



# **PEDOMAN OPERASIONAL BAKU**

**PROGRAM ONE LECTURER  
ONE SCOPUS (OLOS) 2025**

**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

**PENGARAH**  
Prof. Dr. Nurhasan, M.Kes.  
Rektor Universitas Negeri Surabaya

**KETUA**  
Dr. Bambang Sigit Widodo, M.Pd.  
Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, Pemeringkatan, Publikasi, dan *Science Center*  
Universitas Negeri Surabaya

**TIM PENYUSUN**  
Prof. Nadi Suprapto, Ph.D.  
Dr. Binar Kurnia Prahani, M.Pd.  
Prof. Dr. Nurhayati, M.T.  
Utama Alan Deta, M.Pd., M.Si.  
Prof. Dr. Isnawati, M.Si.  
Prof. Dr. Anas Ahmadi, M.Pd.  
Dr. Diana Rahmasari, S.Psi., M.Si. Psikolog.  
Dr. Warju, S.Pd., S.T., M.T.  
Dr. Mohammad Syahidul Haq, M.Pd.  
Dr. dr. Ananda Perwira Bakti, M.Kes.  
Dr. Cita Yustisia Serfiyani, M.H.  
Dr. Lisnani, M.Pd.  
Dr. Lidya Lestari Sitohang, S.Si., M.Sc.  
Muhammad Fajar Wahyudi Rahman, S.E., M.M.  
Nur Vidia Laksmi B., S.S.T., M.Sc.  
Adi Pranoto, S.Or., M.Kes.  
I Gusti Lanang Putra Eka Prismana, M.Kom.  
Rindu Puspita Wibawa, M.Kom.  
Windy Chikita Cornia Putri, S.Kom.  
Farendi Giotivano R.P., S.Kom.  
Wahyu Khamdani, S.Kom.

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b>	3
<b>KRITERIA UMUM PROGRAM OLOS 2025</b>	4
Jurnal Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus)	5
Prosiding Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus)	6
<b>LIST UPDATE JOURNAL/PUBLISHER 2025</b>	7
<b>MENU DAN CARA PENGGUNAAN SIOLOS</b>	9
Lampiran	
Lampiran 1: Tata Cara Pengusulan Artikel Program OLOS 2025	19
Lampiran 2: Contoh Berita Acara Program OLOS 2025	20

## KRITERIA UMUM PROGRAM OLOS 2025

Kriteria umum Program OLOS 2025 untuk Dosen Universitas Negeri Surabaya sebagai berikut.

1. POB Program OLOS menindaklanjuti Peraturan Rektor Nomor 43 Tahun 2024 tentang *One Lecturer One Scopus* (OLOS);
2. Dosen wajib mengungah 1 artikel untuk memenuhi Program OLOS 2025;
3. Artikel merupakan karya pengusul, bebas plagiarisme dan menjunjung etika akademik;
4. Status penulis dalam Program OLOS 2025 adalah *First Author* (FA), *Corresponding Author* (FA), dan *Co-Author* (CoA);
5. Status artikel yang diakui Program OLOS 2025 adalah diterima (*accepted*) atau terbit (*published*);
6. Publikasi ilmiah yang memenuhi Program OLOS 2025 adalah jurnal internasional bereputasi (Scopus) dan prosiding internasional terindeks bereputasi (Scopus).
7. Mencantumkan afiliasi Universitas Negeri Surabaya atau *State University of Surabaya*;
8. Jika pengusul merupakan dosen baru (2025), maka afiliasi diperbolehkan selain Universitas Negeri Surabaya atau *State University of Surabaya*. Dengan syarat segera dipindah afiliasi dari kampus lama (awal) dengan melakukan publikasi Scopus menggunakan afiliasi Universitas Negeri Surabaya atau *State University of Surabaya*;
9. Artikel yang sudah digunakan Program OLOS 2025 tidak bisa digunakan untuk Program *One Lecturer One Document* (OLOD) 2026;
10. Artikel Program OLOS 2025 diunggah melalui SIOLOS (SSO UNESA).

## **Kriteria Khusus Program OLOS 2025**

Publikasi ilmiah yang memenuhi Program OLOS 2025 adalah jurnal internasional bereputasi (Scopus) dan prosiding internasional terindeks bereputasi (Scopus).

### **Jurnal Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus)**

Jurnal Internasional terindeks bereputasi (Scopus) adalah jurnal internasional dan memenuhi kriteria sebagai berikut.

1. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan;
2. Memiliki ISSN;
3. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok);
4. Memiliki terbitan versi daring;
5. Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara;
6. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara;
7. Jurnal yang diakui sebagai jurnal internasional bereputasi (Scopus) mempunyai indikator sebagai berikut.
  - a. Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (*Publisher*) kredibel;
  - b. Terindeks internasional bereputasi tertinggi (Scopus)**
  - c. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring;
  - d. Dewan redaksi dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara dewan redaksi yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring;
  - e. Proses review dilakukan dengan baik dan benar, yang ditunjukkan dengan bukti *peer review*;
  - f. Jumlah terbitan wajar.
  - g. Tidak termasuk dalam jurnal yang dipertanyakan (*questionable journal*), *hijacker*, ataupun jurnal predator (*predatory journal*) sebagaimana yang tercantum di <https://beallslist.net>.
  - h. Bukan jurnal *conference series*.

