



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT BENDAHARA

Nomor Register : BNT-02051/194/368/2019

Dengan ini menyatakan bahwa

FATIMAH SARIRI

NIP 198906282015042003

Telah memiliki kompetensi sebagai Bendahara Penerimaan dan berhak menyandang sebutan

Bendahara Negara Tersertifikasi (BNT)

Sertifikat dan sebutan BNT ini berlaku untuk : 5 (lima) Tahun



Jakarta, 25 Juni 2024
Direktur Jenderal Perbendaharaan



Ditandatangani secara elektronik
Astera Primanto Bhakti
NIP 196801201992011003



DAFTAR STANDAR KOMPETENSI BENDAHARA

- | | | |
|-----|-----------------|--|
| 1. | KEU.0001.001.01 | Menjalankan Sistem Pengarsipan Dokumen Keuangan Negara Terkait Pengelolaan Kebendaharaan |
| 2. | KEU.0001.002.01 | Mengoperasikan Aplikasi Dasar Komputer |
| 3. | KEU.0001.003.01 | Mengoperasikan Aplikasi-Aplikasi Keuangan Untuk Bendahara |
| 4. | KEU.0001.004.01 | Melakukan Komunikasi Efektif |
| 5. | KEU.0001.005.01 | Menerapkan Peraturan dan Kebijakan Bidang Keuangan Negara Terkait Pengelolaan Kebendaharaan |
| 6. | KEU.0001.006.01 | Menjelaskan Peraturan Perundang-undangan Pengelolaan Keuangan Negara Terkait Pengelolaan Kebendaharaan |
| 7. | KEU.0002.101.01 | Menerima Secara Langsung Setoran dari Pengguna Layanan |
| 8. | KEU.0002.102.01 | Menyetorkan PNBP Fungsional |
| 9. | KEU.0002.103.01 | Menatausahakan Transaksi dan Dokumen/Bukti-Bukti PNBP |
| 10. | KEU.0002.104.01 | Membukukan Transaksi PNBP |
| 11. | KEU.0002.105.01 | Mengelola Rekening Bendahara Penerimaan |
| 12. | KEU.0002.106.01 | Membuat Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Rekonsiliasi Bendahara Penerimaan |
| 13. | KEU.0002.107.01 | Menyusun Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan |