

# STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) INTERNSHIP LUAR NEGERI



**Program Studi S2 Pendidikan Dasar  
Fakultas Ilmu Pendidikan  
Universitas Negeri Surabaya**

## **A. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup Standar Operasional Prosedur (SOP) ini meliputi:

1. Tata cara persyaratan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan prosedur Internship luar negeri antara Program Studi S2 Pendidikan dasar dan Program Studi atau Sekolah Dasar di luar negeri
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam perencanaan, pelaksanaan, proses, penilaian pada program internship luar negeri

## **B. Tujuan**

Standar operasional prosedur (SOP) ini bertujuan untuk memberikan penjelasan tentang hal-hal yang harus dilaksanakan oleh dosen, mahasiswa, dan prodi dalam pelaksanaan program internship luar negeri.

## **C. Referensi**

1. Undang-Undang No 20 tahun 2003 tentang Sistem Nasional Pendidikan
2. Undang-Undang No 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
3. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
4. PP No. 19 Tahun 2005 tentang standar Pendidikan Nasional.
5. Kepmendiknas No. 45/U/2002 tentang Kurikulum Inti Pendidikan Tinggi PP No. 19 Tahun 2005 tentang standar pendidikan nasional
6. Kalender Akademik Universitas Negeri Surabaya

## **D. Istilah dan Definisi**

1. Internship luar negeri adalah kegiatan bagi mahasiswa program magister yang bertujuan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah dipelajari selama masa pembelajaran di kampus secara profesional, pengalaman yang didapatkan tersebut akan menjadi bekal untuk jenjang karir yang sesungguhnya.
2. Kerjasama adalah kegiatan Tridarma perguruan tinggi yang berisi aktivitas kerjasama dalam hal penelitian, pengabdian dan lain-lain bersama mitra dalam negeri dan mitra luar negeri.

## E. Prosedur

### 1. Ketentuan Umum

Semua bentuk Internship luar negeri dapat dilakukan oleh Program Studi S2 Pendidikan Dasar melalui melalui prosedur yang telah ditetapkan dalam pedoman.

### 2. Ketentuan khusus.

Hal-hal yang bersifat khusus yang belum diatur dalam prosedur ini akan diatur dalam dokumen mutu tersendiri.

### 3. Persyaratan Internship luar negeri

- a. Mahasiswa Internship Luar negeri merupakan mahasiswa aktif program S2 Pendidikan Dasar FIP Unesa
- b. Mahasiswa menentukan negara tujuan untuk internship luar negeri
- c. Biaya internship luar negeri ditanggung oleh mahasiswa
- d. Mahasiswa menyusun laporan internship luar negeri
- e. Mahasiswa menerbitkan artikel ilmiah hasil luaran internship pada jurnal nasional minimal sinta 4.

### 4. Prosedur Luar negeri Internship

- a. Mahasiswa mengajukan pendaftaran ke program studi untuk mengikuti program Internship luar negeri.
- b. Internship Luar negeri, dilakukan berkelompok dalam satu kelas.
- c. Mahasiswa menyusun instrumen untuk mengumpulkan data pada Universitas tujuan dan sekolah dasar mitra
- d. Prodi akan menyiapkan perjanjian kerjasama dengan Universitas Tujuan dan Sekolah Dasar Mitra
- e. Mahasiswa menyusun laporan pelaksanaan Internship luar negeri
- f. Mahasiswa menyusun artikel ilmiah hasil internship luar negeri dan diterbitkan pada Jurnal Nasional minimal sinta 4

## F. Pelaksana SOP

1. Dosen pengampu mata kuliah Internship luar negeri program studi S2 Pendidikan Dasar
2. Mahasiswa program studi S2 Pendidikan Dasar

# SISTEMATIKA PELAPORAN INTERNSHIP LUAR NEGERI

## BAB I PENDAHULUAN

### A. Latar Belakang

Pendidikan dasar adalah fondasi yang sangat penting dalam perkembangan seseorang. Kualitas pendidikan dasar memiliki dampak jangka panjang pada kemampuan individu untuk berpartisipasi dalam masyarakat dan ekonomi global. Oleh karena itu, peningkatan kualitas pendidikan dasar sangat krusial. Dalam konteks ini, mahasiswa S2 Pendidikan Dasar memiliki kesempatan unik untuk mendalami berbagai aspek pendidikan dasar, termasuk metode pengajaran, kurikulum, manajemen sekolah, dan tantangan yang dihadapi oleh pendidikan dasar di luar negeri.

