat-syarat tertentu.

Dengan bergabungnya Kementerian Riset dan Teknologi dan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, pada Pemerintahan Presiden Joko Widodo, maka menjadi Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi atau Kemenristekdikti pada tahun 2014. Mulai tahun 2018, Program Beasiswa SDM Iptek berubah menjadi Program Beasiswa SAINTEK dengan berbagai penyesuaian mekanisme, agar dapat melayani dengan lebih SDM Iptek di lembaga litbang sehingga dapat melahirkan para peneliti dan rekayasa berkualifikasi magister dan doktor yang berkualitas.

2. LANDASAN HUKUM

1. UU No.18 Tahun 2002 tentang Sistem Nasional Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi.
2. Perpres No.12 Tahun 1961 tentang Pemberian Tugas Belajar.

3. Surat Edaran (SE) Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi No.04 Tahun 2013 tentang Pemberian Beasiswa dan Izin Belajar Bagi Pegawai Negeri.

Komponen Program Beasiswa Saintek - Kemenristekdikti untuk Program Gelar memberikan kesempatan kepada para peneliti dan perekayasa yang berada di lingkungan Kemenristekdikti dan LPNK-Ristek untuk mendapatkan gelar akademik di perguruan tinggi dalam negeri. Strata/jenjang studi yang dapat dipilih yaitu Strata 2 (S2/Magister) dengan masa studi selama 2 tahun dan Strata 3 (S3/Doktor) dengan masa studi selama 4 tahun. Pendaftar Program S2 dan S3 dapat memilih salah satu Perguruan Tinggi Negeri dan atau Fakultas yang berakreditasi A dan atau perguruan tinggi lain yang memiliki program studi khusus.

Tabel 1. KOMPONEN PROGRAM BEASISWA PROGRAM GELAR

NO	JENIS PROGRAM	LOKASI	MASA STUDI
1	Magister (S2)	Dalam negeri	2 tahun
2	Doktor (S3)	Dalam negeri	4 tahun

3. BIDANG STUDI

Bidang studi yang dapat dipilih oleh pendaftar pada program beasiswa tahun 2018 meliputi **10 (sepuluh) bidang fokus sesuai dengan Agenda Riset Nasional (ARN) 2015-2019, ditambah bidang Kebijakan Publik**. Selengkapnya bidang studi yang dapat dipilih sebagai tema riset untuk penulisan tesis/disertasi selama menempuh studi yaitu:

1. Pangan dan Pertanian;
2. Energi, Energi Baru dan Terbarukan;
3. Transportasi;
4. Telekomunikasi, Informasi dan Komunikasi;
5. Teknologi Pertahanan dan Keamanan;
6. Kesehatan dan Obat;
7. Material Maju;
8. Maritim;
9. Kebencanaan;
10. Sosial dan Kemanusiaan (Humaniora);
11. Kebijakan Publik.

4. TUJUAN DAN SASARAN

Program Beasiswa Saintek bertujuan untuk meningkatkan daya saing Indonesia dalam pembangunan ekonomi berbasis pengetahuan. Program ini juga memiliki tujuan spesifik yaitu menciptakan lingkungan yang kondusif bagi kegiatan penelitian dan pengembangan di bidang Iptek, serta untuk meningkatkan kualifikasi dan kompetensi SDM Litbang.

Sasaran yang diharapkan dengan adanya Program Beasiswa Saintek antara lain:

1. Peningkatan kapasitas SDM Litbang;
2. Tersedianya SDM Litbang lulusan Magister dan Doktor berbasis riset;
3. Terbentuknya jejaring riset antara Lemlitbang, perguruan tinggi, dan industri.

5. PERSYARATAN DAN MEKANISME PENDAFTARAN

Persyaratan yang harus dipenuhi oleh Pendaftar Beasiswa Saintek adalah sebagai berikut :

1. Berstatus sebagai PNS dengan pangkat minimal **Penata Muda** golongan ruang **III/a** (dibuktikan dengan salinan SK Pengangkatan terakhir);
2. Masa Kerja paling kurang **1 (satu) tahun** terhitung sejak diangkat menjadi PNS (dibuktikan dengan salinan SK PNS);
3. Salinan ijazah terakhir yang dilegalisir untuk perguruan tinggi dalam negeri atau SK penyetaraan ijazah untuk perguruan tinggi luar negeri;
4. Menyertakan surat persetujuan untuk mengikuti seleksi dan keikutsertaan mendapatkan Beasiswa SDM Saintek dari:
 - a) Sekurang-kurangnya pejabat atasan langsung setingkat Eselon II;
 - b) Secara kolektif diusulkan oleh pejabat Eselon I Pejabat Pembina Kepegawaian (Sesmen/Sestama) bagi pegawai LPNK Ristek dan Lemlitbang Kementerian;
 - c) Pejabat eselon II yang menangani urusan kepegawaian (Sesditjen/Kepala Badan/Kepala Lemlitbang) bagi pegawai yang berasal dari Unit Kerja di kantor Pusat Kemenristekdikti dan Lemlitbang daerah.
5. IPK minimal **2,75** untuk pendaftar jenjang S2 dan **3,00** untuk pendaftar jenjang S3 (dibuktikan dengan salinan transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang);
6. Menyertakan sertifikat kemampuan berbahasa Inggris yang masih berlaku periode **dua** tahun terakhir dari lembaga penyelenggara tes bahasa Inggris di Perguruan Tinggi Negeri Berbadan Hukum (PTNBH) tujuan studi atau TOEFL-ITP/IELTS. Bagi pendaftar S2 skor minimal **TOEFL 450** atau **IELTS 5.0**, sedangkan bagi pendaftar S3 skor minimal **TOEFL 500** atau **IELTS 5.5**;