## **Prosiding Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus)**

Prosiding internasional terindeks Scopus memiliki kriteria sebagai berikut.

1. Diselenggarakan oleh asosiasi profesi/ perguruan tinggi/ lembaga ilmiah yang bereputasi;
2. *Steering committee* (Panitia Pengarah) terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara;
3. Ditulis dalam bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok);
4. Dewan Redaksi berasal dari berbagai negara sesuai dengan bidang ilmunya;
5. Penulis paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara;
6. Memiliki ISBN atau ISSN;
7. Terindeks pada basis data internasional (Scopus).

## LIST UPDATE JOURNAL/PUBLISHER 2025

Link berikut ini dapat digunakan untuk *checking Update Journal/Publisher* itu *fake*, *predatory* atau *hijacked*:

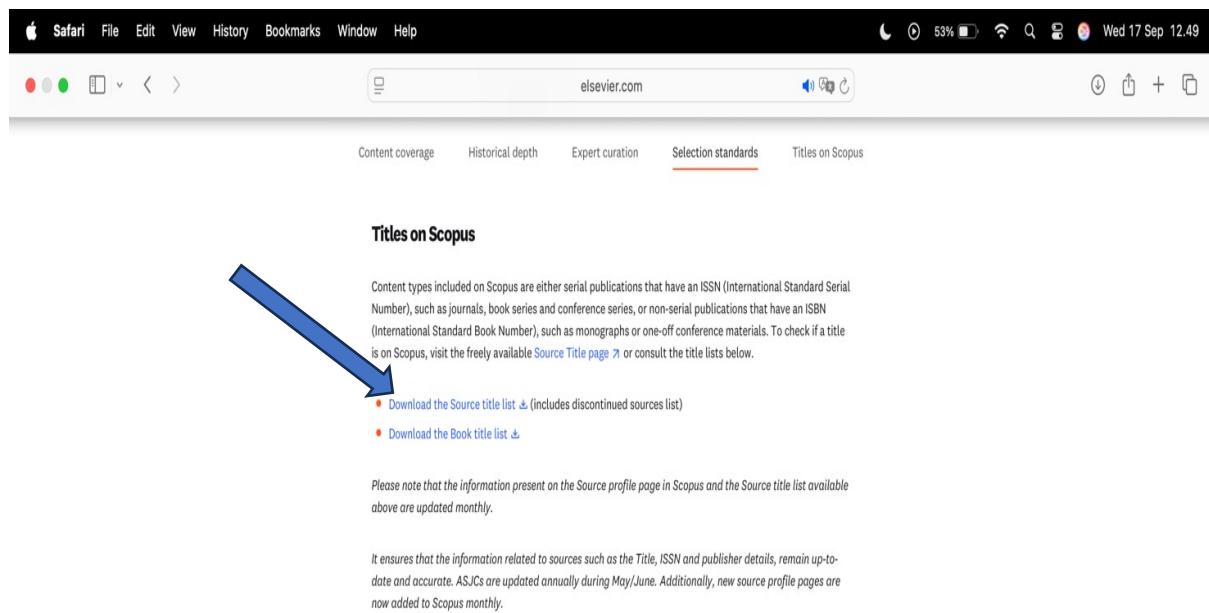
<https://beallslist.net/#update>  
<https://beallslist.net/standalone-journals/#update>  
<https://beallslist.net/vanity-press/>  
<https://scholarlyoa.com/hijacked-journals/>  
<https://scholarlyoa.com/publishers/>  
<https://scholarlyoa.com/list-of-standalone-journals/>  
<http://scholarlyoa.com/individual-journals/>  
<https://scholarlyoa.com/2012/08/04/criteria-for-determining-predatory-open-access-publishers/>

## USEFUL PAGES

1. *Identify trusted publishers for your research*  
<https://thinkchecksubmit.org/>  
<https://thinkchecksubmit.org/journals/>
2. *About predatory publishing*  
<https://thinkchecksubmit.org/resources/about-predatory-publishing/>
3. *Criteria for Determining Predatory Open-Access Publishers*  
<https://scholarlyoa.files.wordpress.com/2012/08/criteria-2012.pdf>
4. *Retraction Watch*  
<https://retractionwatch.com/>
5. *Journal Evaluation Tool*  
[https://digitalcommons.lmu.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1041&context=library\\_pubs](https://digitalcommons.lmu.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1041&context=library_pubs)
6. Jurnal yang Dihentikan SCOPUS  
<https://www.elsevier.com/products/scopus/content>
7. Cara Memilih Jurnal untuk Penerbitan Artikel Ilmiah  
<https://pak.kemdikbud.go.id/portalv2/cara-memilih-jurnal-untuk-penerbitan-artikel-ilmiah/>
8. Jurnal atau Penerbit Predator  
<https://beallslist.net.>

## Update Scopus Discontinued List, 2025

Scopus terus melakukan re-evaluasi terhadap jurnal-jurnal yang terindeks di Scopus. Apabila jurnal sudah tidak memenuhi persyaratan maka akan dikeluarkan. Jika panel CSAB menentukan bahwa jurnal tersebut tidak lagi memenuhi standar Scopus, artikel yang baru dari jurnal tersebut tidak akan lagi diindeks. Jurnal-jurnal tersebut nantinya akan masuk ke dalam *Scopus Discontinued List*, daftar jurnal yang pernah terindeks Scopus, namun dihentikan indeksasinya. Semoga informasi ini bisa memberi manfaat dan kita semakin berhati-hati dalam kegiatan publikasi ilmiah.



