****

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**

**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

Kampus Lidah, Jalan Kampus Lidah Unesa, Surabaya 70231

Telepon : +6231-99421834, 99421835, Faksimile : +6231-994244002

Laman : www.unesa.ac.id

**Tata Cara Pengajuan Penggantian Alamat e-mail Penyedia Barang/Jasa Pada Aplikasi Vendor Management System (VMS) Universitas Negeri Surabaya**

Datang ke kantor layanan PPTI Universitas Negeri Surabaya dengan membawa persyaratan sebagai berikut:

1. Surat permohonan penggantian e-mail, dicap bermaterai Rp.6.000,- dan ditandatangani direktur, diketik di atas kertas berkop surat perusahaan;
2. Selain direktur, pembawa surat kuasa wajib tercantum dalam akta perusahaan.
3. Surat kuasa dicap bermaterai Rp.6.000,- dan ditandatangani direktur, diketik diatas kertas berkop surat perusahaan;
4. KTP direktur dan yang diberi kuasa ( Asli );
5. NPWP perusahaan ( Asli );
6. SIUP (Asli );
7. Akta Perubahan Terakhir. Khusus PT sesuai UU No. 40 Tahun 2007 tentang perseroan terbatas beserta pengesahannya dengan Keputusan Menteri Hukum dan HAM (Asli);
8. TDP ( Asli );
9. SITU / Domisili ( Asli );
10. SKF/SPT Tahunan PPh tahun terakhir (Asli)

* Dokumen asli hanya ditunjukan kepada Admin Verifikator VMS Unesa (tidak menjadi pertinggal).
* Setiap permintaan pergantian e-mail akan dilaksanakan prosedur verifikasi seperti halnya permintaan User ID dan Password.
* Jika ada dokumen persyaratan yang tidak otentik dan valid maka permintaan penggantian e-mail akan ditolak.
* Admin verifikator VMS Unesa akan meneruskan permintaan penggantian e-mail ke Tim IT VMS UnesaL jika semua persyaratan telah dipenuhi.

Catatan:

1. Satu orang hanya diperkenankan mewakili satu perusahaan;
2. Pemasukan Berkas Penggantian e-mail, setiap hari kerja Pukul 09.00 s.d. Pk. 15.00 WIB;
3. Dilarang memalsukan dokumen, dan tanda tangan.

Ttd

Pengelola VMS Unesa