7. Menyertakan Formulir Aplikasi Program Beasiswa Sainstek - Kemenristekdikti (Lampiran 1).
8. Menyertakan **proposal riset** bagi pendaftar S3 (Lampiran 2) atau **esai pendek** tentang rencana riset bagi pendaftar S2 (Lampiran 3) yang disetujui dan ditandatangani oleh kepala unit kerja atau pejabat eselon II;
9. Surat keterangan sehat dari Puskesmas/ Rumah Sakit Pemerintah;
10. Batas usia maksimum per 1 Agustus 2018 untuk pendaftar S2 adalah **42 tahun** dan untuk pendaftar S3 adalah **47 tahun**.
11. Pendaftar beasiswa adalah sebagai calon mahasiswa baru, bukan mahasiswa *on-going* di Perguruan Tinggi.
12. Pendaftar yang telah mengikuti seleksi akademik dan dinyatakan lulus di perguruan tinggi (dibuktikan dengan surat lulus seleksi akademik) akan diutamakan;
13. Menyertakan publikasi ilmiah internasional bagi pendaftar yang memiliki hasil publikasi ilmiah (Syarat ini menjadi pertimbangan khusus);
14. Bersedia menandatangani Surat Perjanjian Penerima Beasiswa (akan dilakukan setelah pendaftar dinyatakan diterima sebagai Pegawai Pelajar Program Beasiswa Sainstek - Kemenristekdikti).

Mekanisme pendaftaran Program Beasiswa Sainstek - Kemenristekdikti sebagai berikut:

- a. Pendaftar menyiapkan dokumen seperti disebutkan pada poin 1 sampai 9 pada persyaratan di atas. Dokumen dikumpulkan secara kolektif pada *Liaison Officer* (LO) instansi masing-masing.
- b. Dokumen yang telah terkumpul diverifikasi terlebih dulu oleh LO masing-masing instansi.
- c. LO membuat daftar usulan nama pendaftar yang memenuhi persyaratan dengan ditandatangani oleh Pejabat Pembina Kepegawaian setingkat eselon I atau Sestama. Untuk Kemenristekdikti dan lembaga Litbang daerah, usulan nama pendaftar ditandatangani oleh pejabat pembina kepegawaian di unit kerja atau setingkat eselon II.
- d. Surat usulan beserta dokumen pendaftaran dikirimkan kepada Sekretariat Program Beasiswa Sainstek dengan alamat sebagai berikut:

**Penanggung Jawab Program Beasiswa Saintek- Kemenristekdikti
Direktur Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti
c.q. Direktur Kualifikasi Sumber Daya Manusia
Gedung D Lantai 4, Jl. Jenderal Sudirman, Pintu Satu Senayan,
Jakarta, 10270**

- e. Pengelola Program Beasiswa Saintek melakukan rangkaian seleksi dan hasilnya akan diumumkan secara resmi melalui LO instansi atau lembaga tempat pendaftar berasal.

6. SISTEM SELEKSI

Sistem seleksi yang diterapkan dalam program ini ada tiga tahap, yaitu **Seleksi Administrasi**, **Seleksi Proposal/Esai**, dan **Seleksi Akademik**. Seleksi Administrasi dilakukan oleh Pengelola Program Beasiswa Saintek di Direktorat Kualifikasi SDM, Kemenristekdikti. Seleksi Proposal/Esai dilakukan oleh ahli/pakar yang ditugaskan oleh Direktur Kualifikasi SDM, Kemenristekdikti. Seleksi Akademik dilakukan pada perguruan tinggi yang dituju oleh pendaftar.

6.1 Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi merupakan seleksi dokumen administrasi untuk melihat kesesuaian persyaratan dan kelengkapan dokumen pendaftar. Pada tahap ini pendaftar harus mengumpulkan dokumen yang disebutkan dalam persyaratan pada poin 1 sampai dengan 8 di atas.

Seleksi administrasi ini merupakan persyaratan dan ketentuan administrasi yang berlaku dan wajib dipenuhi oleh pendaftar. Seleksi administrasi tahap awal akan dilakukan oleh LO instansi/lembaga. Dokumen pendaftar yang lolos seleksi awal kemudian dikirimkan ke Pengelola Program Beasiswa Saintek disertai surat usulan dari Pejabat Pembina Kepegawaian. Pengelola Program Beasiswa selanjutnya akan melakukan pemeriksaan, verifikasi, dan evaluasi terhadap dokumen pendaftar yang diusulkan. Dokumen pendaftar yang lolos pada tahap seleksi administrasi akan diseleksi pada tahap berikutnya, yaitu Seleksi Proposal/Esai.

6.2 Seleksi Proposal/Esai

Seleksi Proposal/Esai dilakukan bagi pendaftar yang lolos seleksi administrasi. Pengelola Program Beasiswa Saintek membentuk tim yang terdiri dari para ahli/pakar yang diberi tugas oleh Direktur Kualifikasi SDM untuk melaksanakan seleksi proposal/esai. Tim tersebut akan menilai proposal/esai para pendaftar, kemudian menentukan kelayakan rencana riset yang akan dilakukan pendaftar pada saat studi sebagai penerima Beasiswa Saintek.