The screenshot shows a web browser window for the Scopus website. The address bar displays 'elsevier.com'. The main content area is titled 'Selection standards' and has a sub-section titled 'Titles on Scopus'. This section contains text about the content types included on Scopus (serial publications with ISSN or non-serial publications with ISBN) and provides links to download source and book title lists. A blue arrow points to the 'Download the Source title list' link.

**Titles on Scopus**

Content types included on Scopus are either serial publications that have an ISSN (International Standard Serial Number), such as journals, book series and conference series, or non-serial publications that have an ISBN (International Standard Book Number), such as monographs or one-off conference materials. To check if a title is on Scopus, visit the freely available [Source Title page](#) or consult the title lists below.

• [Download the Source title list](#) (includes discontinued sources list)

• [Download the Book title list](#)

*Please note that the information present on the Source profile page in Scopus and the Source title list available above are updated monthly.*

*It ensures that the information related to sources such as the Title, ISSN and publisher details, remain up-to-date and accurate. ASJCs are updated annually during May/June. Additionally, new source profile pages are now added to Scopus monthly.*

### ***Titles on Scopus***

*Content types included on Scopus are either serial publications that have an ISSN (International Standard Serial Number), such as journals, book series and conference series, or non-serial publications that have an ISBN (International Standard Book Number), such as monographs or one-off conference materials. To check if a title is on Scopus, visit the freely available [Source Title page](#) or consult the title lists below.*

- [Download the Source title list](#) (includes discontinued sources list)
- [Download the Book title list](#)

*Please note that the information present on the Source profile page in Scopus and the Source title list available above are updated monthly.*

*It ensures that the information related to sources such as the Title, ISSN and publisher details, remain up-to-date and accurate. ASJCs are updated annually during May/June. Additionally, new source profile pages are now added to Scopus monthly.*

(Sumber : <https://www.elsevier.com/products/scopus/content> )

# MENU DAN CARA PENGGUNAAN SIOLOS UNTUK DOSEN

Pada bab ini akan membahas mengenai penggunaan SIOLOS UNESA untuk Dosen.

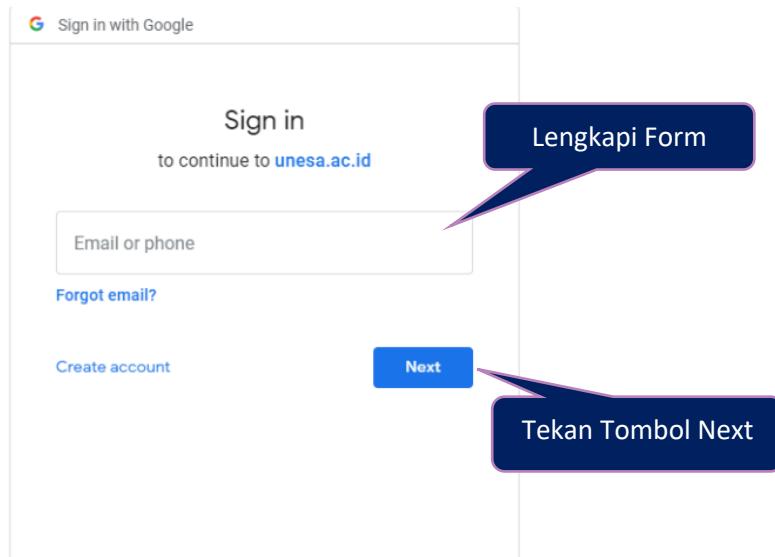
## 1.1. Login SIOLOS Universitas Negeri Surabaya

Untuk menggunakan SIOLOS yang telah dibuat, pengguna (yang selanjutnya disebut *User*) pertama-tama harus masuk ke dalam *website* melalui alamat berikut ini <https://sso.unesa.ac.id>, maka secara otomatis akan masuk pada halaman utama SSO UNESA seperti yang terlihat pada **Gambar 1**.



