

ILMA AULIA

ilmaaulia342@gmail.com | 0895335159633 | Sidoarjo, Jawa Timur, 61227
www.linkedin.com/in/ilma-aulia-898540173



PERSONAL INFORMASI

Sarjana Fisika lulusan Universitas Negeri Surabaya yang sukses lulus tepat waktu dengan IPK 3,60. Aktif dalam berbagai organisasi, memiliki pengalaman kerja dan memiliki jiwa enteprenur lewat pendirian bisnis online shop selama berkuliah. Terampil dalam pengoperasian Microsoft Office, serta memiliki kemampuan komunikasi dan jaringan yang baik dalam organisasi formal dan non-formal.

PENDIDIKAN

Universitas Negeri Surabaya (UNESA) | Fisika

Agustus 2018 – Juni 2022

- Bidang Minat: Fisika Instrumentasi.

PENGALAMAN

Guru Les Privat Fisika

Agustus 2023 – Sekarang

- Menyediakan tutor akademik tambahan 90 menit dalam seminggu.
- Membuat media pembelajaran berupa Website yang berisikan materi Fisika beserta latihan soal.

Laboran Fisika dan Guru Praktikum Fisika | MA Darul Ulum Waru

Januari 2023 – Sekarang

- Menginventaris bahan dan peralatan praktikum.
- Mengisi buku administrasi laboratorium.
- Bertanggung jawab pada seluruh proses kegiatan praktikum.

Afiliator

Agustus 2022 – Sekarang

- Mempromosikan produk dari suatu perusahaan.
- Membagikan tautan produk di media sosial.
- Membuat konten promosi.

Peserta Pelatihan Kejuruan Pelayanan Pelanggan | BLK Surabaya

Juli 2022 – Agustus 2022

- Mengaplikasikan keterampilan dasar bermunikasi lisan secara langsung dan melalui telepon.
- Mempelajari pemberian layanan kepada pelanggan serta memproses keluhan pelanggan.
- Memproduksi dokumen serta mengelola peralatan kantor.

Asisten Laboratorium Prodi Fisika | Universitas Negeri Surabaya

Agustus 2021 – Juni 2022

- Menghimpun data kebutuhan bahan dan perlengkapan praktikum.
- Mengelola buku pengeluaran dan pemasukan barang alat praktikum.
- Melakukan pemeriksaan terhadap laporan harian peserta praktikum dan memberikan penilaian harian terhadap peserta praktikum.
- Bertanggung jawab memberi pengarahan dan mendampingi kegiatan praktikum sehingga dapat meminimalisir kesalahan praktikan saat kegiatan praktikum berlangsung.

Administrasi | PT. Meka Eduversity Komunikasi

Agustus 2021 – November 2021

- Bertanggung jawab untuk menginput data ke dalam sistem online dan melakukan pengarsipan data.
- Bertanggung jawab dalam menghubungi instansi terkait pengajuan kerja sama dengan sekolah.

Administrasi | PLN UP3 Surabaya Barat

Juli 2021 – Agustus 2021

- Membuat aplikasi dashboard excel data pegawai untuk memantau lamanya masa kerja pegawai struktural dalam posisi yang sama.

Panitia Pemungutan Suara Fakultas (PPSF) | Pemilu Raya UNESA**Februari 2020**

- Menyusun dan menyampaikan laporan peranggungjawaban pelaksanaan anggaran kepada KPU.
- Mengkoordinasikan seluruh tahapan Penyelenggaraan Pemilihan Umum dan mengumpulkan hasil penghitungan suara dari semua TPS agar hasil penghitungan suara dapat disampaikan ke seluruh TPS.
- Melakukan evaluasi dan membuat laporan setiap tahapan penyelenggaraan pemilu.

Bawaslu | Pemilu Raya Fakultas MIPA**Februari 2019**

- Menyusun standar tata laksana pengawasan penyelenggaraan pemilu
- Melakukan pencegahan dan penindakan terhadap pelanggaran pemilu dan Sengketa proses Pemilu
- Mengawasi pelaksanaan tahapan penyelenggaraan Pemilu serta mengawasi pelaksanaan putusan.
- Pengadaan logistik pemilu dan pendistribusiannya.

Panitia | Physics Competition (PHOTON)**Oktober 2018**

- Melakukan pencatatan segala keputusan atau kebijaksanaan yang telah ditetapkan oleh ketua hasil musyawarah.
- Membuat laporan kegiatan sebelum dan sesudah penyelenggaraan Kompetisi Fisika.

KEMAMPUAN

- Microsoft Word, Excel
- Media Sosial
- Analisis Data
- Digital Editing
- Manajemen Waktu
- Komunikasi
- Problem Solving
- Kerjasama Tim
- Pengarsipan dan Administrasi Surat