CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith



Penyusunan Surat Lamaran Kerja yang Profesional

Materi untuk mahasiswa D4 Tata Boga Fakultas Vokasi Universitas Negeri Surabaya (UNESA) dalam menyusun surat lamaran kerja yang menarik, profesional, dan sesuai standar industri kuliner.

CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith

Tujuan Pembelajaran

Menyusun Surat Profesional

Mampu membuat surat lamaran kerja yang baik, benar, dan menarik secara profesional

Bahasa Formal

Menggunakan bahasa sopan, formal, dan komunikatif sesuai kaidah Bhs Indonesia baku

Kesesuaian Posisi

Menyesuaikan isi surat dengan posisi dan bidang pekerjaan di industri kuliner

Etika Bisnis

Menunjukkan etika komunikasi bisnis melalui tata penulisan yang sopan

CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith

Apa Itu Surat Lamaran Kerja?

Surat lamaran kerja adalah bentuk komunikasi tertulis resmi yang dibuat oleh seseorang untuk mengajukan diri bekerja pada suatu instansi, perusahaan, atau organisasi tertentu.



Tujuan Utama dalam Industri Kuliner:

- Hotel, restoran, atau kafe
- Perusahaan katering
- Industri makanan & minuman
- Lembaga pendidikan kuliner
- Bisnis rintisan kuliner

Struktur Surat Lamaran yang Baik

CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith

01

Tempat dan Tanggal

Format resmi: Yogyakarta, 3-10-2025

02

Lampiran dan Perihal

Lampiran : 1 berkas
Perihal : Lamaran Pekerjaan

03

Alamat Tujuan

Kepada Yth.
HRD Manager PT Sari Rasa Kuliner Nusantara

04

Salam Pembuka

Dengan hormat, (tidak harus ada, karena sudah ada ‘Yth’ di bagian Alamat Tujuan)

05

Paragraf Pembuka

Informasi lowongan dan posisi yang dilamar

06

Paragraf Isi

Identitas diri dan kompetensi relevan

07

Paragraf Penutup

Kesopanan dan harapan untuk dihubungi

08

Salam Penutup

Hormat saya, (tanda tangan)

CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith

Paragraf Pembuka yang Efektif

Contoh Paragraf Pembuka:

"Berdasarkan informasi lowongan pekerjaan yang saya peroleh dari situs resmi PT Sari Rasa Kuliner Nusantara tanggal 25 Oktober 2025, dengan ini saya bermaksud mengajukan lamaran kerja untuk posisi Cook Helper di perusahaan Bapak/Ibu."

Elemen Penting:

- Sebutkan sumber informasi lowongan
- Nyatakan posisi yang dilamar dengan jelas
- Gunakan bahasa formal dan sopan
- Langsung pada tujuan tanpa bertele-tele





CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith

Paragraf Isi: Identitas dan Kompetensi

Identitas Diri

- **Nama lengkap**
- **Tempat, tanggal lahir**
- **Pendidikan terakhir**
- **Nomor telepon**
- **Email profesional**

Kompetensi Relevan

- **Pengalaman magang**
- **Keterampln kuliner spesifik**
- **Sertifikat pendukung**
- **Kemampuan teknis**
- **Penguasaan higienitas**



CONTOH: studi, saya telah mengikuti magang di Hotel Santika Yogyakarta pada bagian Hot Kitchen, serta memiliki kemampuan dalam food preparation, garnishing, dan pengendalian higienitas dapur."

CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith

Prinsip Komunikasi dalam Surat Lamaran

Kejelasan

Gunakan kalimat singkat dan langsung pada maksud

Contoh: "Saya bermaksud melamar posisi cook helper."

Kesesuaian

Isi surat disesuaikan dengan posisi yang dilamar

Jangan menulis kemampuan front office jika melamar posisi kitchen

Etika & Kesopanan

Gunakan bahasa formal dan hindari emotikon

"Dengan hormat" lebih baik daripada "Hai HRD"

Relevansi Kompetensi

Tuliskan pengalaman dan keahlian kuliner yang mendukung

"Saya menguasai teknik sautéing dan food plating."