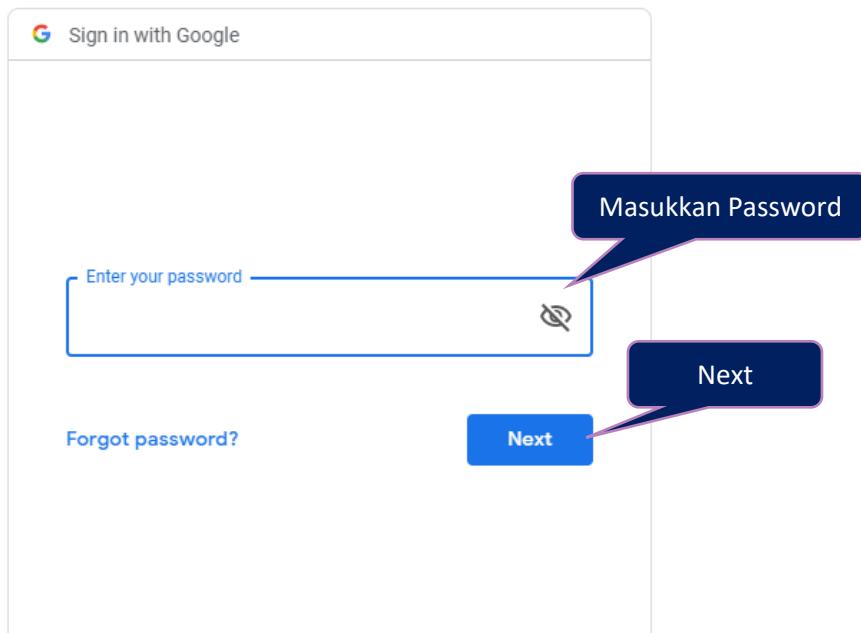
**Gambar 1** Beranda SSO UNESA

User dapat menekan tombol ‘Login SSO’ maka secara otomatis akan muncul halaman login seperti yang terlihat pada **Gambar 2**.



**Gambar 2** Halaman login SSO

Setelah memasukkan email, User dapat menekan tombol *next*, kemudian diminta untuk memasukkan kata sandi seperti **Gambar 3**.



**Gambar 3** Memasukkan password email SSO

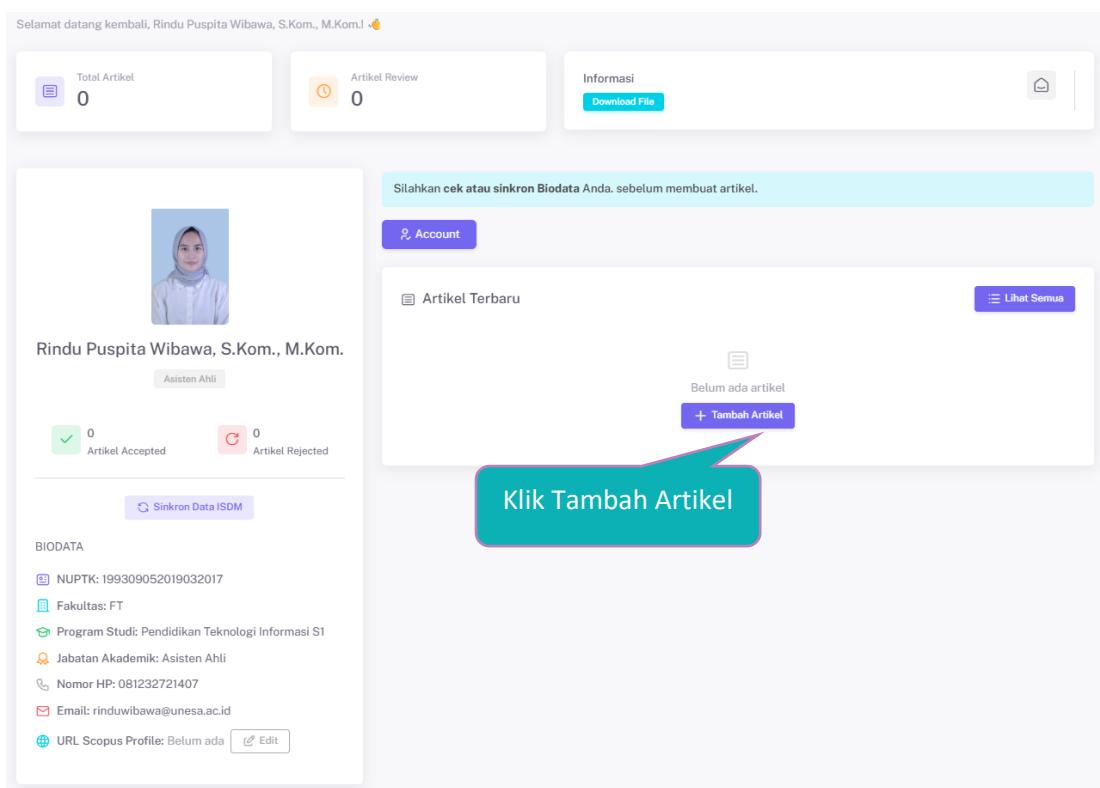
User harus memasukkan *password* email UNESA dengan benar, kemudian dapat menekan tombol ‘Next’, maka secara otomatis akan masuk pada dashboard SSO seperti yang terlihat pada **Gambar 4**.

## Sistem Informasi Akademik



**Gambar 4** Halaman menu SSO

Untuk masuk pada halaman SIOLOS, *User* dapat menekan ikon ‘Akademik’, maka akan muncul deretan menu akademik Selanjutnya, *User* dapat memilih menu ‘SIOLOS’, maka akan masuk pada halaman beranda SIOLOS untuk Dosen seperti **Gambar 5**.