Alasan utama di balik pemilihan internships luar negeri bagi mahasiswa S2 Pendidikan Dasar adalah untuk (1) Studi Perbandingan, Mengamati dan memahami sistem pendidikan dasar di luar negeri memberikan wawasan yang berharga tentang perbedaan dan kesamaan dengan sistem pendidikan di negara asal mahasiswa. Ini dapat membantu mahasiswa mengidentifikasi praktik terbaik yang dapat diadopsi di negara asal, (2) Keberagaman Budaya: Internship di luar negeri memungkinkan mahasiswa untuk mengalami beragam budaya dan lingkungan pendidikan. Ini memungkinkan mahasiswa untuk mengembangkan pemahaman yang lebih baik tentang bagaimana budaya memengaruhi pendidikan dan cara-cara adaptasi yang diperlukan untuk pendekatan pendidikan yang sukses, (3) Pembelajaran Aktif, Melalui internship, mahasiswa dapat mengaplikasikan teori yang mereka pelajari dalam kelas ke dalam pengalaman praktis. Mereka dapat terlibat langsung dalam proses pembelajaran dan mengamati dampak metode pengajaran tertentu pada siswa, (4) Jaringan Internasional: Internship di luar negeri memungkinkan mahasiswa untuk membangun jaringan profesional yang berpotensi berharga. Ini bisa melibatkan berinteraksi dengan guru, administrator sekolah, dan pakar pendidikan di lingkungan internasional, (5) Inovasi Pendidikan, Banyak negara mengadopsi pendekatan inovatif dalam pendidikan dasar, yang dapat memberikan inspirasi bagi mahasiswa untuk membawa ide-ide segar dan solusi kreatif ke dalam sistem pendidikan di negara asal, dan (6) Pemahaman Tantangan Global, Internship luar negeri memungkinkan mahasiswa untuk lebih memahami tantangan global dalam pendidikan dasar seperti kesenjangan pendidikan, inklusi, teknologi,

dan kebijakan pendidikan.

Berdasarkan latar belakang ini, mahasiswa S2 Pendidikan Dasar yang mengikuti internship luar negeri ke kampus dan SD luar negeri akan memiliki kesempatan yang berharga untuk mengembangkan keterampilan yang dimiliki, mendapatkan wawasan mendalam tentang pendidikan dasar di tingkat internasional, dan berkontribusi pada peningkatan pendidikan dasar di negara asal. Selain itu, pengalaman ini akan membantu mereka menjadi pemimpin yang lebih kompeten dan berpengetahuan dalam bidang pendidikan dasar di masa depan.

## **B. Tujuan**

Tujuan pelaksanaan internship luar negeri ini adalah :

1. Pengalaman Praktis Internasional, Melalui internship luar negeri, mahasiswa dapat mendapatkan pengalaman praktis dalam mengajar atau berinteraksi dengan siswa di luar negeri.
2. Peningkatan Keterampilan Pengajaran, Mahasiswa S2 pendidikan dasar dapat memperoleh keterampilan pengajaran yang lebih luas dan mendalam selama internship luar negeri.
3. Pengembangan Kompetensi Antarbudaya, Tinggal dan bekerja di luar negeri akan membantu mahasiswa mengembangkan kompetensi antarbudaya yang kuat.
4. Peningkatan Bahasa, mahasiswa dapat menjadi kesempatan yang baik untuk meningkatkan kemampuan bahasa mereka. Komunikasi yang baik dalam bahasa lokal sangat penting dalam konteks pendidikan.
5. Jaringan Profesional Internasional, Selama internship, mahasiswa dapat membangun hubungan profesional dengan guru, staf sekolah, dan individu lainnya di luar negeri.
6. Penelitian dan Studi Kasus, Mahasiswa S2 dapat mempelajari masalah pendidikan tertentu yang relevan melakukan internship dan menghasilkan pengetahuan baru yang bermanfaat.
7. Peningkatan Diri, Internship luar negeri dapat membantu mahasiswa mengembangkan keterampilan pribadi seperti kemandirian, toleransi, fleksibilitas, dan ketekunan.
8. Manfaat Karir, Pengalaman internship luar negeri dapat menjadi nilai tambah besar pada resume mahasiswa.

