



**PEDOMAN  
OPERASIONAL BAKU**  
*PROGRAM ONE LECTURER  
ONE SCOPUS (OLOS) 2025*  
**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

### **PENGARAH**

Prof. Dr. Nurhasan, M.Kes.  
Rektor Universitas Negeri Surabaya

### **KETUA**

Dr. Bambang Sigit Widodo, M.Pd.  
Wakil Rektor Bidang Riset, Inovasi, Pemeringkatan, Publikasi, dan *Science Center*  
Universitas Negeri Surabaya

### **TIM PENYUSUN**

Prof. Nadi Suprpto, Ph.D.  
Dr. Binar Kurnia Prahani, M.Pd.  
Prof. Dr. Nurhayati, M.T.  
Utama Alan Deta, M.Pd., M.Si.  
Prof. Dr. Isnawati, M.Si.  
Prof. Dr. Anas Ahmadi, M.Pd.  
Dr. Diana Rahmasari, S.Psi., M.Si. Psikolog.  
Dr. Warju, S.Pd., S.T., M.T.  
Dr. Mohammad Syahidul Haq, M.Pd.  
Dr. dr. Ananda Perwira Bakti, M.Kes.  
Dr. Cita Yustisia Serfiyani, M.H.  
Dr. Lisnani, M.Pd.  
Dr. Lidya Lestari Sitohang, S.Si., M.Sc.  
Muhammad Fajar Wahyudi Rahman, S.E., M.M.  
Nur Vidia Laksmi B., S.S.T., M.Sc.  
Adi Pranoto, S.Or., M.Kes.  
I Gusti Lanang Putra Eka Prisma, M.Kom.  
Rindu Puspita Wibawa, M.Kom.  
Windy Chikita Cornia Putri, S.Kom.  
Farendi Giotivano R.P., S.Kom.  
Wahyu Khamdani, S.Kom.

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b>	3
<b>KRITERIA UMUM PROGRAM OLOS 2025</b>	4
Jurnal Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus)	5
Prosiding Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus)	6
<b>LIST UPDATE JOURNAL/PUBLISHER 2025</b>	7
<b>MENU DAN CARA PENGGUNAAN SIOLOS</b>	9
Lampiran	
Lampiran 1: Tata Cara Pengusulan Artikel Program OLOS 2025	19
Lampiran 2: Contoh Berita Acara Program OLOS 2025	20

## KRITERIA UMUM PROGRAM OLOS 2025

Kriteria umum Program OLOS 2025 untuk Dosen Universitas Negeri Surabaya sebagai berikut.

1. POB Program OLOS menindaklanjuti Peraturan Rektor Nomor 43 Tahun 2024 tentang *One Lecturer One Scopus* (OLOS);
2. Dosen wajib mengunggah 1 artikel untuk memenuhi Program OLOS 2025;
3. Artikel merupakan karya pengusul, bebas plagiarisme dan menjunjung etika akademik;
4. Status penulis dalam Program OLOS 2025 adalah *First Author* (FA), *Corresponding Author* (FA), dan *Co-Author* (CoA);
5. Status artikel yang diakui Program OLOS 2025 adalah diterima (*accepted*) atau terbit (*published*);
6. Publikasi ilmiah yang memenuhi Program OLOS 2025 adalah jurnal internasional bereputasi (Scopus) dan prosiding internasional terindeks bereputasi (Scopus).
7. Mencantumkan afiliasi Universitas Negeri Surabaya atau *State University of Surabaya*;
8. Jika pengusul merupakan dosen baru (2025), maka afiliasi diperbolehkan selain Universitas Negeri Surabaya atau *State University of Surabaya*. Dengan syarat segera dipindah afiliasi dari kampus lama (awal) dengan melakukan publikasi Scopus menggunakan afiliasi Universitas Negeri Surabaya atau *State University of Surabaya*;
9. Artikel yang sudah digunakan Program OLOS 2025 tidak bisa digunakan untuk Program *One Lecturer One Document* (OLOD) 2026;
10. Artikel Program OLOS 2025 diunggah melalui SIOLOS (SSO UNESA).

## Kriteria Khusus Program OLOS 2025

Publikasi ilmiah yang memenuhi Program OLOS 2025 adalah jurnal internasional bereputasi (Scopus) dan prosiding internasional terindeks bereputasi (Scopus).

### Jurnal Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus)

Jurnal Internasional terindeks bereputasi (Scopus) adalah jurnal internasional dan memenuhi kriteria sebagai berikut.

1. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika keilmuan;
2. Memiliki ISSN;
3. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok);
4. Memiliki terbitan versi daring;
5. Dewan Redaksi (*Editorial Board*) adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara;
6. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara;
7. Jurnal yang diakui sebagai jurnal internasional bereputasi (Scopus) mempunyai indikator sebagai berikut.
  - a. Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit (*Publisher*) kredibel;
  - b. Terindeks internasional bereputasi tertinggi (Scopus)**
  - c. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring;
  - d. Dewan redaksi dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara dewan redaksi yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring;
  - e. Proses review dilakukan dengan baik dan benar, yang ditunjukkan dengan bukti *peer review*;
  - f. Jumlah terbitan wajar.
  - g. Tidak termasuk dalam jurnal yang dipertanyakan (*questionable journal*), *hijacker*, ataupun jurnal predator (*predatory journal*) sebagaimana yang tercantum di <https://beallslist.net>.
  - h. Bukan jurnal *conference series*.

## **Prosiding Internasional Terindeks Bereputasi (Scopus)**

Prosiding internasional terindeks Scopus memiliki kriteria sebagai berikut.

1. Diselenggarakan oleh asosiasi profesi/ perguruan tinggi/ lembaga ilmiah yang bereputasi;
2. *Steering committee* (Panitia Pengarah) terdiri dari para pakar yang berasal dari berbagai negara;
3. Ditulis dalam bahasa resmi PBB (Arab, Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok);
4. Dewan Redaksi berasal dari berbagai negara sesuai dengan bidang ilmunya;
5. Penulis paling sedikit berasal dari 4 (empat) negara;
6. Memiliki ISBN atau ISSN;
7. Terindeks pada basis data internasional (Scopus).

## LIST UPDATE JOURNAL/PUBLISHER 2025

Link berikut ini dapat digunakan untuk *checking Update Journal/Publisher* itu *fake, predatory* atau *hijacked*:

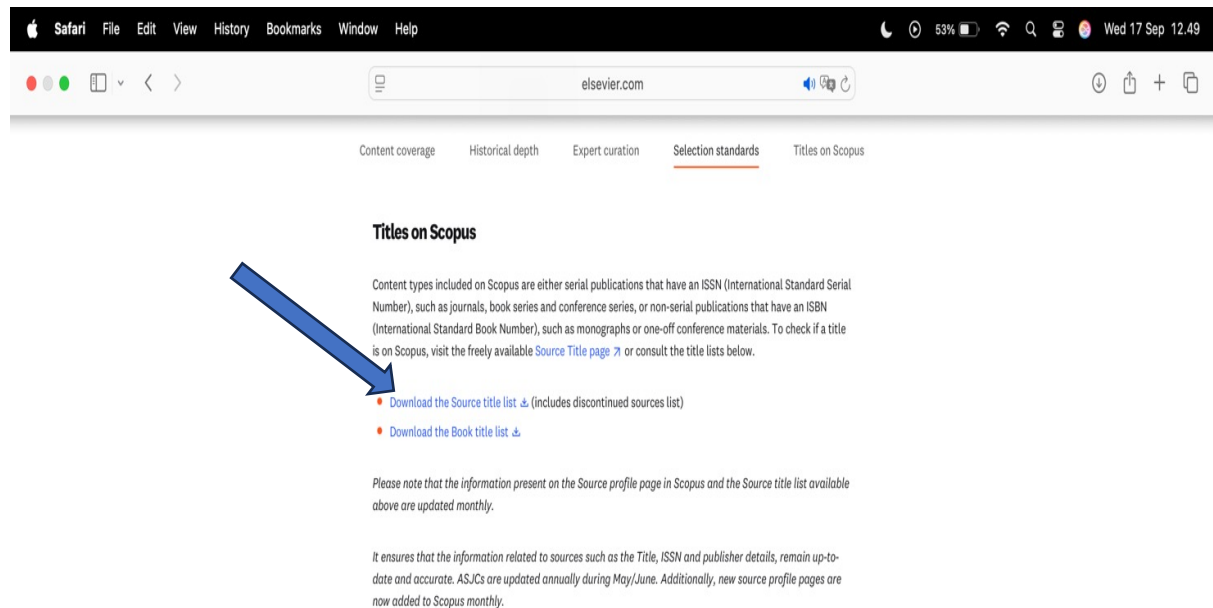
<https://beallslit.net/#update>  
<https://beallslit.net/standalone-journals/#update>  
<https://beallslit.net/vanity-press/>  
<https://scholarlyoa.com/hijacked-journals/>  
<https://scholarlyoa.com/publishers/>  
<https://scholarlyoa.com/list-of-standalone-journals/>  
<http://scholarlyoa.com/individual-journals/>  
<https://scholarlyoa.com/2012/08/04/criteria-for-determining-predatory-open-access-publishers/>

### USEFUL PAGES

1. *Identify trusted publishers for your research*  
<https://thinkchecksubmit.org/>  
<https://thinkchecksubmit.org/journals/>
2. *About predatory publishing*  
<https://thinkchecksubmit.org/resources/about-predatory-publishing/>
3. *Criteria for Determining Predatory Open-Access Publishers*  
<https://scholarlyoa.files.wordpress.com/2012/08/criteria-2012.pdf>
4. *Retraction Watch*  
<https://retractionwatch.com/>
5. *Journal Evaluation Tool*  
[https://digitalcommons.lmu.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1041&context=librarian\\_pubs](https://digitalcommons.lmu.edu/cgi/viewcontent.cgi?article=1041&context=librarian_pubs)
6. Jurnal yang Dihentikan SCOPUS  
<https://www.elsevier.com/products/scopus/content>
7. Cara Memilih Jurnal untuk Penerbitan Artikel Ilmiah  
<https://pak.kemdikbud.go.id/portalv2/cara-memilih-jurnal-untuk-penerbitan-artikel-ilmiah/>
8. Jurnal atau Penerbit Predator  
<https://beallslit.net>.

## Update Scopus Discontinued List, 2025

Scopus terus melakukan re-evaluasi terhadap jurnal-jurnal yang terindeks di Scopus. Apabila jurnal sudah tidak memenuhi persyaratan maka akan dikeluarkan. Jika panel CSAB menentukan bahwa jurnal tersebut tidak lagi memenuhi standar Scopus, artikel yang baru dari jurnal tersebut tidak akan lagi diindeks. Jurnal-jurnal tersebut nantinya akan masuk ke dalam *Scopus Discontinued List*, daftar jurnal yang pernah terindeks Scopus, namun dihentikan indeksasinya. Semoga informasi ini bisa memberi manfaat dan kita semakin berhati-hati dalam kegiatan publikasi ilmiah.