**Gambar 5** Beranda SIOLOS UNESA

Halaman *dashboard* SIOLOS akan menampilkan beberapa informasi penting yaitu:

1. Total Artikel : Jumlah artikel
2. Artikel Review : Artikel di tahap *review*
3. Informasi : Informasi tentang SIOLOS
4. Biodata Profil : Informasi Biodata *User*

Pada bagian biodata profil pengguna akan menampilkan beberapa informasi penting dari pengguna secara detail sebagai berikut:

1. Artikel yang disetujui dan ditolak.
2. Sinkron biodata, untuk sinkron biodata SIOLOS dengan iSDM UNESA. Memungkinkan jika tidak ada kesamaan atau *update* biodata yang baru dari *home base* maupun gelar.
3. Data biodata dari pengguna.
4. Untuk URL Scopus profil bisa di tambahkan dengan klik edit kemudian diisikan.

## 1.2 Tambah Artikel Baru

Untuk tambah artikel baru silakan menekan tombol ‘**Tambah Artikel**’ di halaman *dashboard* atau bisa dari menu “**Artikel**” pada deratan menu bar, maka selanjutnya akan diarahkan pada halaman tambah artikel seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 6**.

Artikel/ Tambah Artikel

Tambah Artikel Baru

Kembali

Submit

1. Form Biodata

Nama Lengkap  
Rindu Puspita Wibawa, S.Kom., M.Kom.

NUPTK  
199309052019032017

Fakultas  
FT

Prodi  
Pendidikan Teknologi Informasi S1

Email  
rinduwibawa@unesa.ac.id

Nomor WA  
081232721407

URL Scopus Profile (Bagi yang memiliki)

2. Form Artikel

Judul Artikel

File Artikel

Choose File  
No file chosen

Format: PDF, Maksimal 10MB

Upload

**Gambar 6** Halaman tambah artikel baru

Form 1 adalah Form biodata, untuk memastikan biodata pembuat sudah sesuai. Silahkan cek kembali biodatanya, jika ada yang tidak sesuai bisa di sinkron di menu *dashboard*.

Tambah Artikel Baru

Kembali

Submit

2. Form Artikel

Judul Artikel

File Artikel

Choose File No file chosen

Format: PDF, Maksimal 10MB

Upload

Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
Nama Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
Masukkan nama jurnal Scopus

Prosiding Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
Nama Prosiding Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
Masukkan nama prosiding Scopus

Status Penulis Artikel

First Author  Corresponding Author  Co-Author

Status Artikel

Accepted

Unggah Bukti Artikel Accepted

Bukti Artikel direview

Choose File No file chosen

Format: PDF, Maksimal 10MB

Upload

Bukti Artikel direvisi

Choose File No file chosen

Format: PDF, Maksimal 10MB

Upload

Artikel OLOS

**Gambar 7** Form artikel

Gambar 7 menunjukkan tampilan Form 2 adalah form data artikel, untuk mengunggah judul artikel, file artikel silahkan di pilih '**choose file**' kemudian pilih file untuk *upload* kemudian klik *upload* seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 8**.

2. Form Artikel

Judul Artikel

Arabasta Saga

File Artikel

Choose File

No file chosen

Upload

Format: PDF, Maksimal 10MB

✓ File artikel berhasil diupload.

Lihat File

Hapus

Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus

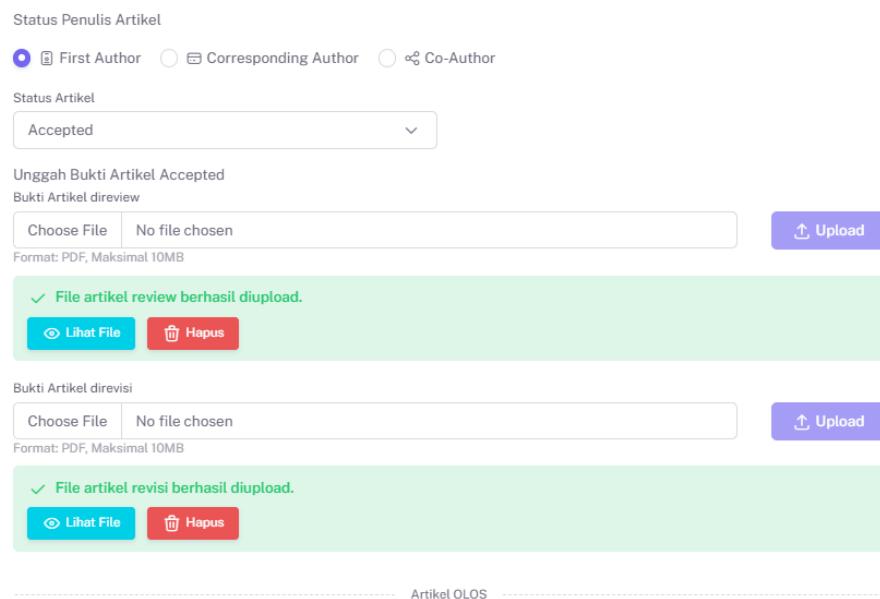
Nama Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus

Little Garden Arc

Prosiding Internasional Bereputasi Terindeks Scopus

**Gambar 8** Unggah artikel

Jika file artikel telah berhasil diunggah, maka akan keluar keterangan “*File artikel berhasil di upload*”. Selanjutnya untuk pengecekan data artikel yang telah diunggah, bisa menekan ‘**Lihat File**’, jika ingin diubah, maka silahkan hapus dan upload ulang file yang sesuai. Kemudian untuk pilihan jenis bisa di pilih jurnal internasional atau prosiding internasional dan ditulis nama jurnal atau nama prosiding yang telah dipilih. Halaman rincian akan menampilkan secara detail kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa bimbingan seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 9**.