## **C. Sasaran Internship Luar Negeri**

Sasaran Internship luar negeri ini adalah kampus luar negeri yang memiliki Prodi Pendidikan dasar dan menjalin kerjasama dengan fakultas ilmu pendidikan Universitas

Negeri Surabaya sehingga mahasiswa dapat mengamati prosedur pembelajaran, menganalisa permasalahan dan melakukan kajian secara kuantitatif dan kualitatif serta menarik kesimpulan yang jelas dan mampu merekomendasikan hasil kerja prakteknya kepada pihak-pihak yang berkepentingan.

**D. Lingkup Internship Luar Negeri**

Lingkup Internship Luar Negeri meliputi

1. Kurikulum Perguruan Tinggi
2. Program Kampus Luar Negeri
3. Kurikulum Pendidikan Dasar Luar Negeri
4. Praktik Pembelajaran Sekolah Dasar Luar Negeri

**E. Jadwal Pelaksanaan Internship Luar Negeri**

Jadwal pelaksanaan internship luar negeri sebagai berikut

Nama Kegiatan	Bulan			
	September	Oktober	November	Desember
Sosialisasi Internship Luar Negeri				
Perizinan Internship Luar Negeri				
Pendampingan Internship Luar Negeri				
Perancangan Program Internship Luar Negeri				
Pelaksanaan Internship Luar Negeri				
Penyusunan Laporan Internship Luar Negeri				
Publikasi Hasil Internship Luar Negeri				

## **BAB II**

### **PERSIAPAN PELAKSANAAN INTERNSHIP LUAR NEGERI**

#### **A. Persyaratan Internship Luar Negeri**

Mahasiswa dapat mengikuti program internship luar negeri jika telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa aktif S2 Pendidikan Dasar
2. Mengambil mata kuliah Internship

#### **B. Prosedur Internship Luar Negeri**

Prosedur Internship luar negeri terdiri dari beberapa tahapan yaitu:

1. Mahasiswa melakukan perkuliahan internship luar negeri
2. Mahasiswa memilih negara tujuan internship luar negeri
3. Mahasiswa menyusun program internship luar negeri
4. Koordinator internship luar negeri mengurus perizinan ke mitra luar negeri
5. Koordinator melakukan koordinasi dengan mitra luar negeri
6. Mahasiswa melakukan internship luar negeri sesuai jadwal yang disepakati oleh kedua belah pihak
7. Internship luar negeri dilaksanakan minimal 5 hari dan maksimal 1 bulan.
8. Setelah melaksanakan internship luar negeri menyusun laporan internship luar negeri

#### **C. Koordinator Internship Luar Negeri**

Koordinator internship luar negeri berfungsi sebagai dosen pengampu mata kuliah internship dan mengkoordinasi mahasiswa baik dalam masalah administrasi, perizinan, mendampingi internship, dan menentukan pelaksanaan seminar mahasiswa selesai

#### **D. Pelaksanaan Pendampingan Internship Luar Negeri**

Pendampingan Internship luar negeri dilakukan satu minggu sekali untuk menganalisis dan mengetahui progres pelaksanaan internship luar negeri.

## **BAB III**

### **SISTEMATIKA PENULISAN LAPORAN INTERNSHIP LUAR NEGERI**

#### **A. Ketentuan Laporan Internship Luar Negeri**

Setelah melaksanakan internship luar negeri, mahasiswa diwajibkan membuat laporan dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Laporan internship luar negeri adalah dokumen berbentuk tulisan yang merupakan uraian hasilkegiatan mahasiswa selama melakukan Internship Luar Negeri di perusahaan/industri tempat bekerja dandibuat secara perorangan.
2. Laporan ini harus mendapat persetujuan dari pembimbing perusahaan,dosen pembimbing Internship Luar Negeri dan ketua program studi masing-masing.
3. Laporan yang dibuat sesuai dengan sistematika penulisan laporan yang telah ditentukan.