### ***Titles on Scopus***

*Content types included on Scopus are either serial publications that have an ISSN (International Standard Serial Number), such as journals, book series and conference series, or non-serial publications that have an ISBN (International Standard Book Number), such as monographs or one-off conference materials. To check if a title is on Scopus, visit the freely available [Source Title page](#) or consult the title lists below.*

- [Download the Source title list](#) (includes discontinued sources list)
- [Download the Book title list](#)

*Please note that the information present on the Source profile page in Scopus and the Source title list available above are updated monthly.*

*It ensures that the information related to sources such as the Title, ISSN and publisher details, remain up-to-date and accurate. ASJCs are updated annually during May/June. Additionally, new source profile pages are now added to Scopus monthly.*

(Sumber : <https://www.elsevier.com/products/scopus/content> )

## MENU DAN CARA PENGGUNAAN SIOLOS UNTUK DOSEN

Pada bab ini akan membahas mengenai penggunaan SIOLOS UNESA untuk Dosen.

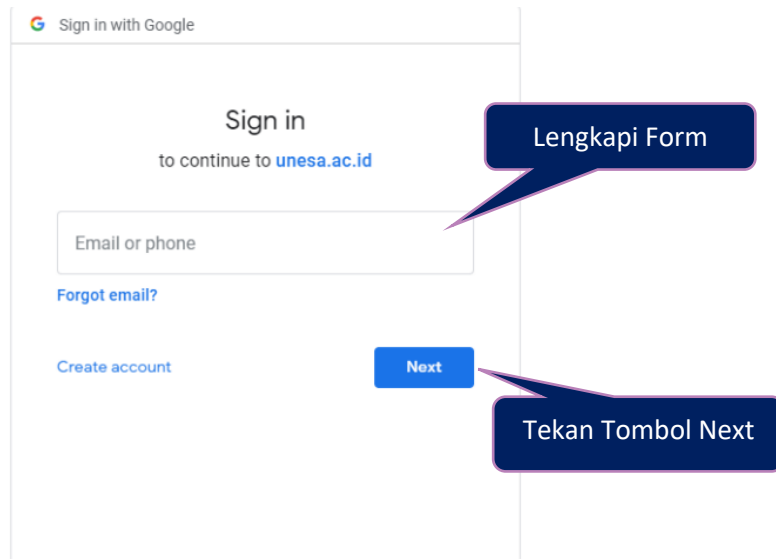
### 1.1. Login SIOLOS Universitas Negeri Surabaya

Untuk menggunakan SIOLOS yang telah dibuat, pengguna (yang selanjutnya disebut *User*) pertama-tama harus masuk ke dalam *website* melalui alamat berikut ini <https://sso.unesa.ac.id>, maka secara otomatis akan masuk pada halaman utama SSO UNESA seperti yang terlihat pada **Gambar 1**.



**Gambar 1** Beranda SSO UNESA

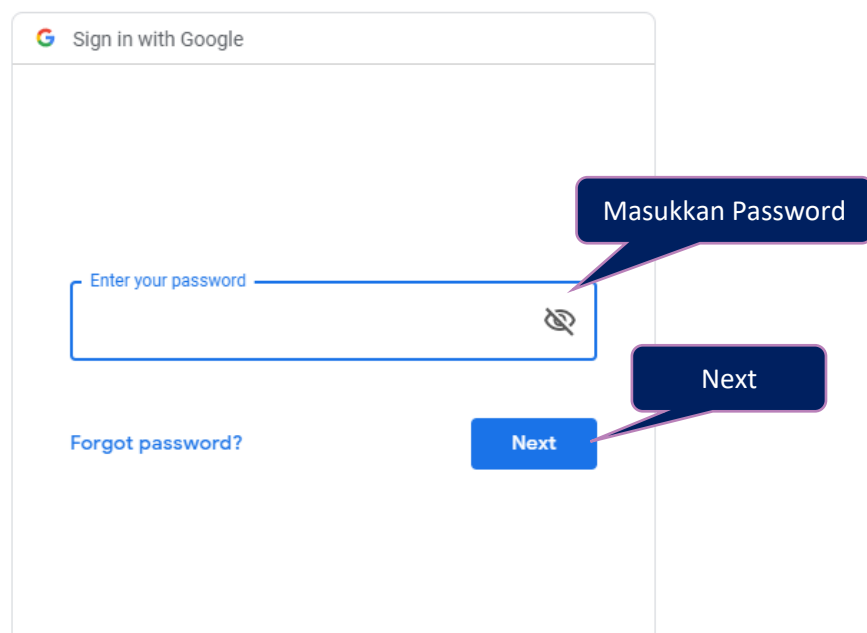
User dapat menekan tombol '**Login SSO**' maka secara otomatis akan muncul halaman login seperti yang terlihat pada **Gambar 2**.



The image shows a Google Sign-in interface. At the top, it says "Sign in with Google". Below that, the text "Sign in to continue to unesa.ac.id" is displayed. There is a text input field labeled "Email or phone". Below the input field are two links: "Forgot email?" and "Create account". A blue "Next" button is positioned to the right of the input field. Two dark blue callout boxes with white text are overlaid on the image: one pointing to the input field with the text "Lengkapi Form", and another pointing to the "Next" button with the text "Tekan Tombol Next".

**Gambar 2** Halaman login SSO

Setelah memasukkan email, User dapat menekan tombol *next*, kemudian diminta untuk memasukkan kata sandi seperti **Gambar 3**.



The image shows the second step of the Google Sign-in process. It says "Sign in with Google" at the top. Below that, it says "Enter your password". There is a password input field with a toggle icon (an eye with a slash) on the right. Below the input field are two links: "Forgot password?" and a blue "Next" button. Two dark blue callout boxes with white text are overlaid on the image: one pointing to the password input field with the text "Masukkan Password", and another pointing to the "Next" button with the text "Next".