The screenshot shows the 'Artikel OLOS' submission form. At the top, there are radio buttons for 'Status Penulis Artikel': 'First Author' (selected), 'Corresponding Author', and 'Co-Author'. Below this is a dropdown menu for 'Status Artikel' with 'Accepted' selected. A file upload section for 'Unggah Bukti Artikel Accepted' shows 'Choose File' and 'No file chosen', with an 'Upload' button. A green success message box displays '✓ File artikel review berhasil diupload.' with 'Lihat File' and 'Hapus' buttons. Another section for 'Bukti Artikel direvisi' has a similar layout. At the bottom, a dashed line separates the form from the 'Artikel OLOS' section.

**Gambar 9** Detail artikel

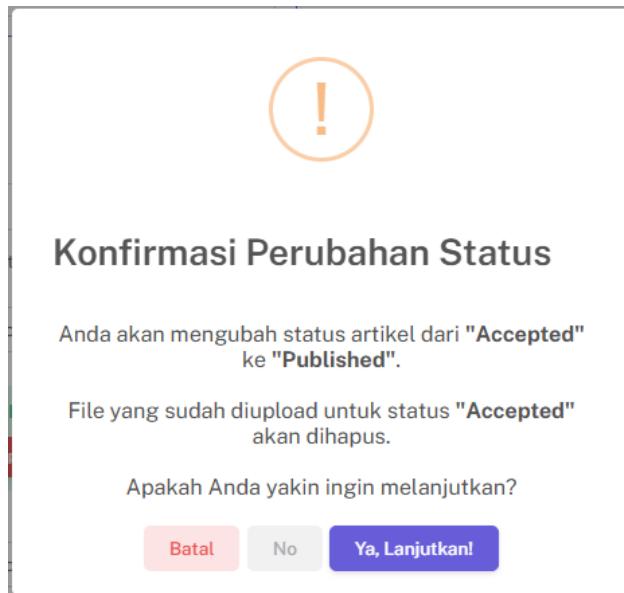
Untuk status artikel bisa di pilih *Accepted* atau *Published*. Jika dipilih *accepted* maka wajib melampirkan bukti artikel *review* dan artikel revisi, Jika dipilih *published* maka wajib memasukan URL bukti artikel *published* seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 10**.



The screenshot shows the 'Artikel OLOS' submission form. A dropdown menu for 'Status Artikel' has 'Published' selected. Below it, a text input field for 'URL Bukti Artikel Published' contains the URL 'https://app.clickup.com/login'. A dashed line separates the form from the 'Artikel OLOS' section.

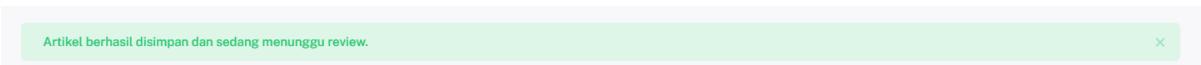
**Gambar 10** Status artikel

Jika ada peringatan seperti ini biasanya menganti status artikel dari *accepted* ke *published* dimana pada saat memilih artikel *accepted* sudah *upload* file bukti. Jika saat diklik lanjutkan, maka file artikel akan otomatis terhapus. Saat dipilih batal akan kembali seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 11**.



**Gambar 11** Konfirmasi perubahan status artikel

Jika semua form isian ungah artikel telah diisi dengan baik dan benar, maka silakan menekan tombol submit. Setelah itu akan muncul notifikasi seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 12**.



**Gambar 12** Artikel berhasil diunggah

### 1.3 Daftar Artikel

Berikut ini merupakan tampilan dari daftar artikel yang telah berhasil diinput yaitu seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 13**.

Daftar Artikel							
Kelola artikel publikasi ilmiah Anda							
Status Artikel		Tahun		AKSI			
#	JUDUL ARTIKEL	JENIS ARTIKEL	STATUS PENULIS	STATUS ARTIKEL	STATUS REVIEW	TANGGAL DIBUAT	AKSI
1	Arabasta Saga	Jurnal Scopus	Corresponding	Accepted	In Review	01 Sep 2025 12:40	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

**Gambar 13** Datar Artikel

Halaman daftar artikel menampilkan daftar artikel secara detail mulai dari judul artikel, jenis artikel, status penulis, status artikel dan status *review* beserta tanggal di buat dan beberapa tombol aksi yang dapat dilakukan oleh *user* yaitu:

1. Detail Artikel

Untuk melihat detail artikel yang telah berhasil diunggah, user dapat menekan tombol; 'Detail Artikel', maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman detail

2. Edit Artikel

Selama artikel belum di *review* maka bisa di edit dengan cara menekan tombol edit artikel pada daftar artikel yang akan diubah, maka secara otomatis akan di arahkan pada halaman edit artikel seperti **Gambar 14**.

1. Form Biodata

Nama Lengkap: Rindu Puspita Wibawa, S.Kom., M.Kom. NUPTK: 199309052019032017

Fakultas: FT Prodi: Pendidikan Teknologi Informasi S1

Email: rinduwibawa@unesa.ac.id Nomor WA: 081232721407

URL Scopus Profile (Bagi yang memiliki):

2. Form Artikel

Judul Artikel: Arabasta Saga

File Artikel: Choose File No file chosen

Format: PDF, Maksimal 10MB

✓ File artikel berhasil diupload.