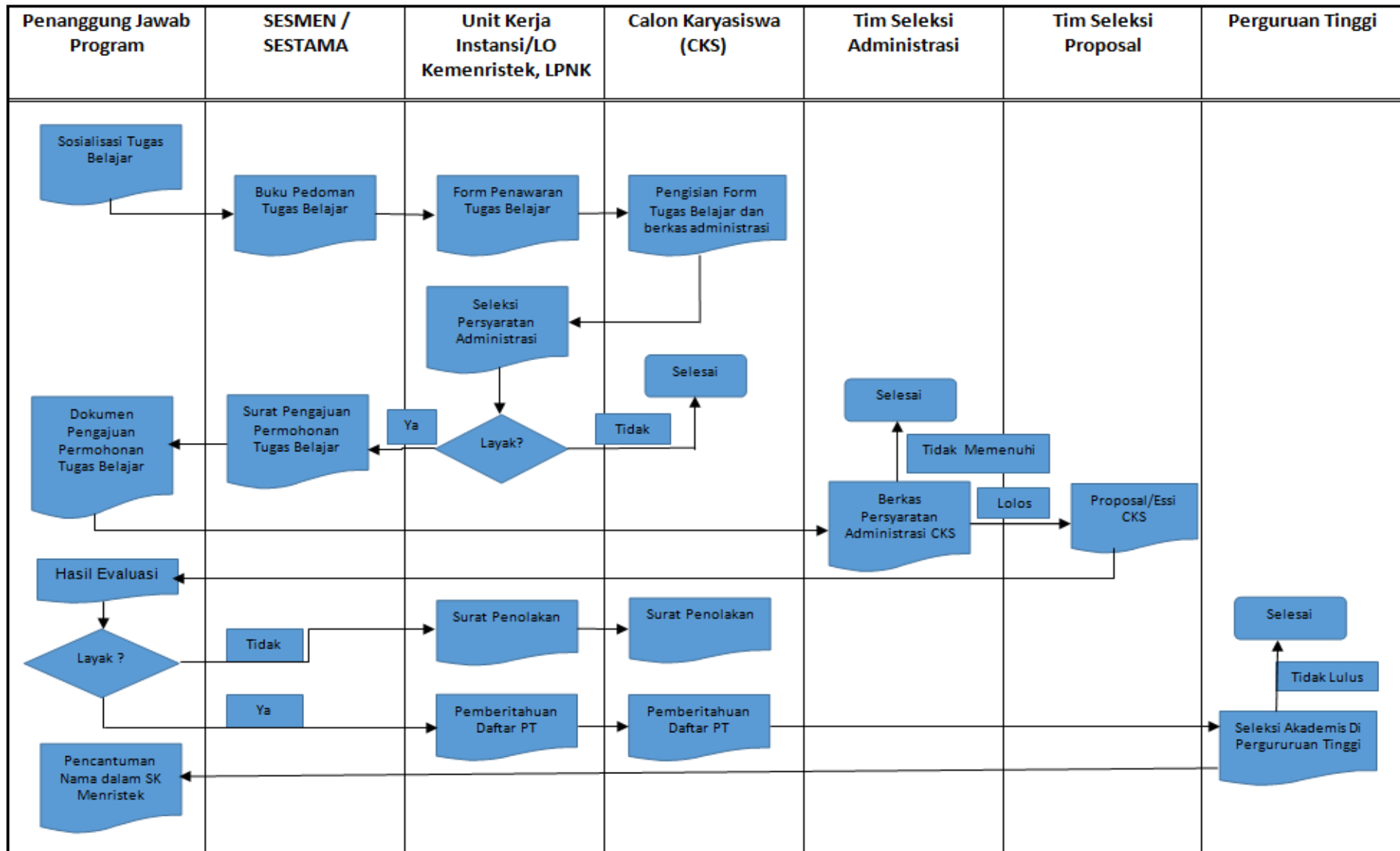
Pendaftar yang lolos tahap seleksi proposal/esai akan diumumkan melalui LO instansi/lembaga dan berhak melanjutkan seleksi ke tahap berikutnya, yaitu seleksi akademik.

6.3 Seleksi Akademik

Seleksi akademik diselenggarakan di perguruan tinggi yang dituju pendaftar sesuai dengan jadwal penerimaan yang berlaku. Pendaftar yang lolos diharuskan mengirimkan surat tanda terima atau tanda lolos seleksi yang asli ke Pengelola Program Beasiswa Saintek .

Pendaftar yang lolos pada seleksi akademik di perguruan tinggi berpeluang sebagai penerima beasiswa. Namun demikian, apabila jumlah pendaftar yang lolos hingga tahap seleksi akademik melebihi jumlah kuota yang tersedia pada tahun anggaran berjalan maka proses seleksi akan dilakukan dengan sistem rangking. Pendaftar dengan peringkat teratas sesuai jumlah kuota yang akan ditetapkan sebagai penerima Beasiswa Saintek - Kemenristekditi.

GAMBAR 1. Mekanisme Pendaftaran Program Beasiswa Saintek - Kemenristekdikti



7. PELAKSANAAN KEGIATAN

Jadwal pelaksanaan Program Beasiswa Saintek - Kemenristekdikti mulai dari sosialisasi sampai dengan masa awal perkuliahan dapat dilihat pada Tabel 2 berikut:

TABEL 2. Jadwal Kegiatan Program Gelar Dalam Negeri

BULAN	KEGIATAN
Maret	Sosialisasi Program Beasiswa Saintek
Maret s.d. 6 April	Pendaftaran Calon Penerima Beasiswa Saintek
9 –20 April	Seleksi Administrasi dan Proposal
23 April	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi dan Proposal
April – Mei	Seleksi akademik Perguruan Tinggi bagi Pendaftar yang lulus seleksi Administrasi dan Proposal/Esai
Mei – Juli	Pengumuman Batch awal calon penerima Beasiswa Saintek – Kemenristekdikti
Minggu ke-2 Agustus	Pengumuman batch akhir calon penerima Beasiswa Saintek – Kemenristekdikti
Agustus/September	Mulai masa perkuliahan
September	Penerbitan SK Penerima Beasiswa Saintek 2018
Oktober	Penandatanganan perjanjian Pegawai Pelajar penerima Beasiswa Saintek

Pendaftar yang dinyatakan berhak sebagai penerima Beasiswa Saintek - Kemenristekdikti Program Gelar memiliki hak dan kewajiban yang melekat sebagai Pegawai Pelajar, yaitu:

7.1 Hak Pegawai Pelajar

- Menerima biaya pendidikan, yaitu Biaya Pendaftaran, Seleksi Akademik, dan Sumbangan Pembinaan Pendidikan (SPP) yang besarnya sesuai ketentuan dari perguruan tinggi;
- Menerima tunjangan biaya hidup (*allowance*) dan operasional pendidikan yang besarnya disesuaikan dengan jenis Program Beasiswa dan ketentuan Standar Biaya Masukan (SBM) Kementerian Keuangan serta Standar Biaya Beasiswa Pendidikan Pascasarjana yang dikeluarkan oleh Kemenristekdikti dan disalurkan melalui Perguruan Tinggi;

TABEL 3. Komponen Pembiayaan untuk Program Beasiswa Saintek Dalam Negeri

No.	Komponen	Strata-2/Magister	Strata-3/Doktor
1	Tunjangan Biaya Hidup	Rp15.000.000,-/semester	Rp15.000.000,-/semester
2	Tunjangan Penelitian	Rp4.500.000,-/semester	Rp6.000.000,-/semester
3	Tunjangan Buku	Rp3.000.000,-/semester	Rp3.000.000,-/semester
4	Biaya Pendidikan	<i>at cost</i>	<i>at cost</i>
5	Biaya Pendaftaran dan Seleksi	<i>at cost</i>	<i>at cost</i>
6	Biaya Perjalanan	<i>at cost</i>	<i>at cost</i>

7.2 Kewajiban Pegawai Pelajar

- a. Melaksanakan dan menyelesaikan program Beasiswa Saintek dengan sebaik-baiknya sesuai dengan perjanjian Beasiswa Saintek dalam jangka waktu yang telah ditetapkan;
- b. Hadir dalam setiap perkuliahan/pelatihan lain sesuai dengan ketentuan Perguruan Tinggi;
- c. Memberikan laporan perkembangan studi **setiap semester** (Lampiran 5) kepada pengelola Beasiswa Saintek dan instansi asal Pegawai Pelajar. Laporan diketahui dan ditandatangani oleh kepala unit kerja atau pejabat eselon II yang disertai dengan salinan resmi daftar nilai hasil studi dan bukti progres penelitian dari supervisor atau perguruan tinggi;
- d. Pada masa akhir studi, Pegawai Pelajar wajib menyerahkan laporan akhir studi (Lampiran 6) kepada Pengelola Program Beasiswa dengan melampirkan *soft file* tesis/disertasi final yang telah dinyatakan lulus, ijazah, dan transkrip nilai, serta jurnal/publikasi dan pendaftaran paten (jika ada). **Seluruh berkas tersebut dikemas dalam DVD-R;**
- e. Mengisi setiap formulir isian yang diberikan dengan **data sebenar-benarnya;**
- f. Setiap publikasi ilmiah, paten, tesis dan disertasi wajib memasukkan dalam *acknowledgement* "**Beasiswa Saintek Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi**";
- g. Melakukan komunikasi dengan Pengelola Program Beasiswa apabila terjadi hal-hal yang bersifat diluar rencana;
- h. Setelah lulus studi Pegawai Pelajar bekerja kembali pada unit kerja asal untuk menjalankan ikatan dinas selama **2 (dua) kali masa studi** atau dengan rumusan **2n**;
- i. Sanggup dan bertanggung jawab untuk memenuhi aturan yang telah ditetapkan oleh Pengelola Program Beasiswa.

7.3 Sanksi

Sanksi akan diberikan kepada Pegawai Pelajar yang melakukan pelanggaran sebagai berikut:

- a) Jika Pegawai Pelajar memutuskan untuk mengundurkan diri dari program studi secara sepihak tanpa alasan yang tidak dapat dibenarkan;
- b) Jika dalam proses seleksi, penempatan, maupun selama mengikuti program beasiswa ditemukan ketidaksesuaian data yang diinformasikan dalam Formulir Calon Penerima Beasiswa dengan kriteria yang tercantum dalam Pedoman Program Beasiswa Saintek ini;
- c) Menerima beasiswa lain diluar Program Beasiswa Saintek;
- d) Terikat kerja dengan pihak lain;
- e) Menjalani hukuman tingkat sedang dan berat;
- f) Dalam proses perkara pidana, baik pidana kejahatan maupun pelanggaran;
- g) Sanksi yang dimaksud pada poin-poin di atas dapat berupa:
 - Pembatalan pencalonan sebagai penerima beasiswa jika diketahui sebelum proses seleksi dilakukan;
 - Pembatalan pemberian beasiswa jika diketahui pada saat proses penempatan;
 - Pembatalan studi dan penggantian biaya yang telah dikeluarkan oleh Pengelola Program Beasiswa sejak awal masa studi hingga tanggal keputusan pembatalan pemberian beasiswa atas nama Pegawai Pelajar tersebut jika baru diketahui selama program berlangsung.

8. MONITORING DAN EVALUASI

Kegiatan monitoring dimaksudkan untuk memastikan kegiatan yang dilaksanakan berjalan sesuai dengan rencana yang telah disusun. Hasil monitoring akan dianalisis dan digunakan untuk memperbaiki kegiatan yang tidak sesuai dengan rencana, mengoreksi penyalahgunaan aturan dan sumber-sumber, serta mengupayakan tujuan dapat dicapai secara efektif dan efisien. Selain monitoring, dilakukan kegiatan evaluasi yang merupakan proses perbandingan antara praktik pelaksanaan dengan desain awal program yang dituangkan dalam suatu panduan program, guna memberikan penilaian terhadap hasil, manfaat, dan dampak yang didapatkan dari pelaksanaan program tersebut. Tujuan pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi secara umum adalah memastikan Program Beasiswa Saintek dapat berjalan sebagaimana seharusnya dan berada pada

koridor yang telah ditentukan, sehingga program ini dapat mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Monitoring dan Evaluasi dilaksanakan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Perkembangan studi Pegawai Pelajar akan dipantau oleh Pengelola Program Beasiswa secara periodik baik langsung maupun tidak langsung;
2. Objek penilaian evaluasi adalah keberhasilan Pegawai Pelajar terkait dengan kinerja *output* Pegawai Pelajar;
3. Fungsi monitoring dilakukan oleh Pengelola Program Beasiswa sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun, dengan cara: (1) penyebaran kuesioner, (2) pemantauan langsung, atau (3) meminta laporan berkala dari Pegawai Pelajar terkait kemajuan studinya;
4. **Selambat-lambatnya 1 (satu) minggu setelah semester berakhir**, Pegawai Pelajar wajib melaporkan perkembangan studi dan mengirimkan nilai akhir semester kepada Pengelola Program Beasiswa. Pembayaran tunjangan beasiswa akan diproses setelah laporan studi akhir semester diterima Pengelola Program Beasiswa;
5. Pengelola Program Beasiswa akan melakukan pemantauan hasil/perkembangan studi sedikitnya 1 (satu) kali selama masa studi, dan Pegawai Pelajar **diwajibkan hadir** pada setiap pemantauan. Apabila tidak hadir harus memberitahukan dan mendapatkan persetujuan dari Pengelola disertai alasan yang kuat. Jika Pegawai Pelajar tidak mematuhi ketentuan ini maka akan diberi sanksi;
6. Jika menghadapi permasalahan akademis dan/atau non-akademis yang terkait dengan studinya, Pegawai Pelajar diharuskan menghubungi dosen penanggung jawab akademik masing-masing dan melaporkan pula kepada Pengelola Program Beasiswa;
7. Apabila menghadapi permasalahan yang memerlukan keputusan/persetujuan dari Pengelola Program Beasiswa, Pegawai Pelajar (melalui instansi terkait) harus mengajukan surat (permohonan) secara langsung;
8. Untuk memperlancar komunikasi, Pegawai Pelajar diharuskan memberikan alamat e-mail atau nomor kontak yang dimiliki (nomor telepon/*handphone*) dan memberitahukan kepada Pengelola Program Beasiswa jika ada perubahan.

PROGRAM PENDUKUNG

1. MAKSUD DAN TUJUAN

Program Pendukung Beasiswa Sainstek - Kemenristekdikti secara umum bertujuan untuk meningkatkan daya saing Indonesia dalam pembangunan ekonomi berbasis pengetahuan. Secara khusus bertujuan untuk mendukung proses pembelajaran Pegawai Pelajar Program Beasiswa Sainstek dan meningkatkan publikasi atau jurnal internasional bahkan paten.

2. PENERIMA MANFAAT

Penerima manfaat utama adalah Pegawai Pelajar Program Beasiswa Sainstek - Kemenristekdikti, penerima manfaat lainnya dari program ini adalah para pegawai dan peneliti/fungsional lain di LPNK dibawah koordinasi Kemenristekdikti, yaitu BPPT, LIPI, BATAN, Bapeten, LAPAN, BIG dan BSN serta BUMN/BUMD, atau Pegawai Swasta (tergabung dalam konsorsium Kemenristekdikti, STP, dan PUI).

3. JENIS PROGRAM PENDUKUNG

1. Presentasi makalah pada konferensi/seminar nasional atau internasional untuk menghasilkan proceeding, publikasi atau jurnal internasional terindeks;
2. Penerbitan publikasi ilmiah di jurnal sains dan teknologi internasional terindeks.

4. MEKANISME DAN PERSYARATAN PENDAFTARAN

Peminat program ini harus mengirimkan formulir aplikasi (Lampiran 8) dengan menyertakan surat persetujuan dari Kepala Unit Kerja atau Eselon II serta surat pengantar dari Eselon I Pejabat Pembina Kepegawaian dari instansi asal pemohon.

Untuk presentasi makalah pada konferensi/seminar nasional atau internasional untuk menghasilkan publikasi atau jurnal internasional terindeks, biaya yang ditanggung melalui Program Pendukung ini yaitu:

- Biaya pendaftaran konferensi (*at-cost*) dengan batas maksimum Rp10.000.000,-;
- Biaya tiket pesawat pulang-pergi (*at-cost*) dan;
- Biaya hidup selama mengikuti konferensi, maksimum 5 (lima) hari untuk konferensi di luar negeri dan 3 (tiga) hari untuk konferensi di dalam negeri. Lama hari sudah termasuk

perjalanan pulang-pergi. Besarnya biaya hidup disesuaikan dengan SBM Kementerian Keuangan.

Sedangkan untuk penerbitan makalah di jurnal sains dan teknologi internasional dapat dibiayai *at-cost* per orang per makalah, dengan batas maksimum biaya pengiriman makalah Rp12.000.000,- untuk Jurnal Internasional terindeks Q1.

Peminat Program Pendukung dari LPNK Ristek harus melakukan pendaftaran ke Pengelola Program melalui LO instansi masing-masing. Untuk pegawai dari konsorsium Kemenristekdikti, PUI (Pusat Unggulan Iptek), dan STP (*Science Techno Park*) dapat melakukan pendaftaran melalui **pejabat penanggung jawab masing-masing** di Kemenristekdikti.

Dokumen yang harus dilampirkan adalah sebagai berikut:

- a. Formulir Aplikasi Program Pendukung (Lampiran 8);
- b. Surat ijin dari atasan setingkat Eselon II dan diusulkan oleh Pejabat Eselon I Pejabat Pembina Kepegawaian di instansinya. (Lampiran 4 dengan penyesuaian);
- c. Abstrak makalah untuk penerbitan jurnal internasional;
- d. Foto Copy jurnal yang akan diterbitkan;
- e. Menyerahkan hard dan soft copy jurnal jika telah terbit;
- f. *Acceptance Letter* dari pihak penyelenggaran konferensi/seminar atau penerbit jurnal internasional terindeks yang dituju.

Kriteria Seleksi Konferensi:

1. Diutamakan Pegawai Pelajar Beasiswa Saintek dan Pegawai fungsional Khusus
2. Proposal seminar atau konferensi sesuai dengan *flagship* atau program prioritas instansi;
3. Menghasilkan jurnal internasional terindeks;
4. Penyelenggara seminar di luar negeri diutamakan di negara OECD;
5. Penyelenggara seminar yang berkelanjutan lebih diutamakan;
6. Diwajibkan sebagai pembicara (*oral presentation*).

Proses Seleksi :

Berkas yang masuk ke Pengelola Beasiswa Saintek akan melalui proses seleksi administrasi dan substansi. Jika dinyatakan lolos, pendaftar wajib mempresentasikan makalahnya ke reviewer yang ditunjuk oleh pengelola beasiswa. Bagi pendaftar yang lolos seleksi akan mendapat pengesahan melalui Surat Keputusan Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti.

Bagi peserta presentasi makalah pada konferensi/seminar internasional harus melampirkan dokumen prakeberangkatan sebagai berikut:

1. Salinan Rekening Bank dan NPWP;
2. Salinan Surat Ijin Perjalanan ke luar negeri dari Sekretariat Negara;
3. Salinan paspor dan;
4. Salinan visa (jika ada).

Setelah kembali dari perjalanan konferensi/seminar, peserta diwajibkan segera melapor ke Pengelola Program Beasiswa **maksimal 7 (tujuh) hari** setelah kedatangan dengan membawa dokumen pascakeberangkatan sebagai berikut:

1. Tiket dan *boarding pass*;
2. Laporan perjalanan **2 (dua) rangkap** (minimal 5 halaman);
3. Resume laporan konferensi sesuai template (Lampiran 9);
4. *Soft file* bukti *submit, proceeding* , publikasi atau jurnal internasional terindeks;

Pembiayaan hanya diberikan jika *proceeding*, publikasi ilmiah atau jurnal internasional terindeks memasukkan kedalam *acknowledgement* "**Beasiswa Saintek Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi**".



LAMPIRAN 1. FORMULIR APLIKASI PROGRAM BEASISWA SAINTEK

FORMULIR APLIKASI PROGRAM BEASISWA SAINTEK - KEMENRISTEKDIKTI

I. Data Pribadi

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Alamat Rumah (Lengkap) :
5. No. Telp./HP :
6. Alamat E-mail :
7. Jabatan (Struktural/Fungsional) :
8. Instansi / Unit Kerja :
9. Alamat Kantor :
 No. Telp. / Faksimil :
10. Judul Proposal / Esai :
11. Perguruan Tinggi yang Dituju :

II. Riwayat Pendidikan Tinggi

Pendidikan Tinggi	Strata 1	Strata 2
Nama PT		
Program Studi		
Tamat Tahun		
IPK		

III. Riwayat Pekerjaan (dalam 5 tahun terakhir)

No.	Tempat/Instansi	Jabatan	Pangkat	Berdasar SK (Tgl/bln/thn)
1.				
2.				
...				

IV. Karya Akademik

Tuliskan penelitian, makalah, artikel dan seminar yang dilakukan dalam 5 tahun terakhir.

Penelitian

No.	Judul	Lembaga Penyelenggara	Tempat	Tahun
1.				
2.				
...				

Makalah

No.	Judul	Lembaga Penyelenggara	Tempat	Tahun
1.				
2.				
...				

Seminar

No.	Judul	Lembaga Pelaksana	Sebagai	Tahun
1.			Pembicara/ Moderator	
2.			Pembicara/ Moderator	
...			Pembicara/ Moderator	

V. Beasiswa yang pernah diterima dalam 5 tahun terakhir

No.	Pemberi/Nama Beasiswa	Tahun
1		
...		

Demikian Formulir Aplikasi Program Beasiswa Saintek Kemenristekdikti ini saya isi dengan sebenarnya dan saya lampirkan semua dokumen sebagai tanda bukti keikutsertaan dalam kegiatan yang saya cantumkan.

Jakarta, 20....

Hormat saya,

Pemohon,

(---Nama lengkap dan tanda tangan---)

FORMAT PROPOSAL RISET

A. Halaman 1, berisi:

- Bidang Fokus.
- Program Studi.
- Rencana Studi (lama studi).
- Judul Riset.
- Program Kegiatan (jadwal pelaksanaan kegiatan).
- Abstrak dalam bahasa Inggris (maksimal 500 kata).
- Tuliskan secara singkat usulan riset yang akan dilakukan diikuti dengan penyajian latar belakang permasalahan riset, metode yang akan digunakan, kontribusi pada program riset LPNK/Instansi yang sedang berjalan, kegunaan dan signifikansi hasil riset serta alasan mengapa riset ini perlu dilakukan.

B. Pedoman Penulisan Proposal

Untuk semua skema program riset sesuai dengan bidang fokus yang diambil, proposal harus berisi hal-hal seperti yang diuraikan di bawah.

Daftar Isi

Tiap proposal harus mencantumkan daftar isi masing-masing bab dan sub-bab dengan nomor halaman di sebelah kanan sesuai format proposal.

Identitas Proposal

Target *output* serta tanda tangan pengesahan.

1. Ringkasan Proposal

Ringkasan dibuat dalam satu paragraf dan maksimum 1 halaman. Ringkasan menggambarkan isi keseluruhan proposal yang memuat secara singkat cakupan riset, sasaran riset, nilai ilmiah dan luasnya dampak dari hasil riset (ekonomi dan sosial).

2. Pendahuluan

2.1. Latar belakang permasalahan

Pendahuluan harus memuat latar belakang permasalahan dari topik riset yang diusulkan sebagai justifikasi pentingnya riset tersebut untuk dilakukan. Latar belakang dapat berupa alasan global sebagai isu nasional yang strategis maupun alasan spesifik terkait dengan topik riset yang baru dimulai atau melanjutkan bagian riset sebelumnya yang sudah dirintis sesuai dengan kerangka pencapaian target peta rencana (*roadmap*) program riset yang berjalan di institusi masing-masing.