**Gambar 3** Memasukkan password email SSO

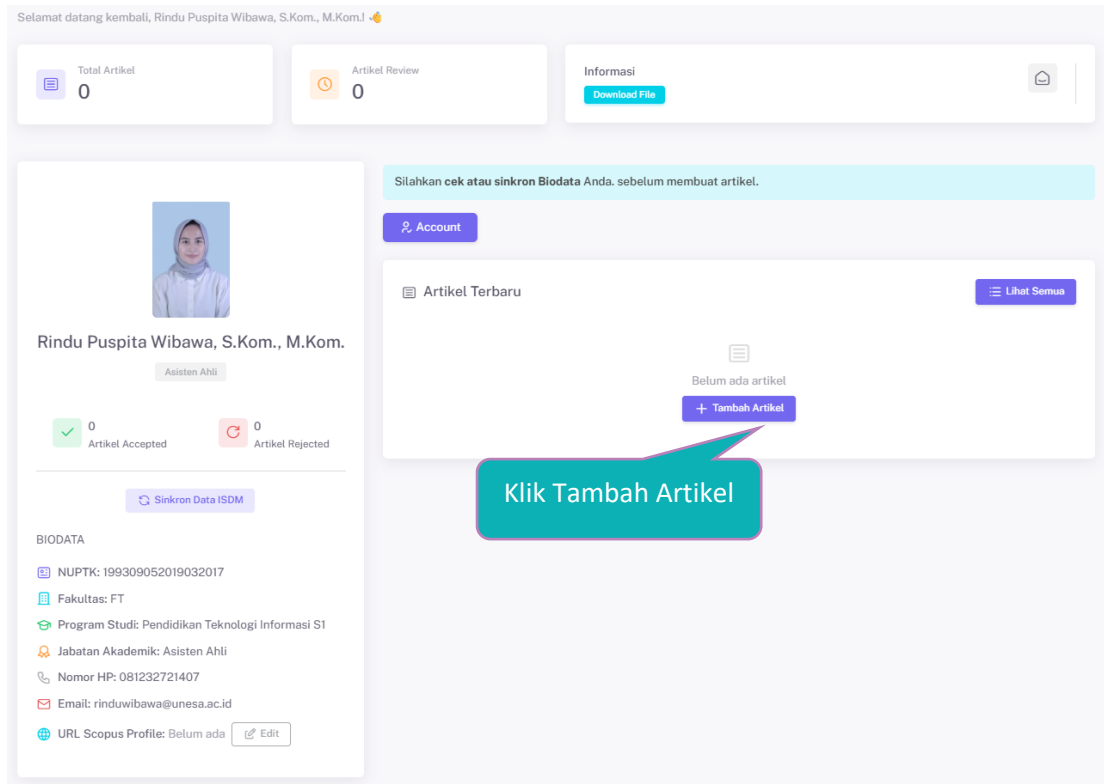
User harus memasukkan *password* email UNESA dengan benar, kemudian dapat menekan tombol '**Next**', maka secara otomatis akan masuk pada dashboard SSO seperti yang terlihat pada **Gambar 4**.

## Sistem Informasi Akademik



**Gambar 4** Halaman menu SSO

Untuk masuk pada halaman SIOLOS, *User* dapat menekan ikon ‘**Akademik**’, maka akan muncul deretan menu akademik Selanjutnya, *User* dapat memilih menu ‘**SIOLOS**’, maka akan masuk pada halaman beranda SIOLOS untuk Dosen seperti **Gambar 5**.



**Gambar 5** Beranda SIOLOS UNESA

Halaman *dashboard* SIOLOS akan menampilkan beberapa informasi penting yaitu:

1. Total Artikel : Jumlah artikel
2. Artikel Review : Artikel di tahap *review*
3. Informasi : Informasi tentang SIOLOS
4. Biodata Profil : Informasi Biodata *User*

Pada bagian biodata profil pengguna akan menampilkan beberapa informasi penting dari pengguna secara detail sebagai berikut:

1. Artikel yang disetujui dan ditolak.
2. Sinkron biodata, untuk sinkron biodata SIOLOS dengan iSDM UNESA. Memungkinkan jika tidak ada kesamaan atau *update* biodata yang baru dari *home base* maupun gelar.
3. Data biodata dari pengguna.
4. Untuk URL Scopus profil bisa di tambahkan dengan klik edit kemudian diisikan.

## 1.2 Tambah Artikel Baru

Untuk tambah artikel baru silakan menekan tombol **“Tambah Artikel”** di halaman *dashboard* atau bisa dari menu **“Artikel”** pada deratan menu bar, maka selanjutnya akan diarahkan pada halaman tambah artikel seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 6**.

Artikel/ Tambah Artikel

Tambah Artikel Baru

Kembali Submit

1. Form Biodata

Nama Lengkap  
Rindu Puspita Wibawa, S.Kom., M.Kom.

NUPTK  
199309052019032017

Fakultas  
FT

Prodi  
Pendidikan Teknologi Informasi S1

Email  
rinduwibawa@unesa.ac.id

Nomor WA  
081232721407

URL Scopus Profile (Bagi yang memiliki)

2. Form Artikel

Judul Artikel

File Artikel

Choose File No file chosen

Upload

Format: PDF, Maksimal 10MB

**Gambar 6** Halaman tambah artikel baru

Form 1 adalah Form biodata, untuk memastikan biodata pembuat sudah sesuai. Silahkan cek kembali biodatanya, jika ada yang tidak sesuai bisa di sinkron di menu *dashboard*.

