

# BUKU PANDUAN SIMAGANG UNESA UNTUK DPMK (DOSEN PEMBIMBING MK KONVERSI)

<https://magang.unesa.ac.id/>

Sistem Informasi Magang ini dirancang untuk memonitoring pelaksanaan program magang baik magang mandiri maupun program magang dari pemerintah.



## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	ii
DAFTAR GAMBAR .....	iii
1. PENDAHULUAN .....	1
1.2. Tujuan Pembuatan Dokumen .....	2
1.2    Deskripsi Dokumen .....	2
2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN SIMAGANG UNESA .....	3
2.1. SIMAGANG Unesa .....	3
2.1.1    Lihat Data Mahasiswa .....	7
2.1.2    Log Book Magang .....	8
2.1.3    Laporan .....	9
2.1.4    Isi Nilai Magang .....	9

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Beranda SSO UNESA.....	3
Gambar 2. 2 Halaman login SSO .....	4
Gambar 2. 3 Memasukkan password email SSO .....	4
Gambar 2. 4 Halaman menu Akademik.....	5
Gambar 2. 5 Menu Akademik .....	5
Gambar 2. 6 Data pendaftar magang.....	6
Gambar 2. 7 Aksi SIMAGANG DPL .....	7
Gambar 2. 8 Halaman pendaftaran magang Mahasiswa.....	7
Gambar 2. 9 Log book Magang Mahasiswa .....	8
Gambar 2. 10 Laporan magang Mahasiswa .....	9
Gambar 2. 11 Pengisian nilai magang.....	9
Gambar 2. 12 Halaman nilai magang Mahasiswa .....	10

## PENGGUNAAN SIMAGANG UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

### 1. PENDAHULUAN

---

Sistem Informasi Magang (SIMAGANG) Universitas Negeri Surabaya merupakan suatu sistem yang didesain khusus sebagai sarana atau fasilitas yang mendukung pelaksanaan program magang baik magang mandiri maupun program magang dari pemerintah. Sebelum melakukan pendaftaran Magang pada SIMAGANG Universitas Negeri Surabaya ini, ada beberapa persyaratan yang harus diperhatikan oleh Mahasiswa yaitu sebagai berikut ini:

1. Ipk mahasiswa pada semester aktif minimal 2,75.
2. Perolehan SKS yang telah ditempuh mahasiswa minimal 80 sks
3. Mahasiswa harus berstatus aktif pada semester aktif.
4. Mahasiswa Peserta Magang harus melakukan krs dengan nama matakuliah Magang 20 sks
5. Peserta magang diwajibkan untuk unggah surat pengantar magang.
6. Mahasiswa peserta Magang (Kemendikbudristek) silahkan mengunggah bukti penerimaan dari laman [kampusmerdeka.kemdikbud.go.id](http://kampusmerdeka.kemdikbud.go.id) dan bagi peserta magang (Mandiri Program studi 20 sks) silahkan unggah bukti pendaftaran magang.

Sebelum Mahasiswa melakukan pendaftaran di SIMAGANG Unesa, KAPRODI harus membuat data master instansi jika belum ada, membuka lowongan magang berdasarkan data instansi yg telah dibuat (Jika lowongan magang yg telah dibuat jenis konversinya keprodian, maka kaprodi harus setting matkul konversi keprodian hingga mengunci data yang telah di setting). Selanjutnya Mahasiswa dapat melakukan pendaftaran di SIMAGANG Unesa dan menunggu proses validasi dari KAPRODI.

Dengan adanya SIMAGANG ini, diharapkan kegiatan Magang Mahasiswa dapat dimonitoring dengan baik, sehingga Universitas Negeri Surabaya dapat menyediakan layanan yang lebih efektif dan efisien sebagai wadah pelaksanaan Magang Mahasiswa.

## 1.2. Tujuan Pembuatan Dokumen

---

Dokumen *User* manual SIMAGANG UNESA ini dibuat untuk tujuan sebagai berikut:

1. Menggambarkan dan menjelaskan penggunaan SIMAGANG UNESA
2. Sebagai panduan penggunaan SIMAGANG UNESA

## 1.2 Deskripsi Dokumen

---

Dokumen ini dibuat untuk memberikan panduan penggunaan SIMAGANG UNESA yang berisikan informasi sebagai berikut:

1. BAB I. Berisi informasi umum yang merupakan bagian pendahuluan yang meliputi deskripsi umum sistem, tujuan pembuatan dokumen, serta deskripsi dokumen.
2. BAB II. Berisi *User* manual SIMAGANG UNESA.

## 2. MENU DAN CARA PENGGUNAAN SIMAGANG UNESA

Pada bab ini akan membahas mengenai penggunaan SIMAGANG Universitas Negeri Surabaya untuk Dosen Pembimbing Mata Kuliah Konversi (DPMK).

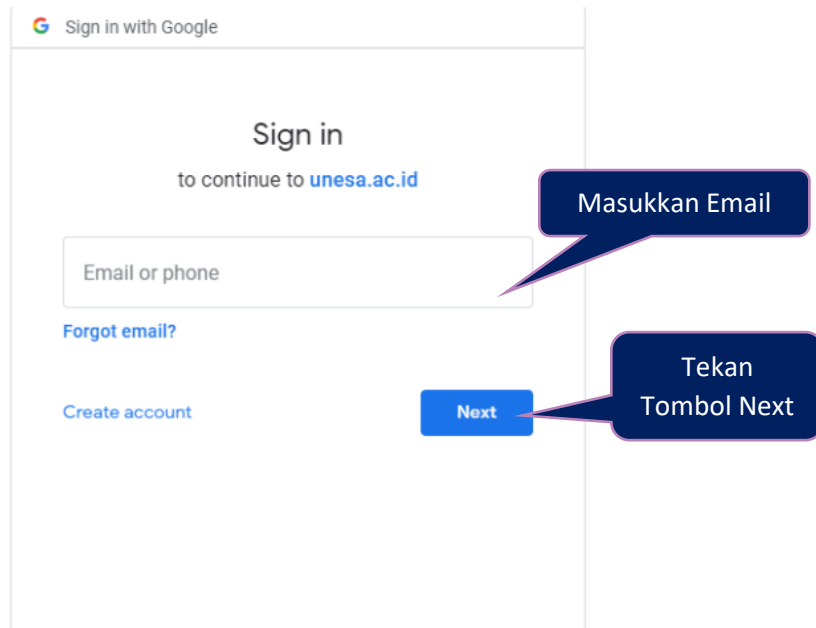
### 2.1. SIMAGANG Unesa

Untuk menggunakan SIMAGANG Unesa yang telah dibuat, pengguna (yang selanjutnya disebut *User*) pertama-tama harus masuk kedalam website melalui alamat SSO ini <https://sso.unesa.ac.id> agar lebih aman dengan standar keamanan Google seperti yang terlihat pada **Gambar 2.1** dibawah ini:



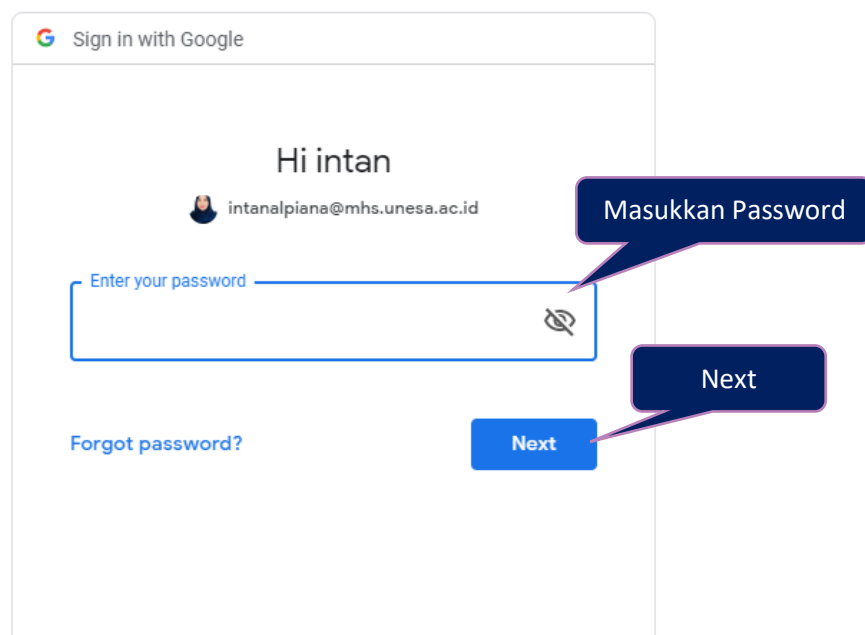
Gambar 2. 1 Beranda SSO UNESA

*User* dapat menekan tombol '**Login SSO**' maka secara otomatis akan muncul halaman login seperti yang terlihat pada **Gambar 2.2** sebagai berikut ini:



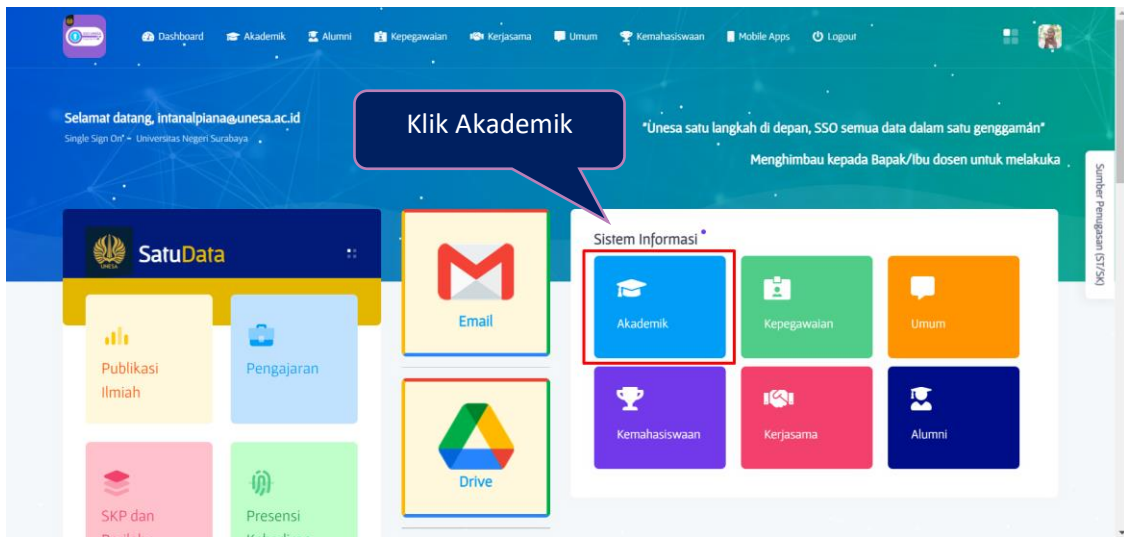
Gambar 2. 2 Halaman login SSO

Setelah memasukkan email, *User* dapat menekan tombol next, kemudian diminta untuk memasukkan kata sandi seperti **Gambar 2.3** berikut ini:



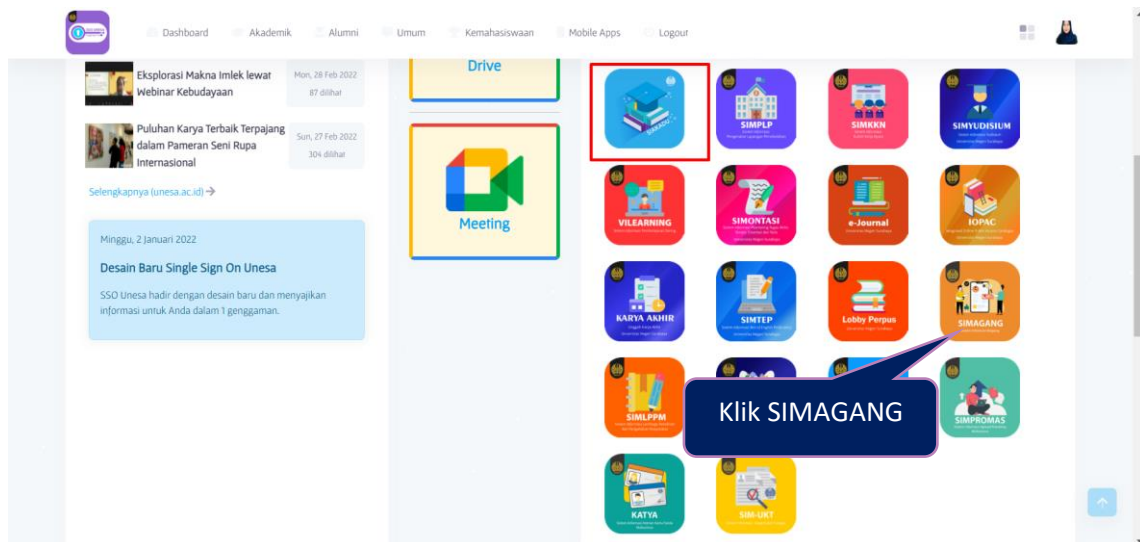
Gambar 2. 3 Memasukkan *password* email SSO

*User* harus memasukkan *password* email unesa dengan benar, kemudian dapat menekan tombol 'Next', maka secara otomatis akan masuk pada dashboard SSO seperti yang terlihat pada **Gambar 2.4** dibawah ini:



Gambar 2. 4 Halaman menu Akademik


Pilih menu '**Akademik**' untuk mengakses halaman SIMAGANG Unesa, maka akan masuk pada halaman yang terdapat pilihan menu-menu sistem akademik seperti yang terlihat pada **Gambar 2.5** dibawah ini:



Gambar 2. 5 Menu Akademik

Selanjutnya, *User* dapat menekan icon '**SIMAGANG**', maka akan diarahkan pada halaman utama dari Sistem Informasi Magang Unesa (SIMAGANG) untuk Dosen Pembimbing Mata Kuliah Konversi (DPMK) seperti **Gambar 2.6** berikut ini:




Home Data Blimbingan Data Penilaian

**Data Pendaftar Magang** Anda Sebagai DPMK

Periode Penawaran: 2021/2022 Gen... Tampilkan Data

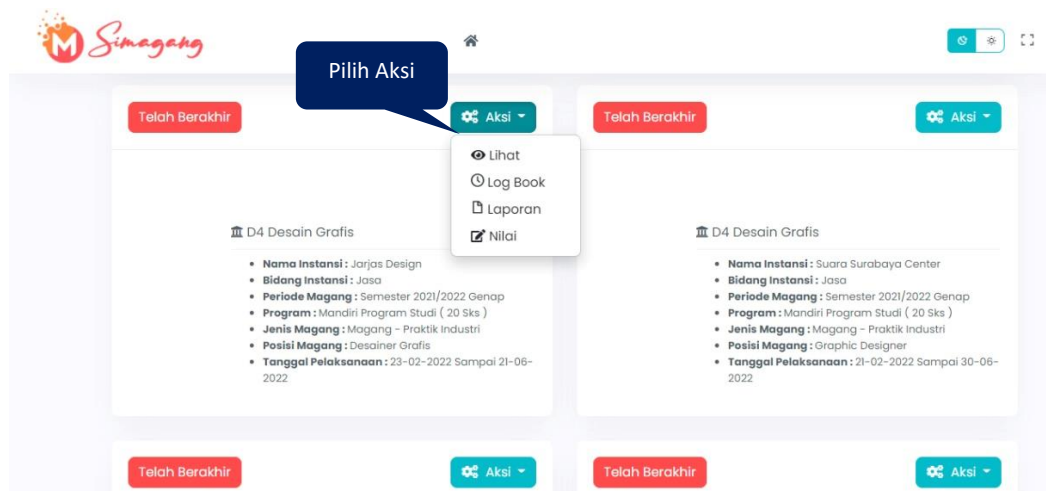
Total Data : 28 Klik Aksi

<p>Tela Berakhir</p> <p><b>D4 Desain Grafis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Instansi : PT. Gunung Mas Sumanco</li> <li>Bidang Instansi : Lain - Lain</li> <li>Periode Magang : Semester 2021/2022 Genap</li> <li>Program : Mandiri Program Studi ( 20 Sks )</li> <li>Jenis Magang : Magang - Praktik Industri</li> <li>Jenis Konversi : Konversi Matakuliah Umum</li> <li>Posisi Magang : Desainer Grafis</li> <li>Tanggal Pelaksanaan : 21-02-2022 Sampai 21-06-2022</li> </ul> <p>Aksi</p>	<p>Tela Berakhir</p> <p><b>D4 Desain Grafis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Instansi : PT. Gunung Mas Sumanco</li> <li>Bidang Instansi : Lain - Lain</li> <li>Periode Magang : Semester 2021/2022 Genap</li> <li>Program : Mandiri Program Studi ( 20 Sks )</li> <li>Jenis Magang : Magang - Praktik Industri</li> <li>Jenis Konversi : Konversi Matakuliah Umum</li> <li>Posisi Magang : Desainer Grafis</li> <li>Tanggal Pelaksanaan : 21-02-2022 Sampai 21-06-2022</li> </ul> <p>Aksi</p>
<p>Tela Berakhir</p> <p><b>D4 Desain Grafis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Instansi : PT. Gunung Mas Sumanco</li> <li>Bidang Instansi : Lain - Lain</li> <li>Periode Magang : Semester 2021/2022 Genap</li> <li>Program : Mandiri Program Studi ( 20 Sks )</li> <li>Jenis Magang : Magang - Praktik Industri</li> <li>Jenis Konversi : Konversi Matakuliah Umum</li> <li>Posisi Magang : Desainer Grafis</li> <li>Tanggal Pelaksanaan : 21-02-2022 Sampai 21-06-2022</li> </ul> <p>Aksi</p>	<p>Tela Berakhir</p> <p><b>D4 Desain Grafis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Instansi : Jorjas Design</li> <li>Bidang Instansi : Jasa</li> <li>Periode Magang : Semester 2021/2022 Genap</li> <li>Program : Mandiri Program Studi ( 20 Sks )</li> <li>Jenis Magang : Magang - Praktik Industri</li> <li>Jenis Konversi : Konversi Matakuliah Umum</li> <li>Posisi Magang : Desainer Grafis</li> <li>Tanggal Pelaksanaan : 23-02-2022 Sampai 21-06-2022</li> </ul> <p>Aksi</p>
<p>Tela Berakhir</p> <p><b>D4 Desain Grafis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Instansi : Suara Surabaya Center</li> <li>Bidang Instansi : Jasa</li> <li>Periode Magang : Semester 2021/2022 Genap</li> <li>Program : Mandiri Program Studi ( 20 Sks )</li> <li>Jenis Magang : Magang - Praktik Industri</li> <li>Jenis Konversi : Konversi Matakuliah Umum</li> <li>Posisi Magang : Graphic Designer</li> <li>Tanggal Pelaksanaan : 21-02-2022 Sampai 30-06-2022</li> </ul> <p>Aksi</p>	<p>Tela Berakhir</p> <p><b>D4 Desain Grafis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Instansi : PT. Gunung Mas Sumanco</li> <li>Bidang Instansi : Lain - Lain</li> <li>Periode Magang : Semester 2021/2022 Genap</li> <li>Program : Mandiri Program Studi ( 20 Sks )</li> <li>Jenis Magang : Magang - Praktik Industri</li> <li>Jenis Konversi : Konversi Matakuliah Umum</li> <li>Posisi Magang : Desainer Grafis</li> <li>Tanggal Pelaksanaan : 21-02-2022 Sampai 21-06-2022</li> </ul> <p>Aksi</p>
<p>Tela Berakhir</p> <p><b>D4 Desain Grafis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Instansi : Suara Surabaya Center</li> <li>Bidang Instansi : Jasa</li> <li>Periode Magang : Semester 2021/2022 Genap</li> <li>Program : Mandiri Program Studi ( 20 Sks )</li> <li>Jenis Magang : Magang - Praktik Industri</li> <li>Jenis Konversi : Konversi Matakuliah Umum</li> <li>Posisi Magang : Graphic Designer</li> <li>Tanggal Pelaksanaan : 21-02-2022 Sampai 30-06-2022</li> </ul> <p>Aksi</p>	<p>Tela Berakhir</p> <p><b>D4 Desain Grafis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Instansi : PT. Gunung Mas Sumanco</li> <li>Bidang Instansi : Lain - Lain</li> <li>Periode Magang : Semester 2021/2022 Genap</li> <li>Program : Mandiri Program Studi ( 20 Sks )</li> <li>Jenis Magang : Magang - Praktik Industri</li> <li>Jenis Konversi : Konversi Matakuliah Umum</li> <li>Posisi Magang : Desainer Grafis</li> <li>Tanggal Pelaksanaan : 21-02-2022 Sampai 21-06-2022</li> </ul> <p>Aksi</p>
<p>Tela Berakhir</p> <p><b>D4 Desain Grafis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Instansi : PT. Gunung Mas Sumanco</li> <li>Bidang Instansi : Lain - Lain</li> <li>Periode Magang : Semester 2021/2022 Genap</li> <li>Program : Mandiri Program Studi ( 20 Sks )</li> <li>Jenis Magang : Magang - Praktik Industri</li> <li>Jenis Konversi : Konversi Matakuliah Umum</li> <li>Posisi Magang : Desainer Grafis</li> <li>Tanggal Pelaksanaan : 21-02-2022 Sampai 21-06-2022</li> </ul> <p>Aksi</p>	<p>Tela Berakhir</p> <p><b>D4 Desain Grafis</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Nama Instansi : Lita's Associates</li> <li>Bidang Instansi : Teknologi</li> <li>Periode Magang : Semester 2021/2022 Genap</li> <li>Program : Kemdikbud</li> <li>Jenis Magang : Magang - Praktik Industri</li> <li>Jenis Konversi : Konversi Matakuliah Umum</li> <li>Posisi Magang : Graphic Designer</li> <li>Tanggal Pelaksanaan : 02-03-2022 Sampai 21-06-2022</li> </ul> <p>Aksi</p>