Kerapihan Visual

Gunakan format rapi dan mudah dibaca

Margin seimbang, font Arial/Calibri 11–12 pt



Model 1:
Surat Lamaran Formal Klasik

Cocok untuk: Instansi pemerintahan, hotel bintang 4–5, lembaga pendidikan, dan perusahaan besar





Bandung, 3 November 2025

Kepada Yth.
HRD Manager Hotel Majapahit Surabaya
di Tempat

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi lowongan kerja yang saya dapat dari situs resmi Hotel Majapahit Surabaya pada tanggal 30 Oktober 2025, dengan ini saya bermaksud melamar pekerjaan sebagai Commis Pastry di hotel Bapak/Ibu.

CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith

Model 2:
Email-Based Cover Letter



Format Modern untuk Era Digital

Cocok untuk: Platform rekrutmen digital seperti LinkedIn, JobStreet, atau HHRMA

Subject Email: Application for Pastry Cook – [Nama Lengkap Anda]

Tips: Gunakan bahasa Inggris profesional dan format rapi tanpa salam pembuka Bahasa Indonesia bila mengirim melalui email

Body Email:

Dear HR Team,

I am writing to express my interest in the Pastry Cook position posted on LinkedIn by PT Rasa Nusantara. As a graduate of D4 Culinary Management, I have hands-on experience through a 6-month internship at Hotel Santika Bandung.

Best regards,
Dina Kartika

CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith

Model 3:
Surat Semi-Formal Kreatif

Cocok untuk: Usaha kecil–menengah, café, restoran modern, dan start-up kuliner

Personal Branding
Tunjukkan kreativitas dan inovasi Anda dalam kuliner

Portofolio Digital
Sertakan akun media sosial atau karya kuliner Anda

Gaya Komunikatif
Lebih personal namun, sopan & profesional

Contoh: "Saya juga aktif membagikan karya kuliner di akun Instagram @sintamasak.id yang saat ini memiliki 3.000 pengikut, sebagai bagian dari portofolio digital saya."





CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith

Model 4: Surat Lamaran Magang/PKL

Un/ Mahasiswa yang Belum Lulus

Format khusus untuk mencari tempat magang industri dengan menyertakan informasi akademik.

Elemen Tambahan:

- Nomor Induk Mahasiswa (NIM)
- Program Studi
- Perguruan Tinggi
- Periode magang yang diinginkan
- Surat pengantar dari kampus
- Transkrip sementara



Perbandingan Format Surat Lamaran

CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith

Model	Formal Klasik	Email Modern	Semi-Formal Kreatif
Bahasa	Indonesia Baku	English Professional	Indonesia Komunikatif
Target	Hotel Besar, Pemerintah	Platform Digital	Café, Start-up
Panjang	1 halaman penuh	Singkat, padat	Fleksibel
Gaya	Sangat formal	Profesional efisien	Personal branding







Udi Tyas

CURRICULUM VITAE

Data Pribadi

Tmp, Tgl Lahir	: Malang 10 – 9 -91
Jenis Kelamin	: Laki-laki
Agama	: Islam
Warga Negara	: Indonesia
Status	: Menikah
Alamat	: Jl. Padasuka No. 49 Merjosari, Malang

Kontak

Telepon	: 08234567890
Email	: udityas@gmail.com
linkedin	:
Website	: sharingkali.com

Kemampuan

Komputerisasi

- MS Word
- MS Exel
- MS Power Point
- Internet
- Photoshop

Kecakapan

- Bhs Indonesia
- Bhs Inggris

Pengalaman Kerja

PT. Wahana Tata
Sebuah perusahaan financial, terutama bergerak di bidang pelayanan asuransi.
» Sebagai Menejer Marketing 2008 - 2009

PT. Bank Rakyat Indonsia Tbk
Lembaga keuangan yang menawarkan berbagai produk dan jasa financial.
» Sebagai Menejer Accounting 2009 - 2012