#### **B. Sistematika Penulisan Laporan internship luar negeri**

##### **1. Bagian Awal**

###### **Sampul Depan dan Halaman Judul**

Judul internship luar negeri hendaknya dinyatakan secara singkat tetapi cukup jelas dengan memperhatikan batasan kualitatif, kuantitatif, dan sasaran serta dapat menggambarkan isi tugas khusus. Judul ditulis dengan huruf timbul.

###### **Halaman Pengesahan Prodi**

Halaman pengesahan memuat judul internship luar negeri, nama mahasiswa, NIM, nama dan tanda tangan dosen pengampu mata kuliah NIP, nama, dan tanda tangan Ketua koorprodi S2 Pendidikan Dasar

##### **2. Kata Pengantar**

Kata pengantar mengandung uraian singkat mengenai tujuan pembuatan laporan internship luar negeri dan disertai ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang telah mendukung suksesnya pelaksanaan internship luar negeri ini.

##### **3. Daftar Isi**

Daftar isi dimaksudkan untuk memberikan gambaran secara menyeluruh tentang isi laporan.

##### **4. Daftar Tabel**

Daftar tabel diperlukan bila terdapat dua atau lebih tabel; demikian pula halnya untuk daftar gambar dan daftar lampiran. Judul daftar tabel dan daftar gambar



diketik dengan huruf kapital dan ditempatkan di tengah-tengah halaman. Kata "Halaman" untuk menunjukkan nomor tabel dan gambar diketik di pinggir kanan dan dicetak tebal. Tabel dan gambar semuanya disusun dengan nomor urut sesuai dengan urutan penyebutannya dalam tubuh tulisan.

5. **Daftar Gambar**

Sama halnya dengan Daftar Tabel, daftar gambar berisi urutan judul gambar beserta nomor halamannya.

6. **Daftar Lampiran**

Digunakan untuk menyajikan urutan lampiran secara berurutan dan mengikuti tata cara Daftar Tabel.

## **BAGIAN LAPORAN**

### **I. Bab I Pendahuluan**

- a. Latar Belakang; yang berisikan laporan mengenai perlunya dilakukan kegiatan internship luar negeri bagi mahasiswa untuk mewujudkan kompetensi mahasiswa sesuai dengan visi yang diharapkan
- b. Tujuan; merupakan uraian mengenai apa yang ingin diperoleh dari pelaksanaan internship luar negeri baik bagi mahasiswa yang bersangkutan maupun bagi universitas. Tujuan juga menggambarkan hasil-hasil yang diharapkan dari penelitian ini dengan memberikan jawaban terhadap masalah yang diteliti.
- c. Manfaat; merupakan uraian mengenai manfaat apa yang akan diperoleh dari kegiatan internship luar negeri ini.
- d. Batasan Masalah; oleh karena kompleksitas permasalahan yang akan ditemui dalam internship luar negeri, sehingga seringkali dapat menyulitkan penulis, maka perlu dilakukan pembatasan masalah agar kedalaman analisisnya tetap terjaga.

### **II. Bab II Profil Mitra (Kampus dan Sekolah)**

Profil meliputi: Sejarah, visi misi, dll

### **III. Bab III Uraian Proses**

Pada bab ini dibahas mengenai uraian proses yang terdiri dari:

- a. Pengolahan Awal
- b. Bagian Proses
- c. Pengolahan Akhir
- d. Utilitas

### **IV. Bab IV Hasil dan Pembahasan**

- a. Hasil
- b. Pembahasan

### **V. Bab V Penutup**

- a. **Kesimpulan**; Kesimpulan berisikan rangkuman dari bab pembahasan yang telah dibahas/didiskusikan berdasarkan hasil kerja praktek yang diperoleh yang ditulis secara berurutan dan ditambah kesimpulan lain bila dianggap perlu.
- b. **Saran**; Saran-saran dari penyusun laporan internship luar negeri untuk

pengembangan internship luar negeri yang dilakukan demi kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi


## **VI. Daftar Pustaka**

Daftar pustaka berisi seluruh literatur (baik buku, jurnal, artikel pada majalah, surat kabar, dan *proceeding*, atau sumber di Internet) yang diacu pada penulisan Laporan internship luar negeri. Daftar pustaka disusun urut naik (*ascending*) didasarkan nama belakang penulis pertama. Aturan lengkap penulisan daftar pustaka disajikan pada halaman tersendiri.

### **i. Bagian Akhir**

#### **I. Lampiran**

Lampiran berisi tabel data hasil internship luar negeri yang diperoleh, contoh perhitungan, alur tahap internship luar negeri, Listing Program ditulis menggunakan huruf Courier New ukuran 10 *point* serta berspasi tunggal, spesifikasi teknis serta data-data lain yang diperlukan yang merupakan penjelasan rinci dari apa yang disajikan di bagian-bagian terkait sebelumnya.

	Program Studi S2 Pendidikan Dasar	Mulai Berlaku : 1 September 2023
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Revisi : 0
	INTERNSHIP Luar Negeri	Kode Dokumen :

## BAB IV


### FORMAT PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

#### A. Kertas

1. Laporan internship luar negeri harus diketik pada kertas HVS 80 gram berukuran A4 (210 mm x 297mm atau 8.27 in x 11.69 in), dengan mempergunakan tinta hitam.
2. Tabel-tabel dan gambar-gambar, jika ada, sedapat mungkin juga disajikan pada kertas yang sama.
3. Dijilid hard cover dilaminasi dengan sampul yang digunakan berupa kertas *buffalo*, dengan ketentuan warna **Ungu** dan menggunakan tinta hitam.
4. Punggung buku Laporan ditulis judul internship luar negeri, nama dan NIM mahasiswa
5. Di antara setiap Bab diberi pembatas berlogo Universitas Negeri Surabaya

#### B. Pengetikan

1. Laporan internship luar negeri diketik dengan jarak **1,5 spasi** dan tidak **bolak-balik**.
2. Apabila dipakai pengolah kata *MS-Word*, jenis huruf yang dipakai adalah **Times New Roman, Normal, ukuran 12** (khusus untuk judul dapat dipakai ukuran 14 bold). Untuk pengolah kata yang lain dapat dipakai penyesuaian.
3. Bila terdapat listing program komputer, ditulis dengan huruf *Courier New* ukuran 10 *point*. Huruf miring (*italic*) digunakan untuk menunjukkan istilah asing. Huruf tebal (*bold*) untuk menegaskan istilah tertentu dan untuk menuliskan bab dan sub bab.
4. Awal paragraf ditulis dengan menjorok ke kanan 10 ketukan. Paragraf ditulis rata kiri dan rata kanan (*justified*).
5. Penulisan Abstrak, Kata Pengantar, Daftar Isi, Daftar Tabel, Daftar Pustaka diketik dengan jarak 1 spasi.
6. Jarak Tepi  
Jarak tepi (Margin) pengetikan pada kertas adalah :
  - a. Dari tepi atas : 4 cm

	Program Studi S2 Pendidikan Dasar	Mulai Berlaku : 1 September 2023
	STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR	Revisi : 0
	INTERNSHIP Luar Negeri	Kode Dokumen :

- b. Dari tepi bawah : 3 cm
- c. Dari tepi kiri : 4 cm
- d. Dari tepi kanan : 3 cm

## 7. Penomoran

### Bagian Awal Laporan

Bagian awal laporan dimulai dari halaman judul sampai dengan Daftar Lampiran diberi nomor halaman dengan angka Romawi kecil : i, ii, iii, iv, v dan seterusnya, yang ditulis ditengah bagian bawah halaman (tetapi nomor halaman untuk halaman judul tidak perlu ditulis).

### Bagian Isi Laporan

Bagian isi laporan dimulai dari BAB I PENDAHULUAN sampai dengan DAFTAR PUSTAKA diberi nomor halaman dengan menggunakan angka Latin : 1, 2, 3, 4, dan seterusnya dituliskan pada tepi kanan atas, kecuali untuk halaman yang mengandung Judul Bab ditulis pada tengah halaman bagian bawah.

### Bagian Akhir Laporan

Bagian akhir laporan terdiri dari lampiran diberi nomor halaman dengan menggunakan huruf dan angka latin : A-1, A-2 B-2, C-3, D-4, dan seterusnya dtuliskan pada tengah halaman bagian bawah. (Karakter A, B, ... di depan menunjukkan lampiran ke 1, 2,... dan karakter dibelakang menunjukkan halaman ke 1, 2,... pada lampiran ke A, B,...; Contoh A-6 artinya lampiran 1 halaman ke 6.