Total Data : 28 Klik Aksi

Gambar 2. 6 Data pendaftar magang

Selanjutnya *User* dapat menekan tombol '**Aksi**', pada data mahasiswa yang akan diproses, maka akan muncul *drop down* aksi seperti **Gambar 2.7** berikut ini:

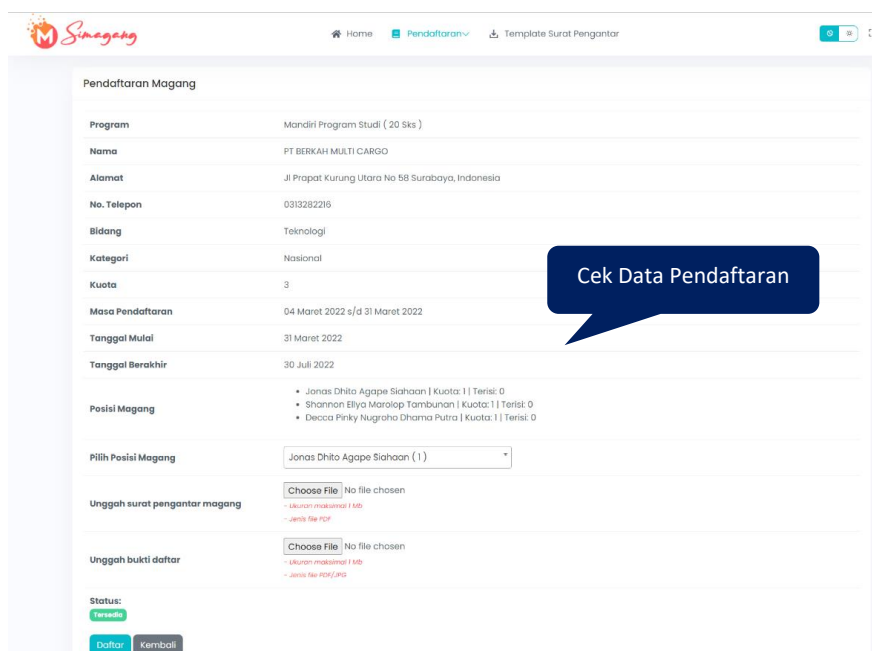


Gambar 2. 7 Aksi SIMAGANG DPL

Ada beberapa aksi yang dapat dilakukan oleh Dosen Pembimbing Mata Kuliah Konversi (DPMK) pada data magang Mahasiswa yaitu sebagai berikut ini:

### 2.1.1 Lihat Data Mahasiswa

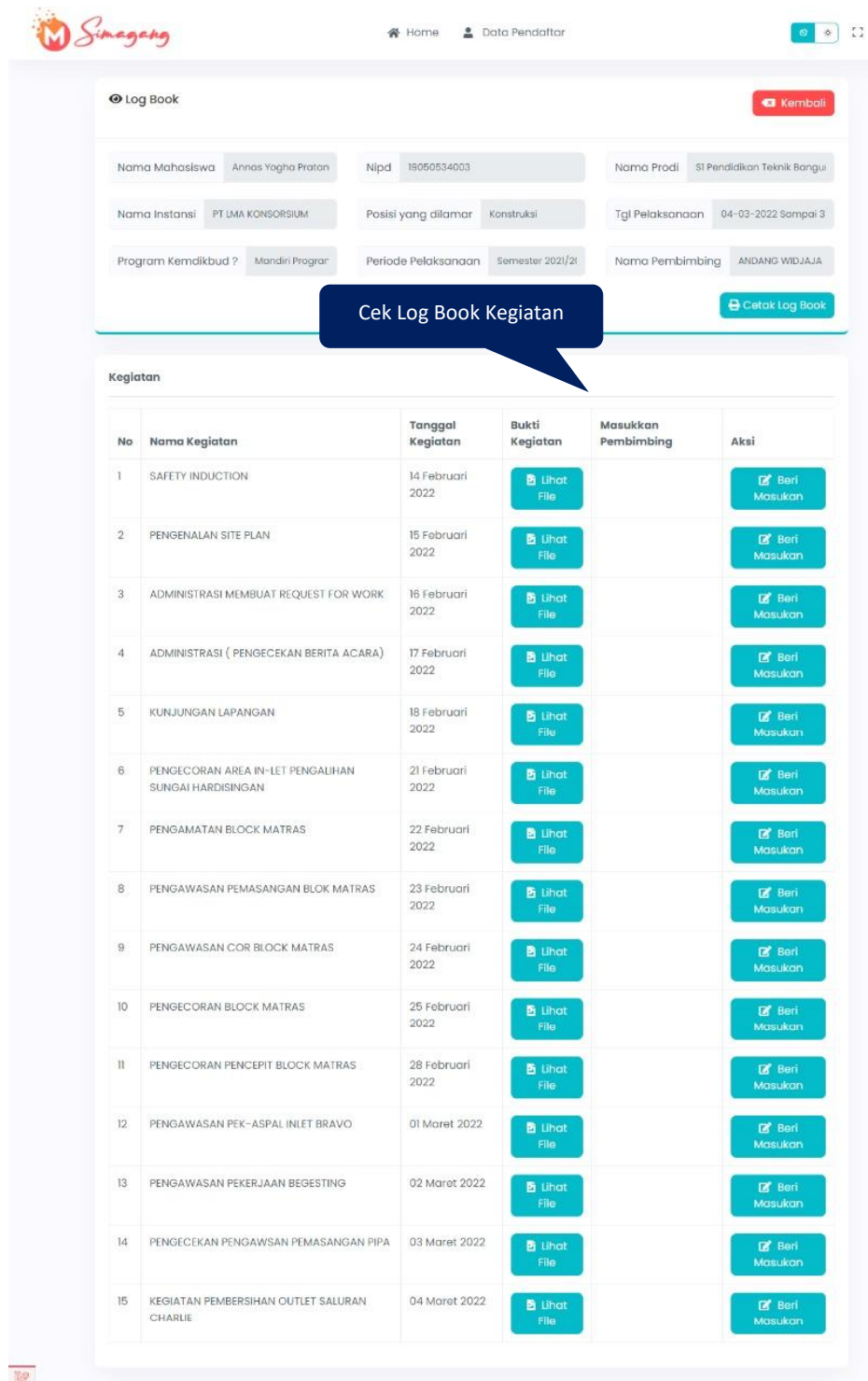
Untuk melihat detail data pendaftaran magang Mahasiswa, *User* dapat menekan ikon '**Aksi**', pilih '**Lihat**', maka akan masuk pada halaman pendaftaran magang seperti **Gambar 2.8** berikut ini:



Gambar 2. 8 Halaman pendaftaran magang Mahasiswa

## 2.1.2 Log Book Magang

Untuk melihat log book magang Mahasiswa, *User* dapat menekan ikon 'Aksi', pilih 'Log Book', maka akan masuk pada log book magang Mahasiswa seperti **Gambar 2.9** berikut ini:



The screenshot displays the 'Log Book' interface for a student. At the top, there is a navigation bar with 'Home' and 'Data Pendaftar'. The main content area is titled 'Log Book' and includes a 'Kembali' button. Below this, there is a form with the following details:

- Nama Mahasiswa: Annas Yogho Pratno
- Nipd: 18050534003
- Nama Prodi: SI Pendidikan Teknik Bangun
- Nama Instansi: PT LMA KONSORSIUM
- Posisi yang dilamar: Konstruksi
- Tgl Pelaksanaan: 04-03-2022 Sampai 3
- Program Kemdikbud?: Mandiri Progran
- Periode Pelaksanaan: Semester 2021/22
- Nama Pembimbing: ANDANG WIDJAJA

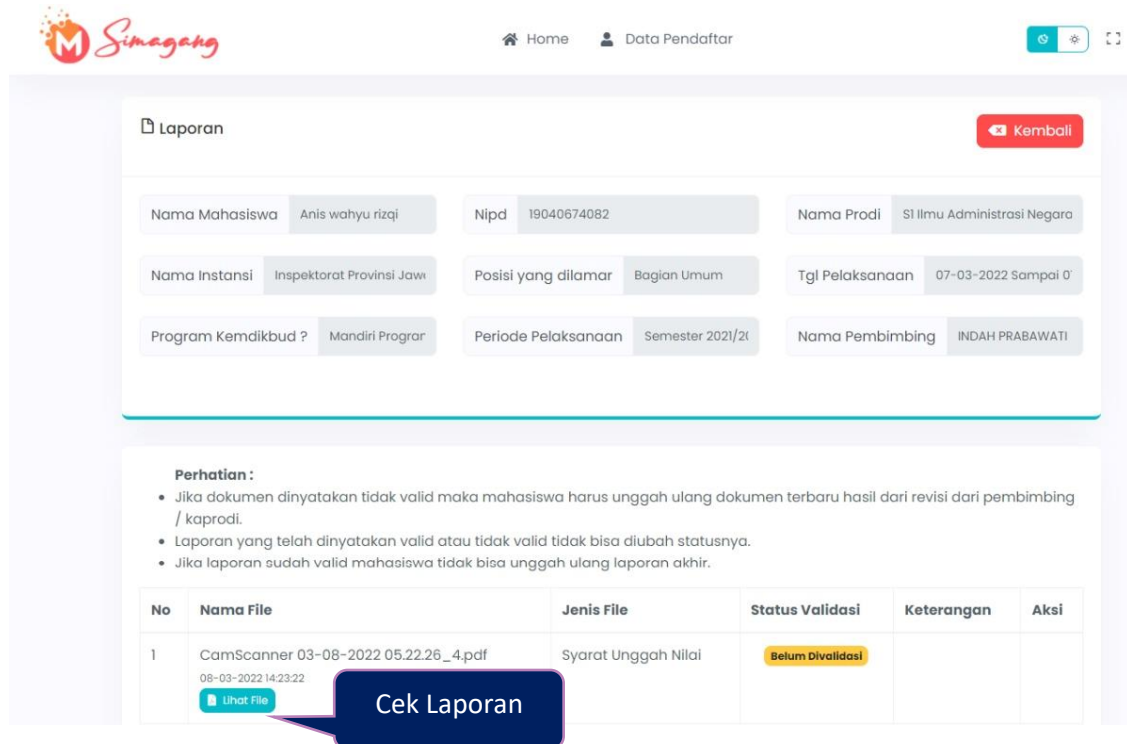
A blue callout box with the text 'Cek Log Book Kegiatan' points to the 'Cetak Log Book' button. Below the form is a table titled 'Kegiatan' with the following columns: No, Nama Kegiatan, Tanggal Kegiatan, Bukti Kegiatan, Masukkan Pembimbing, and Aksi. The table contains 15 rows of activity data.