PT. FABA Indonesia Konsultan
Sebagai perusahaan konsultan bisnis FABA membantu bankir dan investasi perusahaan dalam memperkuat modal dan bisnis.
» Sebagai Staff Management 2012 - 2015
» Sebagai Staff Financial 2013 - 2015

Pendidikan

FORMAL

Universitas Pasundan Bandung
» Lulus sebagai Sarjana Ekonomi 2004
» IPK : 3.59

Universitas Padjajaran Bandung
» Lulus sebagai Magister Ilmu Managemen 2007
» IPK : 3.72

NON FORMAL

NERA Economic Consulting Inc. - 2009
» Sebagai peserta magang selama 6 bulan 2009

Prestasi

Universitas Padjajaran Bandung
» Wakil Ketua Mahasiswa 2006

NERA Economic Consulting Inc.
» Peserta magang terbaik ke 3 2008

https://www.cermati.com/artikel/contoh-cv-lamaran-kerja-terbaru-agar-sukses-dibaca-oleh-hrd

CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith



KONTAK

0896-1060-3365
FARISHAQ@GMAIL.COM

PROFIL DIRI

Nama
Faris Haq

Tempat/Tanggal Lahir
Jakarta/30 Januari 1990

Jenis Kelamin
Laki-laki

Agama
Islam

Kewarganegaraan
Indonesia

Alamat
Jl.Floris No.27
RT.002 RW.010
Kel. Rawa Badak Utara
Kec. Koja
Jakarta Utara

PENDIDIKAN FORMAL

2002 – 2005	SMP Negeri 4 Jakarta	
2005 – 2008	SMA NEGERI 13 Jakarta Utara (jurusan IPA)	
2008 – 2011	Politeknik Manufaktur Astra [Jurusan : Teknik Produksi dan Proses Manufaktur] IPK : 3.17	

PENGALAMAN ORGANISASI

2007	Kelompok Ilmiah Remaja SMA 13	Ketua
2009	Badan Eksekutif Mahasiswa [BEM] Polman Astra	Humas
2009	Himpunan Mahasiswa TPM	Ketua

KETERAMPILAN

- Mampu menggunakan alat ukur [kaliper, mikrometer, limit gauge]
- Mampu membaca gambar teknik dan mengoperasikan AutoCAD
- Mampu mengoperasikan aplikasi office [Ms.Word, Excel, Power Point]
- Mampu berbahasa Inggris lisan dan tulisan

PENGALAMAN LAIN-LAIN

- Training Safety, Standarized Work & Basic Maintenance di PT. TMMIN [Tahun 2010]
- Magang kerja di PT. Toyota Motor Manufacturing Indonesia [Tahun 2010-2011]

HOBI

- Futsal
- Membaca buku
- Nonton film

Contoh CV Format Formal Putih Abu-Abu via karyawanesia.com

CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith

JANE SMITH

Address Line 1 Address Line 2, City, State Zip | (212) 256-1414 | jane.smith@gmail.com

Career Objective

Administrative Assistant with 6+ years of experience working directly for the President of 3M Inc., a Fortune 500 company. Possesses impeccable written and verbal communication skills and excellent interpersonal skills.

Core Competencies

- Customer Service
- Cost Efficient
- Detailed and Organized
- Supplier Relationship

Professional Experience

3M INC.
Administrative Assistant | New York, NY | Apr 2006 – Present

- Read and analyze incoming memos, submissions, and reports to determine their significance and plan their distribution.
- Conduct Research, compile data, and prepare papers for consideration and presentation by executives, committees and boards of directors.
- Coordinate and direct office services, such as records, departmental finances, budget preparation, personnel issues, and housekeeping, to aid executives.
- Prepare invoices, reports, memos, letters, financial statements and other documents, using word processing, spreadsheet, database, or presentation software.

Florida Department of Social Services
Rehabilitation Counselor | Orlando, FL | Aug 2004 – May 2006

- Confer with clients to discuss their options and goals so that rehabilitation programs and plans for accessing needed services can be developed.
- Prepare and maintain records and case files, including documentation such as clients' personal and eligibility information, services provided, narratives of client contacts, and relevant correspondence.
- Develop and maintain relationships with community referral sources, such as schools and community groups.
- Analyze information from interviews, educational and medical records, consultation with other professionals, and diagnostic evaluations to assess clients' abilities, needs, and eligibility for services.

Education

Florida State University, Orlando, FL
Bachelor of Art in English, May 2004

- GPA: 3.3/4.0
- Published in school's newspaper editorial
- Summer Internship for the New York Times

Additional Skills

- Proficient in Microsoft Office and Adobe Illustrator CS5
- Bilingual Spanish and English
- Certified CPR and First Aid

Awards and Honors

- Employee of the Month for 3 consecutive months in H&M
- Won the "Writer's Digest" 2002 Award
- Awarded an employee travel award due to "Performance Excellence" 2 years in a row through 3M Inc.



CULINARY EDUPRENEUR INSIGHT
by AnyS-Smith

Wawancara Kerja di Industri Kuliner

Panduan lengkap untuk menghadapi wawancara kerja dengan komunikasi verbal dan nonverbal yang profesional di industri kuliner.



Pengertian dan Tujuan Wawancara Kerja

Wawancara kerja adalah proses komunikasi dua arah antara pelamar kerja dan pihak perekrut untuk menilai kecocokan antara kompetensi, kepribadian, dan nilai pelamar dengan kebutuhan perusahaan.

Aspek Penilaian Khusus Industri Kuliner:

- Kemampuan teknis (technical skills)
- Attitude dan etos kerja
- Kebersihan diri (personal hygiene)
- Kemampuan bekerja di bawah tekanan
- Kerja sama tim di dapur



https://www.forbes.com/sites/robinryan/2019/11/13/hr-reveals-what-you-should--and-shouldnt--wear-to-a-job-interview/

Jenis-Jenis Wawancara



Wawancara Terstruktur

Pertanyaan sudah disiapkan HRD dengan format standar

Contoh: "Apa pengalaman Anda di bidang pastry?"

Wawancara Tidak Terstruktur

Mengalir: natural

Contoh: "Ceritakan pengalaman paling berkesan selama magang."

Wawancara Teknis

Uji praktik keterampilan kuliner langsung

Contoh: "Silakan buat omelet dengan teknik standar hotel."

Wawancara Panel

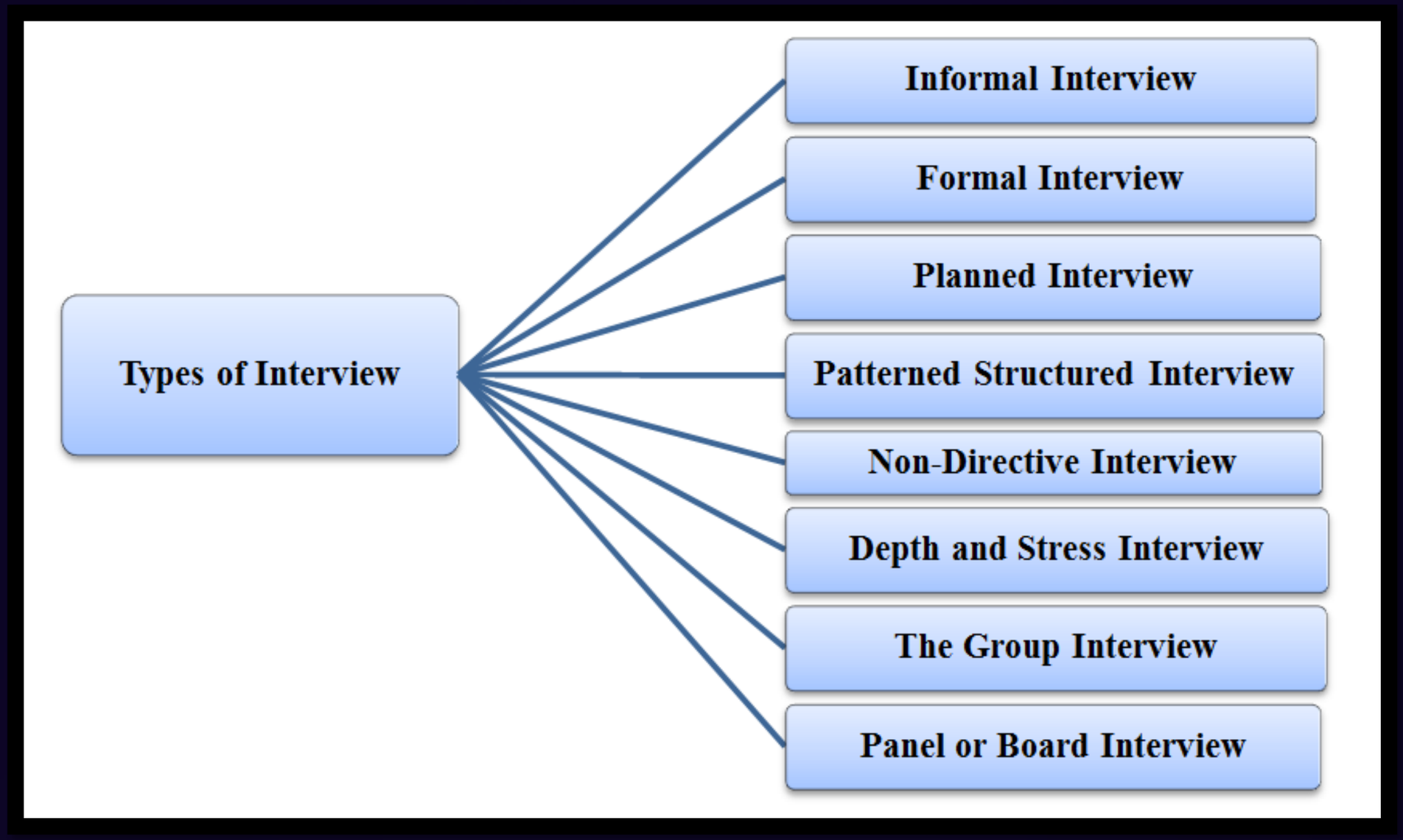
Dilakukan oleh beberapa pewawancara sekaligus

Chef, HRD, dan Supervisor bersama-sama

Wawancara Online

Melalui platform digital seperti Zoom atau Google Meet

Banyak digunakan pasca-pandemi COVID-19



https://www.managementnote.com/types-of-interview/

Komunikasi Verbal yang Efektif

1

Bahasa Formal dan Sopan

Gunakan bahasa yang formal, sopan, singkat, dan relevan. Hindari kalimat bertele-tele.

2

First Person Perspective

Gunakan "Saya pernah..." dengan nada percaya diri untuk menunjukkan pengalaman.

3

Ucapan Terima Kasih

Ucapkan "Terima kasih atas kesempatannya" di awal dan akhir wawancara.

Contoh Jawaban Efektif:

"Saya memiliki pengalaman magang di Hotel Tentrem Yogyakarta selama 6 bulan pada bagian Hot Kitchen, di mana saya bertanggung jawab menyiapkan bahan dan menjaga higienitas dapur."

Komunikasi Nonverbal: Bahasa Tubuh

Kontak Mata

Tunjukkan perhatian dan kepercayaan diri dengan menatap pewawancara secara sopan

Postur Tubuh

Duduk tegak dengan posisi terbuka, tidak bersandar berlebihan

Ekspresi Wajah

Ramah dan antusias dengan senyum ringan saat memperkenalkan diri

Gestur Tangan

Gunakan secukupnya, hindari menyilangkan tangan atau memainkan pena

Etika Berpakaian

Chef jacket, celana panjang hitam, rambut rapi dan tertata

Pertanyaan Wawancara Umum

Personal Introduction
Pertanyaan: "Ceritakan tentang diri Anda."
Cara Menjawab: Jawab singkat mencakup nama, pendidikan, dan keahlian utama

Motivasi
Pertanyaan: "Mengapa Anda melamar di restoran kami?"
Cara Menjawab: Jelaskan kesesuaian nilai dan minat kuliner Anda