**Gambar 14** Halaman edit artikel

Saat ingin melakukan perubahan pada data inputan artikel, silakan diubah pada kolom yang akan diedit seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 15**.

2. Form Artikel

Judul Artikel  
Arabasta Saga

File Artikel  
Choose File No file chosen

Format: PDF, Maksimal 10MB

✓ File artikel berhasil diupload.

Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
Nama Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
Little Garden Arc

Prosiding Internasional Bereputasi Terindeks Scopus

Status Penulis Artikel  
 First Author  Corresponding Author  Co-Author

Status Artikel  
Accepted

Unggah Bukti Artikel Accepted  
Bukti Artikel direview  
Choose File No file chosen

Format: PDF, Maksimal 10MB

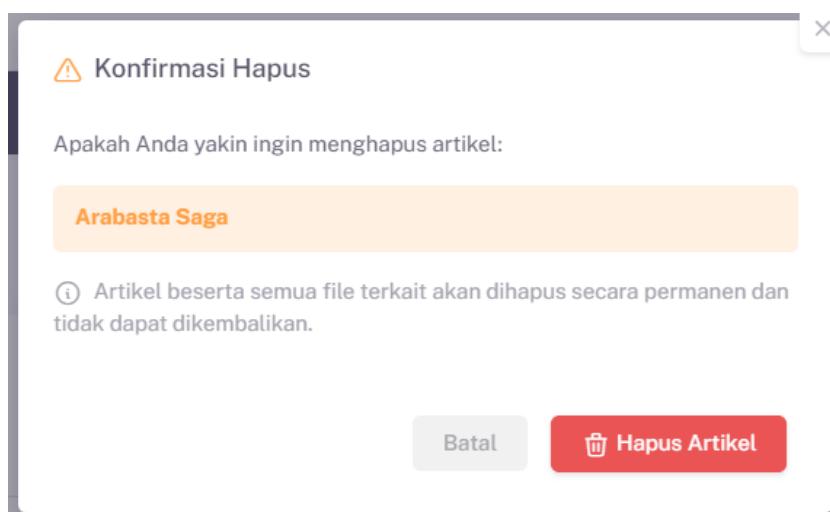
✓ File artikel review berhasil diupload.

**Gambar 15** Edit artikel

Jika sudah melakukan perubahan data, silakan menekan tombol *update* di pojok kanan atas, maka secara otomatis data artikel akan *terupdate* dan tersimpan.

### 3. Delete Artikel

Untuk menghapus data artikel, silakan menekan tombol **Hapus** pada daftar artikel yang ingin dihapus, maka secara otomatis akan muncul halaman *pop up* konfirmasi hapus artikel. Jika yakin di hapus silakan menekan tombol **“Hapus Artikel”**, dan silakan menekan tombol **‘Batal’** jika tidak jadi di hapus yaitu seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 16**.



**Gambar 16** Hapus artikel

## 1.4 Informasi artikel Memenuhi / Tidak Memenuhi Program OLOS 2025

Daftar Artikel							
Kelola artikel publikasi ilmiah Anda	Tahun	2025					
1	Arabasta Saga	Jurnal Scopus	Corresponding	Accepted	Rejected Lihat alasan	01 Sep 2025 12:40	<a href="#">Detail</a>

**Gambar 17** Status artikel

Pada Gambar 17 menunjukkan list daftar artikel jika tidak memenuhi program OLOS maka status *review* bertulis *Rejected*, untuk melihat alasannya silakan menekan tombol bagian bawah '**Lihat Alasan**'. Selanjutnya untuk melihat detail alasan silakan menekan tombol detail, maka akan muncul alasan penolakan seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 18**.

The screenshot shows the 'Ringkasan Status' (Summary Status) for the article 'Arabasta Saga'. It indicates that the article is rejected ('Tidak Memenuhi Program OLOS') due to not meeting publication criteria ('tidak memenuhi publikasi sinta 2'). The 'Aksi' (Action) section shows that the article cannot be rejected ('Artikel Tidak Dapat Ditolak') and provides a link to return to the list ('Kembali ke Daftar').

