



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN  
PRODI S2 PENDIDIKAN DASAR

Kampus Unesa 2, Jalan Kampus Unesa Lidah, Lidah Wetan, Surabaya 60213

Telepon : +6231 – 7532160,

Laman : <http://fip.unesa.ac.id> email : [fip@unesa.ac.id](mailto:fip@unesa.ac.id)

---

**Standar Operasional Prosedur (SOP)**

**Alur Mengurus Pelaksanaan Perjanjian Kerjasama di S2 Pendidikan Dasar Unesa**

**“Menyelesaikan Poin ABC untuk Mengunggah di Poin D”**

**A. Prosedur Mengurus Dokumen Perjanjian Kerjasama (PKS)**

1. Mengunduh template perjanjian kerjasama di <https://s2dikdas.fip.unesa.ac.id/page/download>
2. Mengisi template PKS sesuai kebutuhan penelitian dengan menyesuaikan tanda warna kuning.
3. Jika nomer surat dari mitra sudah lengkap dan sudah mendapat tanda tangan dari mitra selanjutnya meminta tanda tangan ke pak Dekan. Silahkan menemui Bu Rani selaku sekretaris Dekan FIP di Gedung O1 Fakultas Ilmu Pendidikan.
4. Jika ada informasi yang perlu ditanyakan dapat menghubungi UPM S2 Pendidikan Dasar

**B. Prosedur Mengurus Dokumen Survei Kepuasan Mitra**

1. Mengunduh template dokumen survei kepuasan mitra di <https://s2dikdas.fip.unesa.ac.id/page/download>
2. Memberikan dokumen tersebut kepada mitra untuk diisi.

**C. Prosedur Mengurus Laporan PKS**

1. Mengunduh template dokumen laporan PKS di <https://s2dikdas.fip.unesa.ac.id/page/download>
2. Mengisi dokumen laporan PKS.

**D. Prosedur Mendapat Sertifikat “Kelengkapan PKS”.**

1. Menyiapkan **dokumen PKS, dokumen Survei Kepuasan Mitra, dan Laporan PKS yang sudah diisi secara lengkap.**
2. Mengunggah dokumen tersebut pada google form di link <https://forms.gle/3mbHB8DgzzaJ8zPB9>
3. Sertifikat “Kelengkapan PKS” secara otomatis dapat diperoleh melalui email masing-masing
4. Sertifikat “Kelengkapan PKS” dapat dipakai untuk pendaftaran ujian tesis.

Kooprodi S2 Pendidikan Dasar

Neni Mariana, S.Pd., M.Sc., Ph.D  
NIP. 198111212005012002