Tambah Artikel Baru Kembali Submit

---

2. Form Artikel

Judul Artikel

File Artikel

Choose File No file chosen Upload

Format: PDF, Maksimal 10MB

☐ Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
 Nama Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
 Masukkan nama jurnal Scopus

☐ Prosiding Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
 Nama Prosiding Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
 Masukkan nama prosiding Scopus

Status Penulis Artikel

☐ First Author
 ☐ Corresponding Author
 ☐ Co-Author

Status Artikel

Accepted

Unggah Bukti Artikel Accepted

Bukti Artikel direview

Choose File No file chosen Upload

Format: PDF, Maksimal 10MB

Bukti Artikel direvisi

Choose File No file chosen Upload

Format: PDF, Maksimal 10MB

Artikel OLOS

**Gambar 7** Form artikel

Gambar 7 menunjukkan tampilan Form 2 adalah form data artikel, untuk mengunggah judul artikel, file artikel silahkan di pilih '**choose file**' kemudian pilih file untuk *upload* kemudian klik *upload* seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 8**.

2. Form Artikel

Judul Artikel

Arabasta Saga

File Artikel

Choose File No file chosen Upload

Format: PDF, Maksimal 10MB

✓ File artikel berhasil diupload.

[Lihat File](#)
[Hapus](#)

☒ Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
 Nama Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
 Little Garden Arc

☐ Prosiding Internasional Bereputasi Terindeks Scopus

**Gambar 8** Unggah artikel

Jika file artikel telah berhasil diunggah, maka akan keluar keterangan “*File artikel berhasil di upload*”. Selanjutnya untuk pengecekan data artikel yang telah diunggah, bisa menekan ‘**Lihat File**’, jika ingin diubah, maka silahkan hapus dan upload ulang file yang sesuai. Kemudian untuk pilihan jenis bisa di pilih jurnal internasional atau prosiding internasional dan ditulis nama jurnal atau nama prosiding yang telah dipilih. Halaman rincian akan menampilkan secara detail kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa bimbingan seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 9**.

Status Penulis Artikel

☒ First Author ☐ Corresponding Author ☐ Co-Author

Status Artikel

Accepted

Unggah Bukti Artikel Accepted

Bukti Artikel direview

Choose File No file chosen Upload

Format: PDF, Maksimal 10MB

✓ File artikel review berhasil diupload.

Lihat File Hapus

Bukti Artikel direvisi

Choose File No file chosen Upload

Format: PDF, Maksimal 10MB

✓ File artikel revisi berhasil diupload.

Lihat File Hapus

Artikel OLOS

**Gambar 9** Detail artikel

Untuk status artikel bisa di pilih *Accepted* atau *Published*. Jika dipilih *accepted* maka wajib melampirkan bukti artikel *review* dan artikel revisi, Jika dipilih *published* maka wajib memasukan URL bukti artikel *published* seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 10**.

Status Artikel

Published

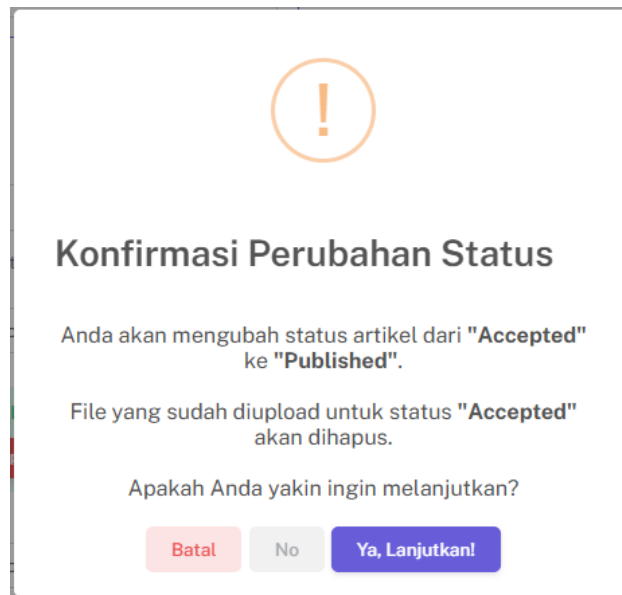
URL Bukti Artikel Published

https://app.clickup.com/login

Artikel OLOS

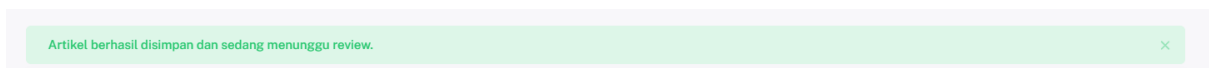
**Gambar 10** Status artikel

Jika ada peringatan seperti ini biasanya mengganti status artikel dari *accepted* ke *published* dimana pada saat memilih artikel *accepted* sudah *upload* file bukti. Jika saat diklik lanjutan, maka file artikel akan otomatis terhapus. Saat dipilih batal akan kembali seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 11**.