2.2. Tujuan

Dalam pendahuluan juga dituliskan tujuan riset sesuai latar belakang permasalahan yang diuraikan sebelumnya. Latar belakang masalah dan tujuan riset disajikan dalam 2 sub bab terpisah sesuai format penulisan proposal.

3. Metodologi

Metodologi harus disajikan secara rinci dan jelas sesuai tahapan-tahapan rencana riset. Dalam bab ini juga ditampillkan rancangan riset termasuk cara pengolahan data dan *software* komputer yang akan digunakan.

4. Daftar Pustaka

Daftar pustaka disajikan pada halaman tersendiri dengan format penulisan yang lazim pada makalah ilmiah. Minimal 10 publikasi ilmiah.

5. Indikator Keberhasilan (*Output* dan *Outcome*)

Tuliskan target keberhasilan dari hasil riset yang diusulkan secara tegas dan jelas beserta keluaran apakah berupa konsep (*concept*), sistem (*system*), model (*model*), prototipe (*prototype*) atau rumusan kebijakan (*policy formulation*) dan jumlah dari target yang diinginkan.

6. Jadwal Pelaksanaan Kegiatan Studi dan Riset

7. Rencana Riset

Jadwal kerja disajikan serinci mungkin, sesuai tahapan kerja dalam metodologi dalam bentuk tabel dengan selang waktu periode bulan atau minggu. Dalam jadwal juga ditampilkan rencana tempat riset, pelaporan dan sosialisasi hasil riset.

8. Peta Rencana (*Road Map*) Riset

Tiap proposal harus menampilkan peta rencana dari riset sesuai dengan peta rencana ARN dan program riset pada masing-masing institusi. Dalam peta rencana ini, mohon tunjukkan posisi tahapan riset yang diusulkan dalam peta jalan tersebut secara jelas, disertai dengan menjelaskan peranan kegiatan riset yang akan dilakukan dalam mengisi *roadmap* besar ARN dan program riset institusi tersebut. Sebagai patokan umum peta jalan dalam program riset nasional ini disarankan mengacu format berikut. Peta jalan dengan versi lain juga bisa ditampilkan tanpa harus membuat yang baru.

	Jangka Pendek (20.. - 20..)	Jangka Menengah (20.. - 20..)	Jangka Panjang (20.. - 20..)
Tahap hilir/ Tahap lanjut			
Tahap Pengembangan			
Tahap Inisiasi			

Catatan:

- Proposal diketik dengan font *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5. Ditulis pada kertas A4 dengan margin kiri dan atas 3 cm, margin kanan dan bawah 2,5 cm.
- Proposal bila ditulis dengan bahasa Inggris akan menjadi nilai tambah.

FORMAT ESAI

1. Esai ditulis dalam Bahasa Indonesia atau Bahasa Inggris dengan jenis huruf *Times New Roman* ukuran 12, spasi 1,5. Ditulis pada kertas A4 maksimal 2 halaman dengan margin kiri dan atas 3 cm, margin kanan dan bawah 2,5 cm.
2. Esai harus mencakup :
 - Tema yang menunjukkan bidang studi yang dipilih oleh pendaftar.
 - Menceritakan secara singkat tupoksi pendaftar di instansi asal dan hubungan tupoksi tersebut dengan bidang studi yang dipilih.
 - Menceritakan secara singkat rencana studi yang akan diambil, antara lain tentang lama waktu studi dan penelitian yang akan diambil untuk topik tesis.
 - Berikan alasan mengapa Program Beasiswa Sainstek Kemenristekdikti sebaiknya memberikan beasiswa kepada pendaftar/calon penerima beasiswa.



LAMPIRAN 4. SURAT PERSETUJUAN MENGIKUTI SELEKSI PROGRAM BEASISWA

(KOP RESMI INSTANSI)

SURAT PERSETUJUAN MENGIKUTI SELEKSI
PROGRAM BEASISWA SAINTEK-KEMENRISTEKDIKTI
(No. surat)

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan :
Eselon :
Pangkat/Golongan :
Instansi / Unit Kerja :
Alamat Kantor :

Dengan ini memberi persetujuan untuk mengikuti seleksi program beasiswa kepada :

Nama :
NIP :
Instansi / Unit Kerja :
Jabatan :
Bidang Keahlian : (Latar Belakang Keilmuan dari Gelar Sarjana)
Alamat Kantor :
Judul Penelitian :
Bidang Fokus : (Pangan/Energi/TIK/Transportasi/Kesehatan dan Obat/Hankam/Material
Maju/Maritim/Kebencanaan/Sosial-Humaniora/Kebijakan Publik)

Demikian surat pernyataan ini dibuat agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

....., 20...
(Jabatan, Unit Kerja, Instansi)

(Nama Atasan)

LAPORAN STUDI SEMESTER PEGAWAI PELAJAR

Kepada Yth.:

1. Direktur Kualifikasi SDM selaku Penanggung Jawab Program Beasiswa Sainstek
2. Kepala Biro/ Pusat/Puslitbang

(Pegawai Pelajar mengisi sesuai fakta sebenarnya)

I. IDENTITAS PEGAWAI PELAJAR

1. Nama Lengkap (berikut gelar) :
2. NIP :
3. Instansi/Unit Kerja :
4. No.HP dan Email :

II. INFORMASI PENDUKUNG

1. Mulai Belajar (Bulan/Thn.) :
2. Jenjang Program : S2/S3
3. Lama Studi yang Direncanakan :
4. Program Studi :
5. Universitas :
6. Nomor Induk Mahasiswa :
6. Tingkat/Semester :

III. PEMBIMBING/PROMOTOR

1. Profesor/Pembimbing I
 - a. Nama :
 - b. Program Studi/PT :
 - d. No.HP / Email :

2. Profesor/Pembimbing II
 - a. Nama :
 - b. Program Studi/PT :
 - c. No.HP / Email :

IV. LAPORAN KEMAJUAN AKADEMIK

1. Periode Laporan : a. Semester ke..... tahun
2. Jenis Penelitian : *) a. Eksperimental b. Non-eksperimental
3. Judul Penelitian :
4. Bidang Fokus Penelitian :
5. Hasil Perolehan Nilai (IPK)
 - a. IPK semester terakhir :
 - b. IPK keseluruhan :
6. Uraian Ringkas Laporan Studi (lampirkan data bila perlu) :
7. Uraian Ringkas Laporan Penelitian (lampirkan data bila perlu) :
8. Rencana Studi Semester yang Akan Datang :
9. Rencana Tempat Penelitian dan Penggunaan Fasilitas Lab. yang Dituju :

V. HAK-HAK YANG SUDAH DIPEROLEH

No	Jenis Penerimaan		Jumlah Diterima (Rp)	Tgl. Diterima	Pembayaran untuk Periode
1.	Tunjangan				
	a.	Biaya Hidup	:		
	b.	Buku	:		

	c.	Penelitian	:			
	d.	Lain-lain	:			
2.		Biaya Kuliah	:			

VI. HAMBATAN DAN SARAN

1. Masalah/Hambatan yang Dialami Selama Studi :

2. Saran Perbaikan ke depan :

VII. LAMPIRAN

1. Hasil Perolehan IPK dari Universitas
2. Data dan hal lainnya yang dianggap perlu (sebutkan)

Mengetahui,

Hormat saya,

Nama dan tanda tangan Atasan

Nama dan tanda tangan Pegawai Pelajar

**LAPORAN AKHIR STUDI - TAHUN 20....
PROGRAM BEASISWA SAINTEK KEMENRISTEKDIKTI**

Nama :
Universitas :
Program Studi :

I. Laporan Akademik

1. Pendahuluan

- Deskripsi bidang/jurusan yang diambil.
- Manfaat yang diperoleh setelah lulus dan kembali bekerja ke Institusi asal.

2. Kemajuan Akademik

Mata kuliah yang diambil dan nilai yg diperoleh mulai dari semester I (Lampirkan data nilai dan sebagainya yang bersangkutan dengan prestasi akademik).

3. Hambatan perkuliahan.

4. Kesimpulan dan Saran.

II. Laporan Riset

1. Latar Belakang.

2. Kemajuan yang telah dicapai (termasuk lampiran-lampiran, data yang dianggap penting atau publikasi yang telah dilakukan, dan lain-lain)

3. Target selesai riset.

4. Hambatan.

5. Kesimpulan dan Saran.

III. Hasil (*outcome*) dan Dampak (*impact*)

1. Hasil (paper, jurnal, paten, keikutsertaan konferensi)

2. Dampak (kontribusi terhadap litbang di instansi asal/instansi lain)



LAMPIRAN 7. DAFTAR CALON PEGAWAI PELAJAR PROGRAM GELAR

DAFTAR CALON PEGAWAI PELAJAR PROGRAM GELAR TAHUN 20..

INSTANSI:

No	Nama	NIP	Gol.	TTL	Unit Kerja (Esl. 2)	Telp & HP	Email	Bidang Studi	PT yang dituju	TOEFL /IELTS	Pendidikan Terakhir		
											S1/S2	IPK	Thn. Lulus
1.													
2.													
3													
...													
dst													

Keterangan: Form ini diisi oleh LO Lembaga/instansi

**FORMULIR APLIKASI PROGRAM PENDUKUNG
BEASISWA SAINTEK KEMENRISTEKDIKTI****I. Data Pribadi**

1. Nama Lengkap :
2. Tempat/Tanggal Lahir :
3. NIP :
4. Alamat Rumah (Lengkap) :
5. Nomor Telp./HP :
6. Alamat E-mail :
7. Jabatan (Struktural/Fungsional) :
8. Instansi / Unit Kerja :
9. Alamat Kantor :
10. No. Telp. / Faksimil :
11. Pendidikan Terakhir :
12. Judul Makalah :

II. Karya Akademik:

Tuliskan penelitian, makalah, artikel dan seminar yang dilakukan dalam 5 tahun terakhir.

1. Penelitian

No.	Judul	Lembaga Penyelenggara	Tempat	Tahun
1.				
2.				
...				

2. Makalah/Publikasi/Jurnal Internasional terindeks

No.	Judul	Lembaga Penyelenggara	Tempat	Tahun
1.				
2.				
...				

3. Seminar

No.	Judul	Lembaga Pelaksana	Sebagai	Tahun
1.			Pembicara/ Poster	
2.			Pembicara/ Poster	
...			Pembicara/ Poster	

Demikian Formulir Aplikasi Program Pendukung ini saya isi dengan sebenar-benarnya dan saya lampirkan semua dokumen sebagai tanda bukti keikutsertaan dalam kegiatan yang saya cantumkan.

Jakarta, - 20....

Hormat saya,

Pemohon,

(Nama lengkap dan tanda tangan)



LAMPIRAN 9. TEMPLATE LAPORAN SEMINAR/KONFERENSI

TEMPLATE LAPORAN SEMINAR/KONFERENSI

Judul Makalah/Paper

Nama Penulis :¹,²,³

Asal Instansi :¹,²,³

Abstract / Abstrak

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fokus Bidang : Pangan, Kesehatan, Energi, Kesehatan, Transportasi, TIK, Hankam, Maritim, Kebencanaan, Sosial-Humaniora, Kebijakan Publik*

Dipresentasikan pada:

.....

Diselenggarakan oleh:

.....

Tempat dan tanggal pelaksanaan:

.....

Jenis presentasi :

Poster / Pembicara*

Dipublikasikan pada:

Prosiding akan dipublikasikan dalam Journal
..... : tuliskan nama prosiding/jurnal dimana makalah seminar/konferensi akan dipublikasikan. Bila sudah terbit tuliskan: nama prosiding/jurnal, volume (nomor/edisi), halaman.

*Pilih salah satu