Pengalaman Teknis
Pertanyaan: "Apa menu yang paling sering Anda buat?"
Cara Menjawab: Sebutkan contoh konkret, teknik, dan hasilnya

Etika Kerja
Pertanyaan: "Bagaimana Anda mengatasi konflik di dapur?"
Cara Menjawab: Tunjukkan kemampuan komunikasi dan kerja tim

Kesiapan Kerja
Pertanyaan: "Apakah Anda siap bekerja shift malam?"
Cara Menjawab: Jawab jujur dan profesional

Kesalahan yang Harus Dihindari Dihindari

❌ Kesalahan Umum

1. Datang terlambat tanpa pemberitahuan
2. Tidak memahami profil perusahaan
3. Bahasa tubuh tertutup atau tidak percaya diri
4. Mengkritik tempat kerja sebelumnya
5. Menjawab dengan "tidak tahu" tanpa penjelasan

✅ Etika yang Disarankan

1. Datang 10–15′ lebih awal
2. Bawa CV, portofolio, dan sertifikat
3. Ucapkan terima kasih setelah wawancara
4. Kirim email follow-up singkat
5. Tunjukkan antusiasme dan profesionalisme





Simulasi Wawancara: Contoh Dialog

Situasi: Mahasiswa melamar posisi Commis Cook di Hotel Ambarukmo Yogyakarta

HRD

"Mengapa Anda tertarik bekerja di hotel ini?"

Mahasiswa

"Karena Hotel ini merupakan hoel berbintang (4/5) dikenal memiliki standar kuliner tinggi dan sering menyelenggara kan event gastronomi. Saya ingin mengembangkan kemampuan saya dalam plating dan menu trad./modern."

Chef

"Bagaimana Anda menjaga higienitas saat bekerja di dapur ramai?"

Mahasiswa

"Saya selalu memastikan mise en place rapi, mencuci tangan setelah memegang bahan mentah, dan menjaga area kerja tetap bersih setiap pergantian tugas."

Persiapan Sebelum Wawancara

Riset Perusahaan
Pelajari profil, visi-misi, dan menu signature restoran atau hotel yang dituju

Siapkan Dokumen
CV, portofolio, sertifikat, dan foto karya kuliner dalam folder rapi

Latihan di Depan Cermin
Praktikkan jawaban dan perhatikan bahasa tubuh Anda

Persiapan Penampilan
Chef jacket bersih, celana hitam, sepatu tertutup, rambut rapi

Cek Lokasi
Pastikan Anda tahu rute dan waktu tempuh ke lokasi wawancara

Follow-Up Setelah Wawancara



Email Terima Kasih Profesional

Kirim dalam 24 jam setelah wawancara untuk menunjukkan profesionalisme dan antusiasme Anda.

Isi Email:

- Ucapan terima kasih atas waktu dan kesempata
- Penegasan kembali minat pada posisi
- Ringkasan singkat kualifikasi Anda
- Kesediaan untuk informasi tambahan

Contoh Email Follow-Up:

Subject: Terima Kasih - Wawancara Posisi Commis Cook

Kepada Yth. **Bapak/Ibu HRD,**

Terima kasih atas kesempatan wawancara hari ini. Saya sangat antusias dengan prospek bergabung di tim kuliner Hotel Ambarukmo. Saya siap memberikan kontribusi terbaik.

Hormat saya,Dita Arum Pratiwi







Latihan dan Tugas Mahasiswa

Lth 1: Pencarian Lowongan

Carilah 3 lowongan pekerjaan di bidang kuliner dari situs karier (JobStreet, LinkedIn, Karir.com). Pilih satu posisi yang sesuai minat Anda.

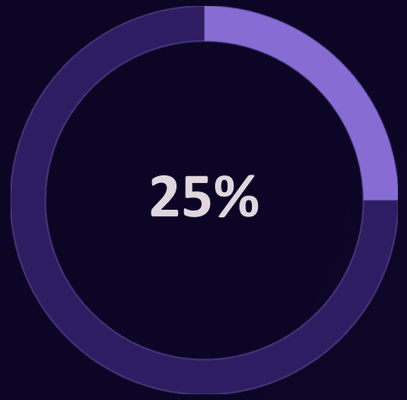
Lth 2: Penyusunan Surat

Susun surat lamaran kerja sesuai posisi pilihan. Gunakan format formal, maksimal 1 halaman A4.