**Gambar 11** Konfirmasi perubahan status artikel

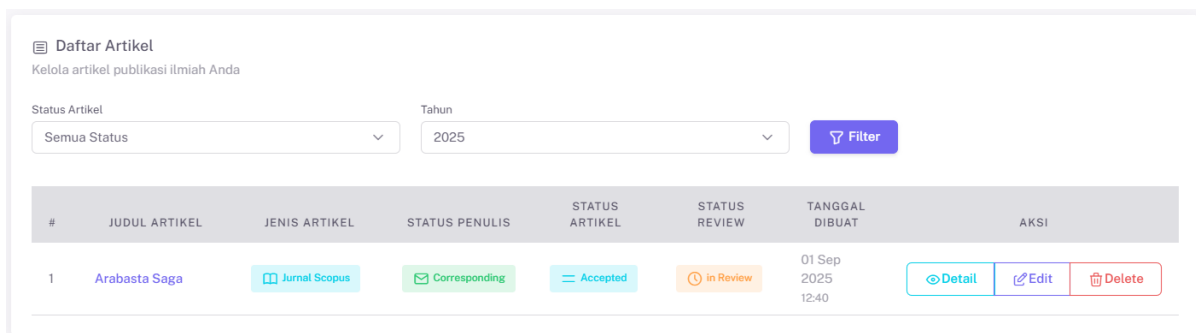
Jika semua form isian unggah artikel telah diisi dengan baik dan benar, maka silakan menekan tombol submit. Setelah itu akan muncul notifikasi seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 12**.



**Gambar 12** Artikel berhasil diunggah

### 1.3 Daftar Artikel

Berikut ini merupakan tampilan dari daftar artikel yang telah berhasil diinput yaitu seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 13**.



**Gambar 13** Datar Artikel

Halaman daftar artikel menampilkan daftar artikel secara detail mulai dari judul artikel, jenis artikel, status penulis, status artikel dan status *review* beserta tanggal di buat dan beberapa tombol aksi yang dapat dilakukan oleh *user* yaitu:

1. Detail Artikel

Untuk melihat detail artikel yang telah berhasil diunggah, user dapat menekan tombol; 'Detail Artikel', maka secara otomatis akan diarahkan pada halaman detail

2. Edit Artikel

Selama artikel belum di *review* maka bisa di edit dengan cara menekan tombol edit artikel pada daftar artikel yang akan diubah, maka secara otomatis akan di arahkan pada halaman edit artikel seperti **Gambar 14**.

The screenshot shows the 'Edit Artikel' page. At the top, there are 'Kembali' and 'Update' buttons. The page is divided into two main sections:

- 1. Form Biodata**: This section contains several input fields for user information:
  - Nama Lengkap: Rindu Puspita Wibawa, S.Kom., M.Kom.
  - NUPTK: 199309052019032017
  - Fakultas: FT
  - Prodi: Pendidikan Teknologi Informasi S1
  - Email: rinduwibawa@unesa.ac.id
  - Nomor WA: 081232721407
  - URL Scopus Profile (Bagi yang memiliki): (empty field)
- 2. Form Artikel**: This section contains:
  - Judul Artikel: Arabasta Saga
  - File Artikel: A 'Choose File' button and a 'No file chosen' text, followed by an 'Upload' button.
  - Format: PDF, Maksimal 10MB
  - A green success message: 'File artikel berhasil diupload.' with 'Lihat File' and 'Hapus' buttons.

**Gambar 14** Halaman edit artikel

Saat ingin melakukan perubahan pada data inputan artikel, silakan diubah pada kolom yang akan diedit seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 15**.

2. Form Artikel

Judul Artikel

Arabasta Saga

File Artikel

Choose File No file chosen Upload

Format: PDF, Maksimal 10MB

✓ File artikel berhasil diupload.

Lihat File Hapus

☒ Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
Nama Jurnal Internasional Bereputasi Terindeks Scopus  
Little Garden Arc

☐ Prosiding Internasional Bereputasi Terindeks Scopus

Status Penulis Artikel

☐ First Author ☒ Corresponding Author ☐ Co-Author

Status Artikel

Accepted

Unggah Bukti Artikel Accepted

Bukti Artikel direview

Choose File No file chosen Upload

Format: PDF, Maksimal 10MB

✓ File artikel review berhasil diupload.

Lihat File Hapus

**Gambar 15** Edit artikel

Jika sudah melakukan perubahan data, silakan menekan tombol *update* di pojok kanan atas, maka secara otomatis data artikel akan *terupdate* dan tersimpan.

### 3. Delete Artikel

Untuk menghapus data artikel, silakan menekan tombol hapus pada daftar artikel yang ingin dihapus, maka secara otomatis akan muncul halaman *pop up* konfirmasi hapus artikel. Jika yakin di hapus silakan menekan tombol “**Hapus Artikel**”, dan silakan menekan tombol ‘**Batal**’ jika tidak jadi di hapus yaitu seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 16**.

✕

⚠ Konfirmasi Hapus

Apakah Anda yakin ingin menghapus artikel:

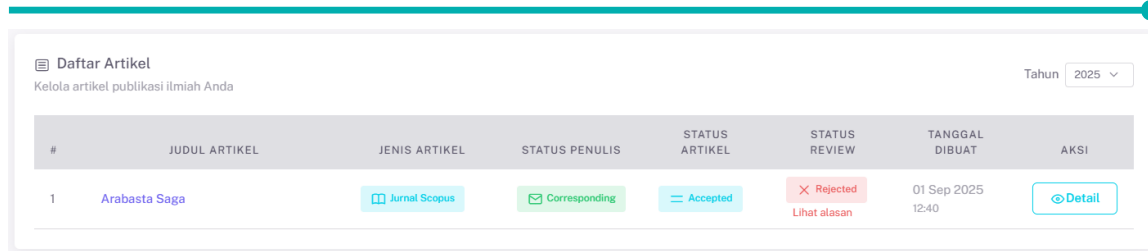
Arabasta Saga

ℹ Artikel beserta semua file terkait akan dihapus secara permanen dan tidak dapat dikembalikan.