No	Nama Kegiatan	Tanggal Kegiatan	Bukti Kegiatan	Masukkan Pembimbing	Aksi
1	SAFETY INDUCTION	14 Februari 2022	Lihat File		Beri Masukan
2	PENGENALAN SITE PLAN	15 Februari 2022	Lihat File		Beri Masukan
3	ADMINISTRASI MEMBUAT REQUEST FOR WORK	16 Februari 2022	Lihat File		Beri Masukan
4	ADMINISTRASI ( PENGECEKAN BERITA ACARA)	17 Februari 2022	Lihat File		Beri Masukan
5	KUNJUNGAN LAPANGAN	18 Februari 2022	Lihat File		Beri Masukan
6	PENGECORAN AREA IN-LET PENGALIHAN SUNGAI HARDISINGAN	21 Februari 2022	Lihat File		Beri Masukan
7	PENGAMATAN BLOCK MATRAS	22 Februari 2022	Lihat File		Beri Masukan
8	PENGAWASAN PEMASANGAN BLOK MATRAS	23 Februari 2022	Lihat File		Beri Masukan
9	PENGAWASAN COR BLOCK MATRAS	24 Februari 2022	Lihat File		Beri Masukan
10	PENGECORAN BLOCK MATRAS	25 Februari 2022	Lihat File		Beri Masukan
11	PENGECORAN PENCEPIT BLOCK MATRAS	28 Februari 2022	Lihat File		Beri Masukan
12	PENGAWASAN PEK-ASPAL INLET BRAVO	01 Maret 2022	Lihat File		Beri Masukan
13	PENGAWASAN PEKERJAAN BEGESTING	02 Maret 2022	Lihat File		Beri Masukan
14	PENGECEKAN PENGAWASAN PEMASANGAN PIPA	03 Maret 2022	Lihat File		Beri Masukan
15	KEGIATAN PEMBERSIHAN OUTLET SALURAN CHARLIE	04 Maret 2022	Lihat File		Beri Masukan

Gambar 2. 9 Log book Magang Mahasiswa

### 2.1.3 Laporan

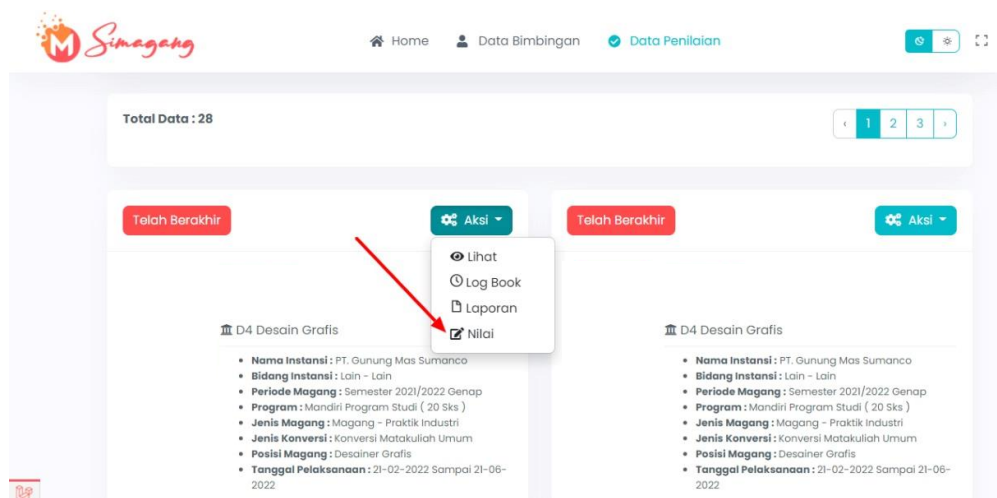
Untuk melihat log book magang Mahasiswa, *User* dapat menekan ikon 'Aksi', pilih 'Laporan', maka akan masuk pada halaman pendaftaran magang seperti Gambar 2.10 berikut ini:



Gambar 2. 10 Laporan magang Mahasiswa

### 2.1.4 Isi Nilai Magang

Untuk melakukan pengisian hasil nilai magang Mahasiswa, *User* dapat menekan menu 'Data Penilaian', 'Aksi', pilih 'Nilai', seperti Gambar 2.11 berikut ini:



Gambar 2. 11 Pengisian nilai magang

Maka secara otomatis akan masuk pada halaman pengisian nilai magang Mahasiswa seperti **Gambar 2.12** berikut ini:

☆ Nilai Kembali

Nama Mahasiswa: Cristina Handayani | NIM: 19021367023 | Nama Prodi: D4 Desain Grafis

Nama Instansi: PT. Gunung Mas Sumanc | Posisi yang dilamar: Desainer Grafis | Tgl Pelaksanaan: 21-02-2022 Sampai 21-

Program Kemdikbud?: Mandiri Progran | Periode Pelaksanaan: Semester 2021/2t | Nama Pembimbing: HENDRO ARYANTO

Magang - Praktik Industri | Konversi Matakuliah Umum | Bidang: Lain - Lain

Nama	Sks Mk	Nilai Angka	Nilai Huruf
MPK-Pelaporan Program	2		
MPK-Manajemen Operasional	2		
MPK-Penilaian Program	2		
MPK-Pendesiminasian Program	2		
MPK-Desain Program	3		
MPK-Pelaksanaan Program	4		
MPK-Keselamatan dan Kesehatan Kerja	3	Masukkan nilai antar	
MPK-Perencanaan	2		

Simpan

Klik Simpan

Gambar 2. 12 Halaman nilai magang Mahasiswa

DPMK dapat melakukan pengisian nilai mata kuliah terkait sesuai yang di setting oleh KAPRODI, kemudian silakan menekan tombol **'Simpan'**.