

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

LAYANAN KESEHATAN
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

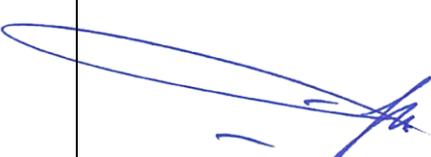


Nomor Dokumen : 09/SOP-26/MAWAL/03/2019

Tanggal Terbit : 04 Maret 2019

Status Dokumen :

Master
Salinan Terkendali
Salinan Tidak Terkendali

Diperiksa Kepala BAKPK,  <u>Dra. Ratih Pudjiastuti, M.Si.</u> NIP 196205271990032001	Kabag Kemahasiswaan,  <u>Suyanto, S.Psi., M.Pd.</u> NIP 196206051981031001	Disusun Kasubbag Kesejahteraan Mahasiswa dan Alumni,  <u>Amin Fauzi, S.Pd., M.Pd.</u> NIP 197405202005011001
Disahkan Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan Dan Alumni,  <u>Dr. Agus Hariyanto, M.Kes.</u> NIP 196708161992031002	Mengetahui, Kepala Pusat Penjaminan Mutu,  <u>Prof. Dr. Mega Teguh Budiarto, M.Pd.</u> NIP 195212241980031008	



UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

«F4»

1.0. TUJUAN

Menjadi acuan dalam penyelenggaraan layanan kesehatan mahasiswa di Universitas Negeri Surabaya.

2.0. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup prosedur layanan kesehatan ini adalah pelayanan kesehatan dasar (pemeriksaan dan pengobatan), dan pelayanan kesehatan gigi, serta memberikan pelayanan rujukan ke rumah sakit dan obat-obatan kepada mahasiswa Sarjana / Diploma Universitas Negeri Surabaya.

Pihak yang terlibat dalam layanan kesehatan mahasiswa adalah

2.1 Dokter umum melaksanakan tugas untuk memberikan pelayanan kesehatan dasar.

2.2 Dokter gigi melaksanakan tugas untuk memberikan pelayanan terkait kesehatan gigi dan mulut.

2.3 Perawat melaksanakan tugas kelancaran pelayanan umum kesehatan dasar dan pelayanan kesehatan gigi dan mulut.

2.4 Tenaga administrasi melaksanakan tugas dalam mempersiapkan dan mencatat identitas ke dalam buku registrasi

3.0. REFERENSI

Standar Operasional Prosedur Poliklinik Unesa
SK Rektor Unesa

4.0. DEFINISI

4.1 Pelayanan kesehatan dasar adalah upaya peningkatkan derajat kesehatan baik perseorangan, maupun kelompok atau masyarakat secara keseluruhan

4.2 Sistem rujukan adalah suatu jaringan pelayanan kesehatan yang memungkinkan terjadinya penyerahan tanggung jawab secara timbal balik atas masalah yang timbul, baik vertikal (dari unit yang lebih mampu menangani) maupun horizontal (antar unit-unit yang setingkat kemampuannya) secara rasional kepada yang lebih mampu

5.0. KETENTUAN

Peserta yang menerima layanan kesehatan adalah semua mahasiswa aktif di Universitas Negeri Surabaya

6.0. RINCIAN PROSEDUR

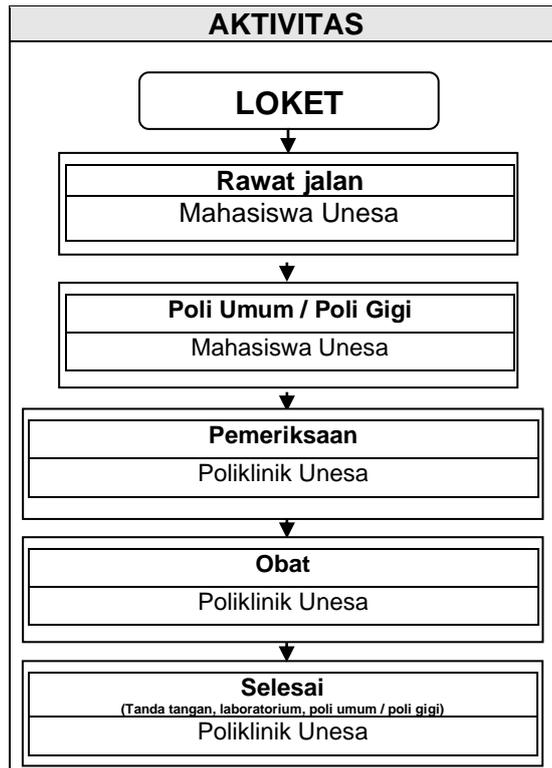
6.1 Mahasiswa yang membutuhkan pelayanan kesehatan melakukan registrasi ke loket dengan membawa Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dan mengisi formulir pendaftaran untuk memperoleh nomor antrian

6.2 Setelah mengisi formulir pendaftaran secara lengkap, mahasiswa memilih jenis pelayanan yang dibutuhkan yaitu ke poli umum atau pemeriksaan kesehatan gigi dan mulut

6.3 Setelah mendapatkan pelayanan kesehatan, mahasiswa akan diberikan tindakan lanjutan (pemeriksaan laboratorium) / memberikan rujukan jika dirasa perlu dan akan diberikan obat sesuai dengan diagnosa

6.4 Mahasiswa membawa resep ke tempat pelayanan obat

No Dokumen	No. Revisi	Hal	Tgl Terbit
	02	2 dari 3	



Gambar 6.1 *Flowchart* Layanan Kesehatan

7.0. DAFTAR REKAMAN

- 7.1 Dokumen
- 7.2 Formulir

8.0. CATATAN PERUBAHAN

No Dokumen	No. Revisi 02	Hal 3 dari 3	Tgl Terbit
------------	------------------	-----------------	------------