Batal Hapus Artikel

**Gambar 16** Hapus artikel

## 1.4 Informasi artikel Memenuhi / Tidak Memenuhi Program OLOS 2025

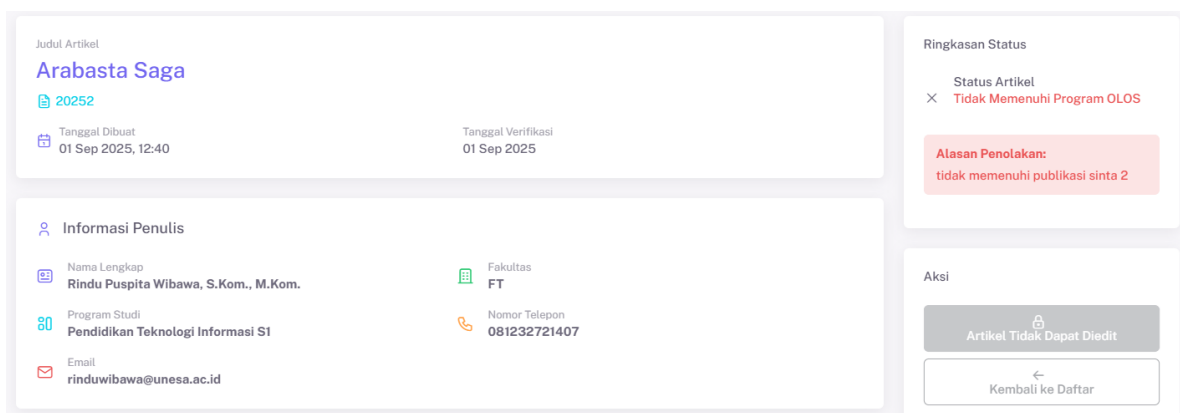


The screenshot shows a table with the following columns: #, JUDUL ARTIKEL, JENIS ARTIKEL, STATUS PENULIS, STATUS ARTIKEL, STATUS REVIEW, TANGGAL DIBUAT, and AKSI. The first row contains the article 'Arabasta Saga' with status 'Rejected' and a 'Detail' button.

#	JUDUL ARTIKEL	JENIS ARTIKEL	STATUS PENULIS	STATUS ARTIKEL	STATUS REVIEW	TANGGAL DIBUAT	AKSI
1	Arabasta Saga	Jurnal Scopus	Corresponding	Accepted	Rejected Lihat alasan	01 Sep 2025 12:40	<a href="#">Detail</a>

**Gambar 17** Status artikel

Pada Gambar 17 menunjukkan list daftar artikel jika tidak memenuhi program OLOS maka status *review* bertulis *Rejected*, untuk melihat alasannya silakan menekan tombol bagian bawah '**Lihat Alasan**'. Selanjutnya untuk melihat detail alasan silakan menekan tombol detail, maka akan muncul alasan penolakan seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 18**.



The screenshot shows the article detail page for 'Arabasta Saga'. It includes the article title, year (2025), submission date (01 Sep 2025, 12:40), and verification date (01 Sep 2025). The author information is Rindu Puspita Wibawa, S.Kom., M.Kom., from the Faculty of Education (FT). The rejection reason is 'Tidak Memenuhi Program OLOS' (Does not meet OLOS Program) with the specific reason 'tidak memenuhi publikasi sinta 2' (does not meet sinta 2 publication).

**Judul Artikel**  
Arabasta Saga  
2025  
Tanggal Dibuat: 01 Sep 2025, 12:40  
Tanggal Verifikasi: 01 Sep 2025

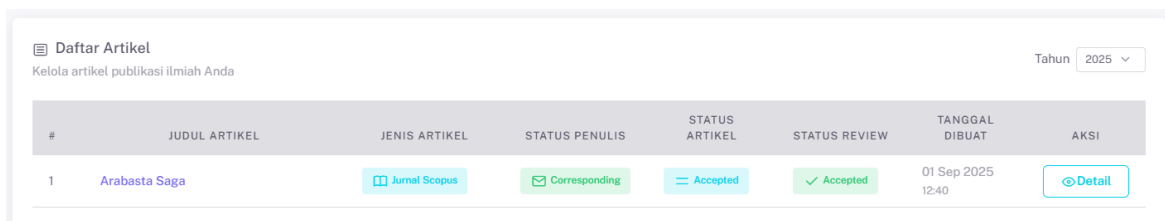
**Informasi Penulis**  
Nama Lengkap: Rindu Puspita Wibawa, S.Kom., M.Kom.  
Program Studi: Pendidikan Teknologi Informasi S1  
Email: rinduwibawa@unesa.ac.id  
Fakultas: FT  
Nomor Telepon: 081232721407

**Ringkasan Status**  
Status Artikel: × Tidak Memenuhi Program OLOS  
Alasan Penolakan: tidak memenuhi publikasi sinta 2

**Aksi**  
[Artikel Tidak Dapat Diedit](#)  
[Kembali ke Daftar](#)

**Gambar 18** Alasan penolakan artikel

Pada list daftar artikel jika memenuhi program OLOS maka status *review* bertulis *Accepted*, untuk *accepted* tidak tertulis alasan. Untuk Detail silakan menekan tombol Detail, maka juga akan muncul alasan seperti yang ditunjukkan pada **Gambar 19**.