Lth 3: Simulasi Wawancara

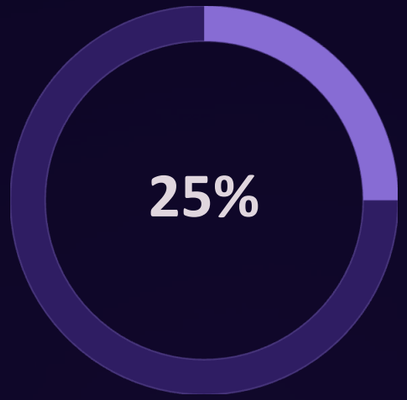
Bentuk kelompok berdua untuk simulasi wawancara. Rekam dan lakukan refleksi bersama.

Kriteria Penilaian Tugas



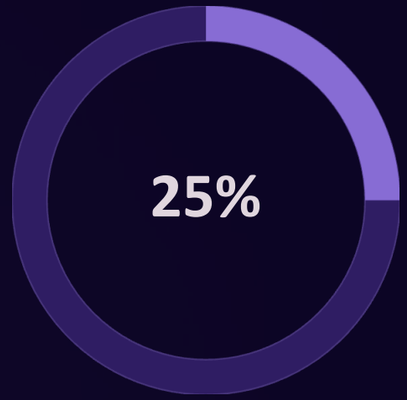
Struktur & Format Surat

Kelengkapan unsur dan kesesuaian format



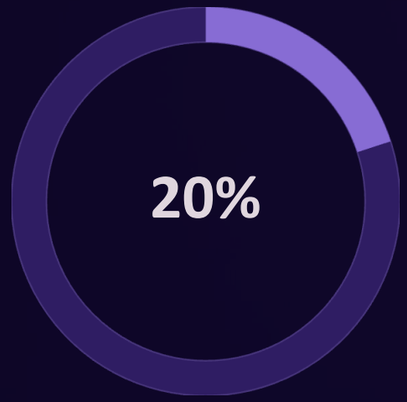
Bahasa & Etika

Penggunaan bahasa formal dan sopan



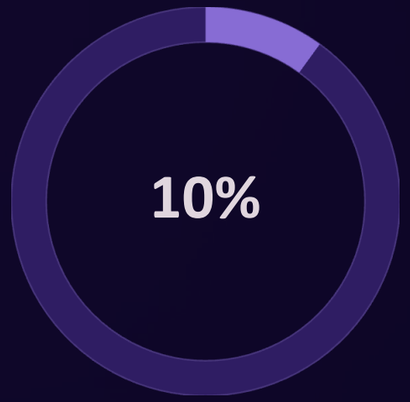
Relevansi Kompetensi

Kesesuaian keahlian dengan posisi



Kerapihan & Profesionalisme

Tampilan visual dan presentasi



Ketepatan Waktu

Pengumpulan sesuai deadline

Tugas Individu: Buat paket lamaran kerja digital (PDF) berisi surat lamaran, CV, dan scan sertifikat. Kirimkan melalui LMS.

Referensi dan Sumber Belajar

Indeed Career Guide (2024-2025)

How to Write a Cover Letter for Culinary Jobs dan Culinary Interview Questions

www.indeed.com/career-advice

LinkedIn Learning (2025)

Professional Communication for Job Applications dan Interview Skills for Food & Beverage

Purdue OWL (2024)

Job Search Writing: Cover Letters

owl.purdue.edu

ILO & Hospitality Net

Youth Employment in Hospitality Sector dan Effective Communication in Recruitment

Kementerian Ketenagakerjaan RI

Panduan Etika dan Tata Naskah Surat Resmi Dunia Kerja Indonesia (2024)

Selamat belajar dan semoga sukses dalam karier kuliner Anda! 🎓👩‍🍳