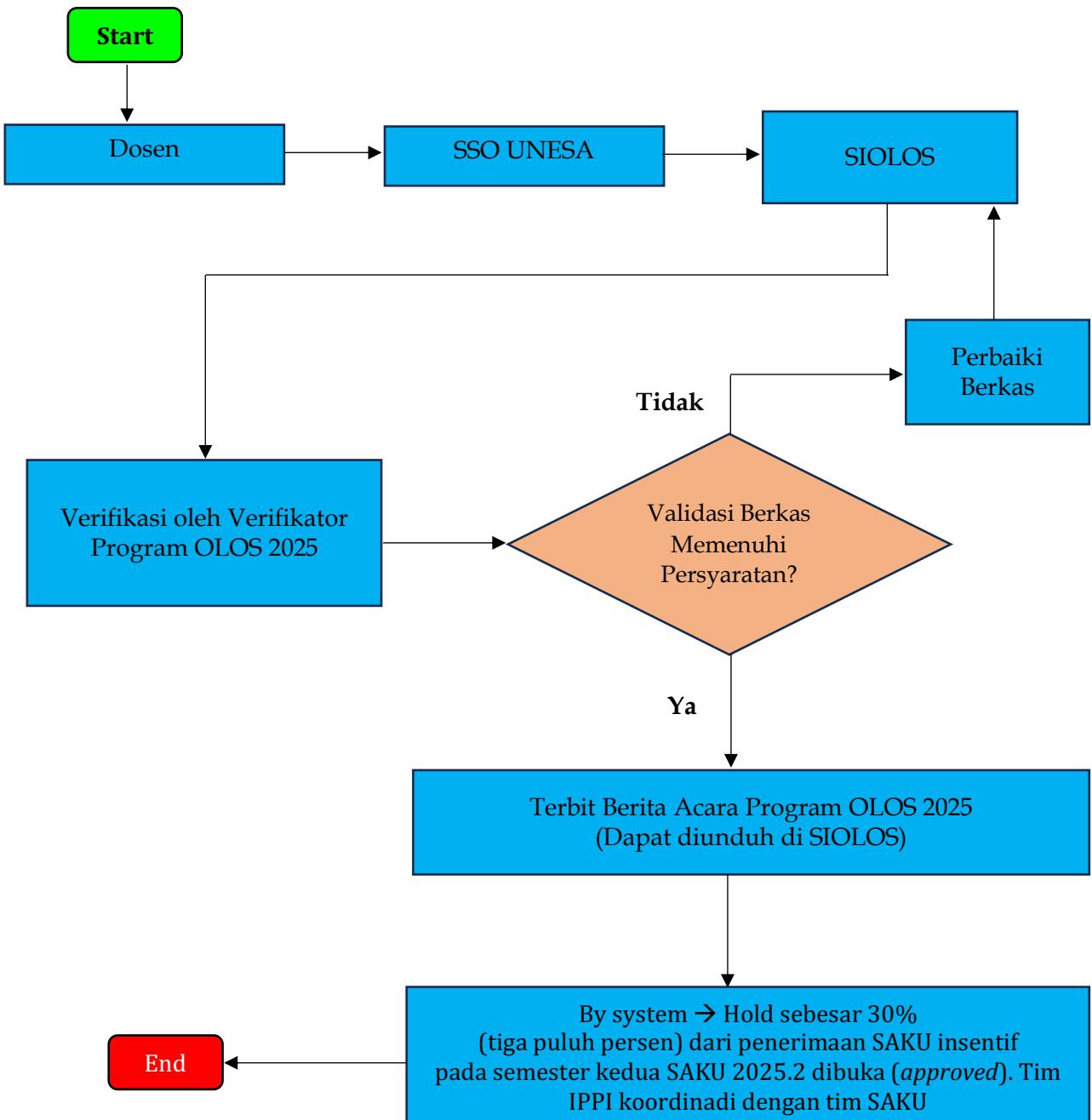
**Gambar 18** Alasan penolakan artikel

Pada list daftar artikel jika memenuhi program OLOS maka status *review* bertulis *Accepted*, untuk *accepted* tidak tertulis alasan. Untuk Detail silakan menekan tombol Detail, maka juga akan muncul alasan seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 19**.

Daftar Artikel							
Kelola artikel publikasi ilmiah Anda	Tahun	2025					
1	Arabasta Saga	Jurnal Scopus	Corresponding	Accepted	Accepted	01 Sep 2025 12:40	<a href="#">Detail</a>

**Gambar 19** Detail artikel

## Lampiran 1: Tata Cara Pengusulan Artikel Program OLOS 2025



**Catatan:** Kendala terkait SIOLOS, silahkan menghubungi Dr. Binar Kurnia Prahani - 085749476994 (08.00 -16.00 pada Senin-Jumat)

## Lampiran 2: Contoh Berita Acara Program OLOS 2025



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA  
DIREKTORAT INOVASI, PEMERINGKATAN DAN PUBLIKASI ILMIAH  
Kampus UNESA 2, Jalan Kampus Unesa Lidah, Lidah Wetan, Surabaya 60213  
Telepon: +6231-99425414, Faksimile: +6231-99425414  
Laman: <http://ippi.unesa.ac.id>, surel: [ippi@unesa.ac.id](mailto:ippi@unesa.ac.id)

---

### BERITA ACARA PROGAM ONE LECTURER ONE SCOPUS (OLOS) 2025

Verifikator Program One Lecturer One Scopus (OLOS) 2025 menyatakan bahwa:

<b>Nama :</b>	Prof. Nadi Suprapto, S.Pd., M.Pd., Ph.D.
<b>Judul :</b>	Research profile and emerging trends of professor management career: A bibliometric study based on Scopus database
<b>Jenis Publikasi :</b>	Jurnal Scopus
<b>Status Artikel :</b>	Dipublikasikan (Published)
<b>Status Penulis :</b>	First Author

Setelah dilakukan verifikasi dan validasi, maka artikel dinyatakan **Memenuhi Program One Lecturer One Scopus (OLOS) 2025**.

Surabaya, 18 September 2025



Verifikator Program OLOS 2025