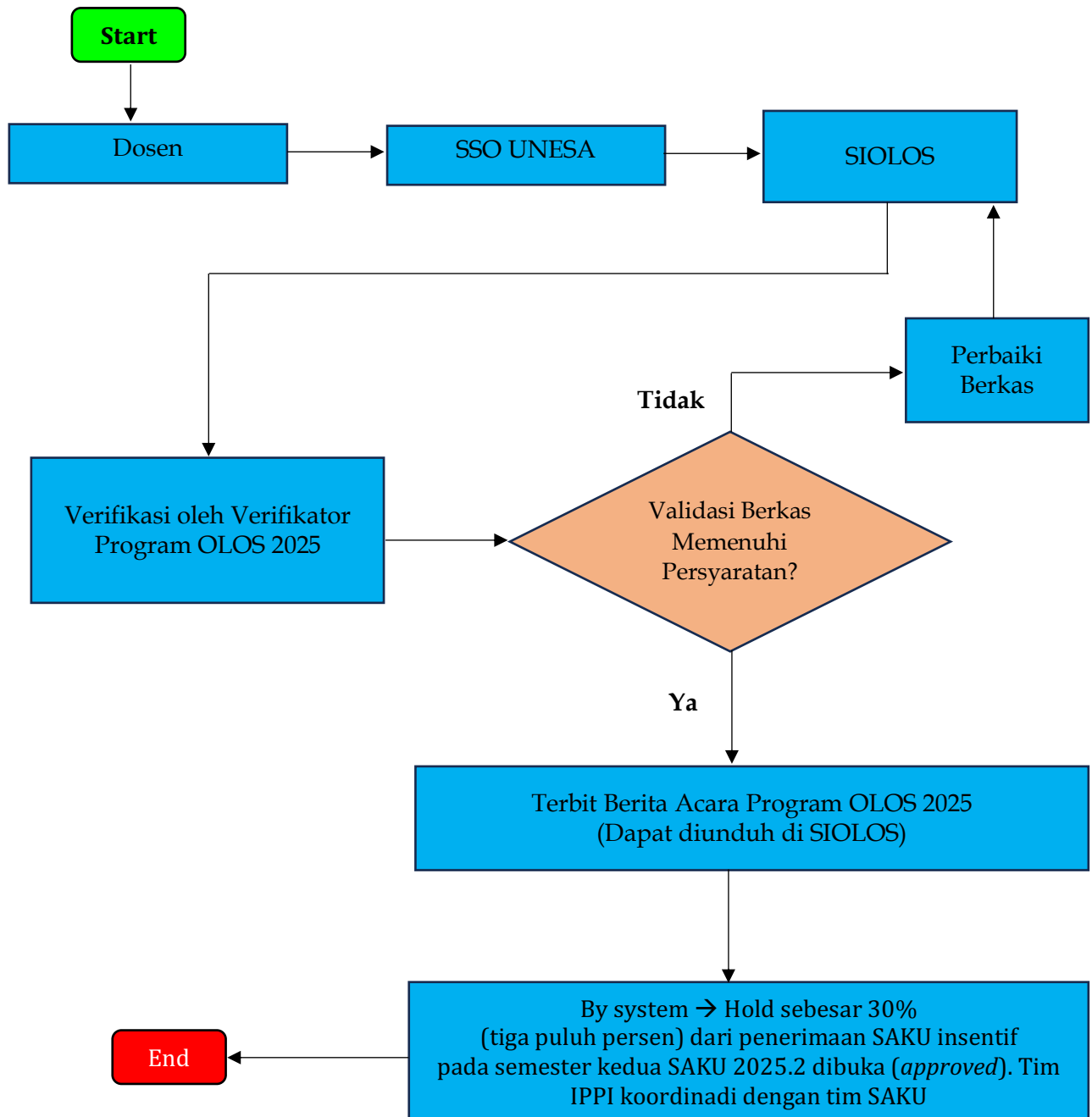


The screenshot shows a table with the same columns as Gambar 17. The first row contains the article 'Arabasta Saga' with status 'Accepted'.

#	JUDUL ARTIKEL	JENIS ARTIKEL	STATUS PENULIS	STATUS ARTIKEL	STATUS REVIEW	TANGGAL DIBUAT	AKSI
1	Arabasta Saga	Jurnal Scopus	Corresponding	Accepted	Accepted	01 Sep 2025 12:40	<a href="#">Detail</a>

**Gambar 19** Detail artikel

## Lampiran 1: Tata Cara Pengusulan Artikel Program OLOS 2025



**Catatan:** Kendala terkait SIOLOS, silahkan menghubungi Dr. Binar Kurnia Prahani - 085749476994 (08.00 -16.00 pada Senin-Jumat)

## Lampiran 2: Contoh Berita Acara Program OLOS 2025



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**  
**DIREKTORAT INOVASI, PEMERINGKATAN DAN PUBLIKASI ILMIAH**  
Kampus UNESA 2, Jalan Kampus Unesa Lidah, Lidah Wetan, Surabaya 60213  
Telepon: +6231-99425414, Faksimile: +6231-99425414  
Laman: <http://ippi.unesa.ac.id>, surel: [ippi@unesa.ac.id](mailto:ippi@unesa.ac.id)

---

### **BERITA ACARA** **PROGAM *ONE LECTURER ONE SCOPUS* (OLOS) 2025**

Verifikator Program One Lecturer One Scopus (OLOS) 2025 menyatakan bahwa:

<b>Nama :</b>	Prof. Nadi Suprpto, S.Pd., M.Pd., Ph.D.
<b>Judul :</b>	Research profile and emerging trends of professor management career: A bibliometric study based on Scopus database
<b>Jenis Publikasi :</b>	Jurnal Scopus
<b>Status Artikel :</b>	Dipublikasikan (Published)
<b>Status Penulis :</b>	First Author

Setelah dilakukan verifikasi dan validasi, maka artikel dinyatakan **Memenuhi Program One Lecturer One Scopus (OLOS) 2025**.

Surabaya, 18 September 2025



Verifikator Program OLOS 2025

 **#SATULANGKAHDIDEPAN**